



ПЕРЕЧЕНЬ
мест хранения персональных данных (ПДн),
обрабатываемых НОУ ВПО «МАЭУ»

№ п/п	Подразделение	Место нахождения	Наименование документа, содержащего ПД н
1.	Приемная ректора	Ректорат/ архив (ул. Полярной Правды, д. 8, каб. 207. подсобное помещение)	Положения (положения отделов, инструкции, перечни, паспорта и т.п.)
			Должностные инструкции (должностные инструкции руководителей и сотрудников структурных подразделений)
			Журнал учёта фирменной продукции (приходы и расходы фирменной продукции)
			Распоряжения (распоряжения ректора)
			Входящая корреспонденция (переписка с государственными и муниципальными органами, организациями, вузами и т.п.)
			Исходящая корреспонденция ((переписка с государственными и муниципальными органами, организациями, вузами и т.п.)
			Доверенности (доверенности на получение заказной и ценной корреспонденции, материальных ценностей и т.п.)
			Журнал учёта доверенностей (реестр выданных доверенностей)
			Договоры с поставщиками (договоры на выполнение услуг)
			Документация ЦДО (договоры, сметы, акты, учебные планы и т.п.)
			Договоры о проведении учебных и производственных практик (договоры с организациями на проведение практик)
			Учебные планы (учебные планы академии)
			Журнал учёта и движения бухгалтерской корреспонденции (реестр счетов, актов, счета-фактуры, копий договоров с поставщиками и т.п.)
			Журнал движения документации внутри организации (реестр отписанных документов для исполнения структурными подразделениями)

			Номенклатура дел НОУ ВПО «МАЭУ» (описи дел структурных подразделений академии, выписок из номенклатуры дел, листы получения выписок и т.п.)
			Журнал учёта командировочных удостоверений (реестр выданных и зарегистрированных командировочных удостоверений)
			Судебные разбирательства (заявления, постановления суда, решения суда и т.п.)
			Учредительные документы НОУ ВПО «Мурманская академия экономики и управления» (оригиналы учредительных документов академии: устав, лицензия, свидетельства об аккредитации, ИНН и т.п.)
			Служебные записки (служебная переписка структурных подразделений)
			Реестры почтовых отправлений (почтовые отправления исходящей корреспонденции)
			Документы по противопожарной безопасности, ГО и ЧС
			Акты приема-сдачи дел (акты структурных подразделений о передаче и приеме дел, согласно номенклатуре отделов)
			Входящие заявления (заявления от сотрудников структурных подразделений, обучающихся, заказчиков обучения и т.п.)
			Журнал учёта входящих заявлений (реестр регистрации входящих заявлений на имя ректора)
			Договоры по НИР (договоры о научной деятельности академии)
			Договоры по основной деятельности (договоры по субаренде, соглашения, договоры о сотрудничестве и т.п.)
			Материалы проверок МАЭУ сторонними организациями (копии входящих распоряжений, постановлений, актов проверок и т.п.)
			Договоры авторские (авторские договора заказа с научно-педагогическим составом, задания, акты приема-передачи носителя произведения и т.п.)
			Документы по международной деятельности (договоры о международном сотрудничестве с организациями и т.п.)
			Документы аренды площадей (договор аренды, копии актов использования площадей и т.п.)
			Финансовые документы по основной деятельности МАЭУ (сметы, штатные расписания и т.п.)
			Документация по научному журналу «Арктика: общество и экономика» (ведомости рассылки, устав научного журнала, лицензионные договора и т.п.)

			Описи на дела, переданные в архив вуза, акты о выделении дел к уничтожению
2.	Приемная проректора по административной работе	Ректорат (ул. Полярной правды, д. 8, каб. 210а, 210)	Состав председателей ГАК, утвержденные Министерством образования и науки РФ
			Документы по охране труда
			Документы по вопросам пожарной безопасности
			Модули сбора данных ВУЗа
			Информационно-аналитические карты образовательного учреждения с 2001года
			Статистика: формы 1-Т, 1-НК, 2-НК, 3-ИНФОРМ
			Статистика: формы ВПО-1, СПО-1, ВПО-2, СПО-2
			Документы аккредитации и лицензирования
			Локальные документы: положения, правила, инструкции МАЭУ
			Приемная компания
			Отчеты о самообследовании
			Документы по организации предоставления данных в ФИС ФРДО
			Профессионально-общественная аккредитация
			Специальная оценка условий труда
			Распоряжения проректора по административной работе
			Материалы по диспансеризации, мед. осмотрам и вакцинации
			Мониторинг приемной кампании
			Аттестация рабочих мест
			Мониторинг
			Состав председателей ГЭК, утвержденный Министерством образования и науки РФ
Состав председателей ГАК, утвержденный Министерством образования и науки РФ			
Защита персональных данных			
Государственная аккредитация и лицензирование			
3.	Отдел кадров	Ректорат (ул. Полярной Правды, д. 8, каб. 207а)	Нормативные документы МАЭУ: положение об отделе (копии), должностные инструкции сотрудников отдела (копии); правила внутреннего трудового распорядка (копии), штатное расписание (копии) и т.п.
			Личные карточки формы Т-2 сотрудников и профессорско-преподавательского состава
			Личные дела профессорско-преподавательского состава
			Личные дела сотрудников
			Приказы ректора по личному составу
			Трудовые книжки сотрудников и профессорско-преподавательского состава академии
			Книга учета и движения трудовых книжек и вкладышей к ним сотрудников и профессорско-преподавательского состава

		Приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладышей в неё
		Журнал регистрации больничных листов
		Журнал учета движения удостоверений
		Договора возмездного оказания услуг
		Архивные личные дела уволенных сотрудников и профессорско-преподавательского состава академии
		Архивные личные дела по договорам возмездного оказания услуг
		Журнал ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка
		Журнал регистрации вводного инструктажа по безопасности труда, вводного противопожарного инструктажа, первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте
		Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте
		Журнал инструктажа по пожарной безопасности
		Журнал ознакомления преподавателей с инструкциями использования мультимедийной техникой
		Номенклатура дел отдела кадров
		Медицинские заключения по результатам предварительных/периодических медосмотров сотрудников и научно-педагогического состава академии
		Описи на дела, переданные в архив вуза, акты о выделении дел к уничтожению
		Книга учета бланков установленного образца строгой отчетности
		Заключительные акты по результатам периодических медосмотров сотрудников и научно-педагогического состава академии
		Справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования сотрудников и научно-педагогического состава академии
		Запросы-списки для предоставления государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении
		Справки с основного места работы (для совместителей и оказывающих услуги по договору возмездного оказания услуг)
		Журнал учета выдачи документов, связанных с работой, и их копии
		Журнал учета движения личных медицинских книжек сотрудников и научно-педагогического состава НОУ ВПО «МАЭУ»
		Трудовые договоры

			Входящие/исходящие служебные записки/распоряжения/заявки
			Графики рабочего времени
			Акты о списании и уничтожении испорченных бланков документов установленного образца строгой отчетности
4.	Учёный совет	Учебно-методическое управление (ул. Полярной Правды, д. 8, каб. 201а, 201)	Список членов Ученого совета, изменения и уточнения списка.
			Планы работы Совета, документы по его уточнению и изменению и отчеты
			Протоколы, стенограммы заседаний Ученого совета и документы к ним, бюллетени тайного голосования совета
			Аттестационные дела соискателей, представленных к присуждению ученых званий
			Журнал учета движения документов соискателей на ученое звание доцента и профессора кафедры
			Протоколы заседаний конкурсной комиссии по замещению вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и документы к протоколам
5.	Деканат факультета экономики и права	Деканат факультета экономики и права (ул. Полярной Правды, д. 8, каб. 206)	Нормативные документы МАЭУ: Устав МАЭУ; Должностные инструкции сотрудников факультета (копии); Положение о факультете (копии); положение о стипендиальном обеспечении студентов; правила обучения на бесплатной основе и т.п.
			Выписки из решений Ученого совета академии, приказы и распоряжения ректора и проректоров академии по вопросам деятельности деканата (копии)
			Приказы ректора по личному составу слушателей центра дополнительного профессионального образования (копии). Документация по работе ЦДО
			Распоряжения декана факультета экономики и права
			Учебные карточки студентов и слушателей
			Журнал учета посещаемости обучающихся
			Журнал учета выдачи студенческих билетов студентов
			Журнал учета выдачи зачетных книжек
			Журнал учета выдачи экзаменационно-зачетных листов
			Журнал учета выдачи экзаменационных и зачетных ведомостей
			Зачетно-экзаменационные ведомости и экзаменационно-зачетные листы
			Журнал регистрации заявлений обучающихся
			Заявления обучающихся
			Журнал регистрации заявлений слушателей

			программ ДПО
			Заявления слушателей программ ДПО
			Журнал регистрации выдачи характеристик
			Журнал учета медицинских справок обучающихся
			Документация по работе со студенческим советом
			Внутренняя служебная переписка
			Книга № 2 регистрации выданных документов об образовании и о квалификации по основным образовательным программам высшего образования (специалитет)
			Книга № 3 регистрации документов об образовании и о квалификации по программам подготовки специалистов среднего звена
			Книга № 13 регистрации выдачи свидетельств о должности служащего
			Книга № 6 регистрация выдачи справок об обучении и/или о периоде обучения
			Книга № 8 регистрации выданных документов об образовании и о квалификации по основным образовательным программам высшего образования (бакалавриат)
			Книга № 9 регистрации выданных документов об образовании и о квалификации по основным образовательным программам высшего образования (магистратура)
			Книга № 11 регистрации выдачи дубликатов документов об образовании и о квалификации по основным образовательным программам высшего образования
			Книга № 12 регистрации выданных документов об образовании и о квалификации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации
			Номенклатура дел деканата
			Описи на дела, переданные в архив вуза, акты о выделении дел к уничтожению
			Журнал регистрации справок-вызовов
			Планы и отчеты работы деканата
			Документы по стипендиям главы муниципального образования
			Ведомости учёта рейтинговых баллов обучающихся
			Журнал заявлений обучающихся МАЭУ по переводу на индивидуальный график обучения (на ускоренную форму обучения и в связи с наличием особых обстоятельств)
			Журнал протоколов решения комиссии по переводу обучающихся на индивидуальный график обучения (на ускоренную форму обучения и в связи с наличием особых обстоятельств)

			Журнал регистрации выдачи золотой медали «За особые успехи в учении»
6.	Отдел договоров и профориентации – приемная комиссия/Архив	Отдел договоров и профориентации – приемная комиссия/Архив (ул. Полярной Правды, д. 8, каб. 102, 102а)	Нормативные документы МАЭУ: положение об отделе (копии), должностные инструкции сотрудников отдела (копии), планы работы на год. Отчёты за год
			Приказы и распоряжения ректора и проректоров академии по вопросам деятельности договорного отдела (копии)
			Журнал регистрации заявлений студентов академии
			Журнал регистрации входящей корреспонденции
			Журнал регистрации исходящей корреспонденции
			Журнал регистрации и выдачи документов об образовании отчисленным студентам
			Журнал регистрации справок, выданных студентам
			Приказы по личному составу студентов, бакалавров, магистров, аспирантов, слушателей академии (копии)
			Приказы по личному составу слушателей Центра ДО (копии)
Личные дела слушателей Центра ДО, обучающихся и т.п.			
Договоры о подготовке бакалавров, специалистов, магистров, аспирантов, слушателей; дополнительные соглашения к договору			
Акты, описи дел, передаваемых в архив на хранение			
Акты на уничтожение документов временного хранения			
Номенклатура дел отдела договоров и профориентации – приемная комиссия			
Приказы и распоряжения ректора академии по вопросам организации приема в академию (копии)			
Переписка об условиях приема и зачислении в академию			
Акты (описи) передачи личных дел абитуриентов в архив (копии)			
Журнал № 1. Регистрация заявлений абитуриентов, поступающих на программы ВПО на платной основе			
Журнал № 2. Регистрация заявлений абитуриентов, поступающих на программы			

			ВПО на бесплатной основе
			Журнал № 3. Регистрация документов абитуриентов, поступающих на программы СПО
			Журнал № 4. Регистрация заявлений абитуриентов, поступающих на программы магистратуры
			Журнал № 5. Регистрация заявлений слушателей ДО
			Договоры о сотрудничестве со сторонними организациями
			Приемо-сдаточные акты, описи дел, сданных в архив
			Нормативно-методические документы о работе архива
			Сводная номенклатура дел академии, номенклатура дел архива (копия)
			Личные дела абитуриентов, поступавших, но не принятых в академию
			Личные дела студентов, слушателей, окончивших академию или отчисленных со старших курсов
			Личные дела студентов, слушателей, отчисленных с младших курсов
			Выпускные квалификационные работы студентов, слушателей академии
			Выпускные квалификационные работы слушателей по программам дополнительного (к высшему) профессионального образования и по программам профессиональной переподготовки
			Курсовые работы и отчеты по практике студентов, слушателей
			Книги протоколов заседаний ГАК
			Книги протоколов заседаний ИАК
			Книги протоколов заседаний комиссий по приему кандидатских экзаменов
			Описи личных дел студентов
			Описи на дела постоянного, долговременного (свыше 10 лет) срока хранения
			Акты проверки наличия дел
			Заявления, выданные архивные справки, копии выписок из документов
			Архивная книга поступления и выдачи документов о высшем профессиональном образовании.
			Архивная книга поступления и выдачи документов о среднем профессиональном образовании
			Архивная книга поступления и выдачи документов об обучении по программам ДО
			Журнал учета поступлений и выбытия документов из архива

			Журнал учета выдачи документов из архива
			Итоговые аттестационные работы по программам повышения квалификации (от 100 до 500 часов)
7.	Библиотека/Специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного доступа и пользования)	Библиотека (ул. Полярной Правды, д. 8, каб. Н02)	<p>Нормативные документы МАЭУ: положение об отделе (копии), должностные инструкции сотрудников отдела (копии), правила пользования библиотекой</p> <p>Приказы и распоряжения ректора академии по вопросам деятельности библиотеки (копии)</p> <p>Документы (списки, отчеты) по оформлению годовой подписки на литературу</p> <p>Акты списания книг</p> <p>Номенклатура дел библиотеки</p> <p>Тематический план комплектования</p> <p>Описи на дела, переданные в архив вуза, акты о выделении дел к уничтожению</p> <p>Планы и отчеты</p> <p>Журнал регистрации выдачи логинов и паролей для входа в ЭБС МАЭУ</p>
8.	Кафедра общественных и естественных наук	Кафедра общественных и естественных наук (ул. Полярной Правды, д. 8, каб. 205)	<p>Нормативные документы МАЭУ: должностные инструкции работников кафедры (копии), положение о кафедре (копии), локальные положения и инструкции</p> <p>Выписки из решений Ученого Совета академии, относящиеся к работе кафедры, приказы, распоряжения ректора, проректоров по вопросам деятельности кафедры (копии)</p> <p>Учебно-методические комплексы по дисциплинам кафедры</p> <p>Учебно-методические комплексы по практикам</p> <p>Протоколы заседаний кафедры</p> <p>Годовые планы работы и отчеты о работе кафедры</p> <p>Индивидуальные планы преподавателей. Сведения о педагогической нагрузке преподавателей кафедры на учебный год</p> <p>Основные образовательные программы по специальностям и направлениям подготовки, реализуемым кафедрой</p> <p>Документы к научно-практическим конференциям, семинарам, проводимых в академии и т.п.</p> <p>Тематические планы по дисциплинам, закрепленным за кафедрой по программам дополнительного профессионального образования</p> <p>Журнал учета взаимопосещений занятий</p> <p>Документация по выпуску обучающихся (сведения о председателях ГАК/ИГАК, заявления о выбранных темах ВКР, графики прохождения преддипломной практики и итоговой/государственной аттестации и т.п.)</p>

			Внутренняя служебная переписка
			Материалы по изданию учебно-методических и научных трудов
			Тематические планы по дисциплинам, закреплённым за кафедрой
			Журнал учета видеоконсультаций со студентами заочной формы обучения с частичным применением ДОТ через программу Skype
			Журнал учета зачетно-экзаменационных ведомостей
			Материалы по балльно-рейтинговой системе оценки знаний и компетенций обучающихся (рейтинг-планы дисциплин, закреплённых за кафедрой и др.)
			Описи на дела, переданные в архив академии (по отчетам по практике и др.) акты о выделении дел к уничтожению
9.	Кафедра экономики, управления и финансов	Кафедра экономики, управления и финансов (ул. Полярной Правды, д. 8, каб. 301)	Нормативные документы МАЭУ: должностные инструкции работников кафедры (копии), положение о кафедре (копии), локальные положения и инструкции
			Выписки из решений Ученого Совета академии, относящиеся к работе кафедры, приказы, распоряжения ректора, проректоров по вопросам деятельности кафедры (копии)
			Учебно-методические комплексы по дисциплинам кафедры
			Учебно-методические комплексы по практикам
			Протоколы заседаний кафедры
			Годовые планы работы и отчеты о работе кафедры
			Индивидуальные планы преподавателей. Сведения о педагогической нагрузке преподавателей кафедры на учебный год
			Основные образовательные программы по специальностям и направлениям подготовки, реализуемым кафедрой
			Документы к научно-практическим конференциям, семинарам, проводимых в академии и т.п.
			Тематические планы по дисциплинам, закреплённым за кафедрой по программам дополнительного профессионального образования
			Журнал учета взаимопосещений занятий
			Документация по выпуску обучающихся (сведения о председателях ГАК/ИГАК, заявления о выбранных темах ВКР, графики прохождения преддипломной практики и итоговой/государственной аттестации и т.п.)
			Внутренняя служебная переписка
			Материалы по изданию учебно-методических и научных трудов

			Тематические планы по дисциплинам, закреплённым за кафедрой
			Журнал учета видеоконсультаций со студентами заочной формы обучения с частичным применением ДОТ через программу Skype
			Журнал учета зачетно-экзаменационных ведомостей
			Материалы по балльно-рейтинговой системе оценки знаний и компетенций обучающихся (рейтинг-планы дисциплин, закреплённых за кафедрой и др.)
			Описи на дела, переданные в архив академии (по отчетам по практике и др.) акты о выделении дел к уничтожению
10.	Кафедра гражданско-правовых дисциплин	Кафедра гражданско-правовых дисциплин (ул. Полярной Правды, д. 8, каб. 110)	Нормативные документы МАЭУ: должностные инструкции работников кафедры (копии), положение о кафедре (копии), локальные положения и инструкции
			Выписки из решений Ученого Совета академии, относящиеся к работе кафедры, приказы, распоряжения ректора, проректоров по вопросам деятельности кафедры (копии)
			Рабочие программы дисциплин (модулей)
			Рабочие программы практик
			Протоколы заседаний кафедры
			Годовые планы работы и отчеты о работе кафедры
			Индивидуальные планы преподавателей. Сведения о педагогической нагрузке преподавателей кафедры на учебный год
			Основные образовательные программы по специальностям и направлениям подготовки, реализуемым кафедрой
			Документы к научно-практическим конференциям, семинарам, проводимых в академии и т.п.
			Тематические планы по дисциплинам, закреплённым за кафедрой по программам дополнительного профессионального образования
			Журнал учета взаимопосещений занятий
			Документация по выпуску обучающихся (сведения о председателях ГАК/ИГАК, заявления о выбранных темах ВКР, графики прохождения преддипломной практики и итоговой/государственной аттестации и т.п.)
			Внутренняя служебная переписка
			Номенклатура дел кафедры
			Материалы по изданию учебно-методических и научных трудов
			Тематические планы по дисциплинам, закреплённым за кафедрой
			Журнал учета видеоконсультаций со

			студентами заочной формы обучения с частичным применением ДОТ через программу Skype
			Журнал учета зачетно-экзаменационных ведомостей
			Материалы по балльно-рейтинговой системе оценки знаний и компетенций обучающихся (рейтинг-планы дисциплин, закрепленных за кафедрой и др.)
			Описи на дела, переданные в архив академии (по отчетам по практике и др.) акты о выделении дел к уничтожению
11.	Кафедра теории и истории государства и права	Кафедра теории и истории государства и права (ул. Полярной Правды, д. 8, каб. 110)	Нормативные документы МАЭУ: должностные инструкции работников кафедры (копии), положение о кафедре (копии), локальные положения и инструкции
			Выписки из решений Ученого Совета академии, относящиеся к работе кафедры, приказы, распоряжения ректора, проректоров по вопросам деятельности кафедры (копии)
			Рабочие программы дисциплин (модулей)
			Рабочие программы практик
			Протоколы заседаний кафедры
			Годовые планы работы и отчеты о работе кафедры
			Индивидуальные планы преподавателей. Сведения о педагогической нагрузке преподавателей кафедры на учебный год
			Основные образовательные программы по специальностям и направлениям подготовки, реализуемым кафедрой
			Документы к научно-практическим конференциям, семинарам, проводимых в академии и т.п.
			Тематические планы по дисциплинам, закрепленным за кафедрой по программам дополнительного профессионального образования
			Журнал учета взаимопосещений занятий
			Документация по выпуску обучающихся (сведения о председателях ГАК/ИГАК, заявления о выбранных темах ВКР, графики прохождения преддипломной практики и итоговой/государственной аттестации и т.п.)
			Внутренняя служебная переписка
			Номенклатура дел кафедры
			Материалы по изданию учебно-методических и научных трудов
			Тематические планы по дисциплинам, закреплённым за кафедрой
			Журнал учета видеоконсультаций со студентами заочной формы обучения с частичным применением ДОТ через программу Skype

			Журнал учета зачетно-экзаменационных ведомостей
			Материалы по балльно-рейтинговой системе оценки знаний и компетенций обучающихся (рейтинг-планы дисциплин, закрепленных за кафедрой и др.)
			Описи на дела, переданные в архив академии (по отчетам по практике и др.) акты о выделении дел к уничтожению
12.	Кафедра уголовно-правовых дисциплин	Кафедра уголовно-правовых дисциплин (ул. Полярной Правды, д. 8, каб. 110)	Нормативные документы МАЭУ: должностные инструкции работников кафедры (копии), положение о кафедре (копии), локальные положения и инструкции
			Выписки из решений Ученого Совета академии, относящиеся к работе кафедры, приказы, распоряжения ректора, проректоров по вопросам деятельности кафедры (копии)
			Рабочие программы дисциплин (модулей)
			Рабочие программы практик
			Протоколы заседаний кафедры
			Годовые планы работы и отчеты о работе кафедры
			Индивидуальные планы преподавателей. Сведения о педагогической нагрузке преподавателей кафедры на учебный год
			Основные образовательные программы по специальностям и направлениям подготовки, реализуемым кафедрой
			Документы к научно-практическим конференциям, семинарам, проводимых в академии и т.п.
			Тематические планы по дисциплинам, закрепленным за кафедрой по программам дополнительного профессионального образования
			Журнал учета взаимопосещений занятий
			Документация по выпуску обучающихся (сведения о председателях ГАК/ИГАК, заявления о выбранных темах ВКР, графики прохождения преддипломной практики и итоговой/государственной аттестации и т.п.)
			Внутренняя служебная переписка
			Номенклатура дел кафедры
			Материалы по изданию учебно-методических и научных трудов
			Тематические планы по дисциплинам, закреплённым за кафедрой
			Журнал учета видеоконсультаций со студентами заочной формы обучения с частичным применением ДОТ через программу Skype
			Журнал учета зачетно-экзаменационных ведомостей
			Материалы по балльно-рейтинговой системе

			оценки знаний и компетенций обучающихся (рейтинг-планы дисциплин, закрепленных за кафедрой и др.)
			Описи на дела, переданные в архив академии (по отчетам по практике и др.) акты о выделении дел к уничтожению
13.	Кафедра специальных правовых дисциплин	Кафедра специальных правовых дисциплин (ул. Полярной Правды, д. 8, каб. 110)	<p>Нормативные документы МАЭУ: должностные инструкции работников кафедры (копии), положение о кафедре (копии), локальные положения и инструкции</p> <p>Выписки из решений Ученого Совета академии, относящиеся к работе кафедры, приказы, распоряжения ректора, проректоров по вопросам деятельности кафедры (копии)</p> <p>Рабочие программы дисциплин (модулей)</p> <p>Рабочие программы практик</p> <p>Протоколы заседаний кафедры</p> <p>Годовые планы работы и отчеты о работе кафедры</p> <p>Индивидуальные планы преподавателей. Сведения о педагогической нагрузке преподавателей кафедры на учебный год</p> <p>Основные образовательные программы по специальностям и направлениям подготовки, реализуемым кафедрой</p> <p>Документы к научно-практическим конференциям, семинарам, проводимых в академии и т.п.</p> <p>Тематические планы по дисциплинам, закрепленным за кафедрой по программам дополнительного профессионального образования</p> <p>Журнал учета взаимопосещений занятий</p> <p>Документация по выпуску обучающихся (сведения о председателях ГАК/ИГАК, заявления о выбранных темах ВКР, графики прохождения преддипломной практики и итоговой/государственной аттестации и т.п.)</p> <p>Внутренняя служебная переписка</p> <p>Номенклатура дел кафедры</p> <p>Материалы по изданию учебно-методических и научных трудов</p> <p>Тематические планы по дисциплинам, закреплённым за кафедрой</p> <p>Журнал учета видеоконсультаций со студентами заочной формы обучения с частичным применением ДОТ через программу Skype</p> <p>Журнал учета зачетно-экзаменационных ведомостей</p> <p>Материалы по балльно-рейтинговой системе оценки знаний и компетенций обучающихся (рейтинг-планы дисциплин, закрепленных за кафедрой и др.)</p>

			Описи на дела, переданные в архив академии (по отчетам по практике и др.) акты о выделении дел к уничтожению
			Планирующие документы по ГОЧС НОУ ВПО «МАЭУ»
			Организационные документы по ГОЧС НОУ ВПО МАЭУ»
			Учетно-отчетные документы по ГОЧС НОУ ВПО «МАЭУ»
			Журнал учета обучения мерам пожарной безопасности (переподготовки, повышения квалификации) должностных лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности, руководителей структурных подразделений, лиц, осуществляющих вахтенное дежурство НОУ ВПО «МАЭУ»
			Журнал учебных занятий обучения в области ГО и защиты от ЧС сотрудников НОУ ВПО «МАЭУ»
			Журнал учебных занятий обучения мерам пожарной безопасности руководителей структурных подразделений и лиц, осуществляющих вахтенное дежурство НОУ ВПО «МАЭУ»
14.	Бухгалтерия	Бухгалтерия (ул. Полярной Правды, д. 8, каб. 111, 111а, 111б)	Приказы ректора академии по основной деятельности и личному составу сотрудников (копии)
			Утвержденное положение об оплате труда, штатное расписание академии (копии)
			Утвержденные годовые сметы доходов и расходов академии
			Утвержденные реестры имущества МРОО СПЗ «Единение», закрепленного на праве оперативного управления за НОУ ВПО «МАЭУ»
			Годовые, полугодовые, квартальные бухгалтерские и налоговые отчеты
			Годовые, полугодовые, квартальные статистические отчеты
			Документы о выплате пособий, листков нетрудоспособности по государственному социальному страхованию (расходы ФСС РФ)
			Квартальные отчеты в ПФ РФ (персонифицированный учет) и годовой отчет
			Главная книга
			Документы целевого финансирования учредителя (копии)
			Договоры со сторонними контрагентами (копии)
			Документы по расчетам со сторонними организациями
			Переписка со сторонними контрагентами
			Акты проверок органами ИФНС, ФСС, ПФ РФ, банка

			Описи ценных писем, отправляемых сторонним контрагентам
			Реестр исходящей корреспонденции
			Бухгалтерские кассовые документы (кассовая книга)
			Отчет кассира
			Журнал регистрации кассовых документов
			ОСВ по счету 50
			Акты документальных ревизий финансово-хозяйственной деятельности академии, документы (справки, докладные записки) к ним, в том числе акты проверки кассы
			Банковские документы
			Журнал регистрации банковских документов
			ОСВ по счету 51
			Документы (протоколы заседаний инвентаризационных комиссий, инвентарные описи, акты, сличительные ведомости) об инвентаризации имущества академии
			Документы по движению товарно-материальных ценностей
			Документы по движению основных средств
			Инвентарные карточки и книги учета основных средств
			Аналитические ведомости по учету ОС, начислению износа
			Авансовые отчеты
			Счета-фактуры исходящие
			Лицевые счета сотрудников и профессорско-преподавательского состава
			Документы по начислению заработной платы (расчетные ведомости и копии документов)
			Договоры возмездного оказания услуг (копии)
			Документы на предоставление вычета по НДФЛ
			Карточки по страховым взносам
			Налоговые карточки по НДФЛ
			Реестры на перечисление заработной платы
			Документы на предоставление льгот и пособий
			Справки о полярных надбавках
			Заявление на перечисление денежных средств на банковские счета сотрудников
			Прочие заявления сотрудников
			Аналитические бухгалтерские и налоговые регистры
			Положение о бухгалтерии (копии)
			Должностные инструкции сотрудников бухгалтерии (копии)
			Номенклатура дел бухгалтерии
			Приемо-сдаточные акты, описи дел, сданных в архив

15.	Учебно-методическое управление	Учебно-методическое управление (ул. Полярной Правды, д. 8, каб. 201, 104)	Нормативные документы МАЭУ: положение об управлении (копии), должностные инструкции сотрудников управления (копии) и т.п.
			Выписки из решений Ученого совета академии, приказы, распоряжения ректора, проректоров по учебному процессу (копии)
			Рабочие учебные планы в печатном виде и на электронном носителе
			Основные образовательные программы по направлениям подготовки/специальностям на электронном носителе
			Календарные учебные графики (копии), выписки из учебных планов в печатном и электронном виде
			Расписания учебного процесса в печатном (копии) и электронном виде
			Планы работы и отчеты учебно-методического управления
			Расчеты учебной нагрузки по кафедрам (копия)
			Журнал контроля проведения учебных занятий
			Сведения о выполнении учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава
			Ведомости учета выполнения учебной нагрузки лиц, оказывающих услуги по договорам гражданско-правового характера (копии)
			Учебные планы Центра дополнительного профессионального образования (копии)
			Листы книги протоколов ГЭК/ИЭК за текущий учебный год
			Листы книги протоколов заседаний комиссий по приему кандидатских экзаменов
			Документация по мониторингу качества обучения и материально-технического обеспечения
			Отчеты председателей ГЭК /ИЭК. Состав председателей ГАК (копии)
			Внутренняя служебная переписка
			Сведения о закреплении профессорско-преподавательского состава за учебными дисциплинами
			График учебного процесса на учебный год (копии)
			Учебно-тематические планы по ДПП
Рабочие материалы по планированию расписания			
Рабочие учебные программы по дисциплинам/тематические планы по дисциплинам по основным образовательным программам			
Выписки из учебных планов			
Расписание по дополнительным профессиональным программам в печатном и электронном виде			

16.	Центр дополнительного образования	Центр дополнительного образования (ул. Полярной Правды, д. 8, каб. 109)	Нормативные документы МАЭУ: положение о центре (копии), должностные инструкции сотрудников центра (копии) и т.п.
			Приказы, распоряжения ректора, проректоров по вопросам деятельности Центра ДО (копии)
			Приказы ректора по личному составу слушателей (копии)
			Договоры на дополнительное профессиональное обучение, тематические планы, учебные планы, сметы расходов, акты приема-сдачи выполненных работ (копии)
			Переписка с различными организациями, учреждениями и предприятиями города Мурманска и Мурманской области по вопросам деятельности Центра ДО
			Планы и отчеты Центра ДО
			Внутренняя служебная переписка
			Расписание занятий групп слушателей Центра ДО
			Документация по выпуску обучающихся (сведения о председателях ГАК/ИГАК, отчеты председателей ГАК/ИГАК и т.п.)
			Номенклатура дел Центра дополнительного образования
			Описи на дела, переданные в архив академии, акты о выделении дел к уничтожению (копии)
			Копии заявлений на обучение по дополнительным программам
			Списки обучающихся на дополнительные образовательные программы
			Копии приказов о движении слушателей
			Копии актов приемки-сдачи выполненных услуг
			Графики обучения слушателей
			Копии договоров на обучение по программам ДО (с организациями, физ. лицами)
			Копии направлений на обучение
			Аналитические отчеты о проведенных семинарах, тренингах и т.п.
			Раздаточный материал преподавателей по программам ДО
Копии документов по участию МАЭУ в государственных (муниципальных) закупках (выписки из решений Ученого совета об установлении максимальной суммы закупки, сведения о МАЭУ и учредителях, декларации и прочее)			

17.	Центр информационных технологий	Центр информационных технологий (ул. Полярной Правды, д. 8, каб. Н06)	Нормативные документы МАЭУ: положение о центре (копии), должностные инструкции сотрудников центра (копии) и т.п.
			Приказы ректора по вопросам деятельности центра (копии)
			Планы и отчеты работы центра информационных технологий (копии)
			Договора академии с организациями на оказание услуг
			Инвентаризационная опись имущества, закрепленного за центром
			Журнал регистрации и учета заявок на обслуживание и замену компьютерного и программного обеспечения
			Внутренняя служебная переписка
			Номенклатура дел центра информационных технологий
			Описи на дела, переданные в архив академии, акты о выделении дел к уничтожению (копии)
18.	Отдел науки, практики и содействия трудоустройству	Отдел науки, практики и содействия трудоустройству (ул. Полярной правды, д. 8, каб. 308)	Локальные нормативно-правовые акты МАЭУ по вопросам НИР и практического обучения (копии)
			Выписки из решений Ученого Совета академии, относящиеся к работе отдела, приказы, распоряжения ректора, проректоров по вопросам НИР, НИРС (копии)
			Переписка с государственными органами, предприятиями, учреждениями и организациями по вопросам НИР, НИРС, практического обучения и содействия трудоустройству (копии)
			Внутренняя служебная переписка
			Документация по участию МАЭУ в научно-исследовательских работах и программах (копии)
			Планы и отчеты работы отдела
			Протоколы заседаний редакционного совета академии. Материалы редакции журнала
			Дела по изданию рукописей научных трудов. Список опубликованных академией научных изданий (в электронном виде)
			Дела по размещению публикаций в научных изданиях МАЭУ
			Книга учета рассылки (выдачи) сигнальных (авторских) и обязательных экземпляров изданий МАЭУ
			Учетные материалы об изданиях и публикациях ППС МАЭУ
			Документы по проведению конкурсов научных работ МАЭУ
			Документы научных мероприятий, проведенных в МАЭУ
			Материалы отчетности перед государственными органами по вопросам НИР МАЭУ (копии)

			<p>Материалы о работе научного сообщества МАЭУ</p> <p>Договора о сотрудничестве академии с предприятиями в сфере практического обучения (копии). Списки баз практического обучения студентов</p> <p>Заявки на закрепление баз практики студентов (заявления о самостоятельном распределении студентов). Списки студентов с указанием баз практики</p> <p>Отчетность академии о занятости студентов и мероприятиях по содействию занятости (копии)</p> <p>Сводная отчетность кафедр об итогах прохождения студентами практического обучения (по академическим группам)</p> <p>Описи на дела, переданные в архив академии, акты о выделении дел к уничтожению</p> <p>Номенклатура дел отдела науки, практики и содействия трудоустройству</p>
19.	Хозяйственный отдел	Хозяйственный отдел (ул. Полярной правды, д. 8, каб. 107)	<p>Нормативно – правовые акты РФ по вопросам пожарной безопасности, охране труда и т.п.</p> <p>Нормативные документы МАЭУ: положение об отделе, должностные инструкции сотрудников отдела и т.п.</p> <p>Приказы и распоряжения ректора по вопросам деятельности отдела (копии)</p> <p>Переписка с различными организациями и учреждениями города и области по административно-хозяйственным вопросам, об организации противопожарной охраны</p> <p>Исполнительные схемы, акты готовности отопления</p> <p>Документация по охране труда</p> <p>Документация по аттестации рабочих мест</p> <p>Договора на обеспечение коммуникации, водопровода, канализации, отопления, силовой и световой электросети (копии)</p> <p>Акты, накладные для учета материальных ценностей (копии)</p> <p>Документы (акты, заключения, протоколы, лимиты) по водопроводу</p> <p>Внутренняя служебная переписка</p> <p>Заявки на материально-техническое обеспечение от подразделений</p> <p>Журнал проверки знаний инженерно-технических работников</p> <p>Паспорт здания. Журнал проверки технического состояния здания</p> <p>Программа производственного контроля</p> <p>Документы (заявки, графики и т.п.) о проведении текущего и капитального ремонта</p>

			Документы (переписка, акты и т.п.) готовности академии к учебному году, осенне-зимнему и весенне-летнему сезонам
			Журнал проверок состояния здания ул. Полярной Правды, 8
			Описи на дела, переданные в архив академии, акты о выделении дел к уничтожению