



ОДОБРЕНО  
Решением Учёного совета  
ЧОУ ВО «МАЭУ»  
Протокол № 10 от 21 февраля 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»

*Ю.И. Чиркова*  
« 21 »



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры)**

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) разработано начальником учебно-методического управления / Под общей редакцией ректора Чирковой О.И. – Мурманск: ЧОУ ВО «МАЭУ», 2018. – 27 с.

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.12.2017 № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования от 27 ноября 2015 г. № 1383»;

– Приказом Минобрнауки России от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

– Уставом ЧОУ ВО «МАЭУ» (далее – Академия).

– Локальными нормативными актами Академии.

1.2 Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, особенности проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЧОУ ВО «МАЭУ».

1.3 Положение разработано с целью обеспечения единых подходов к организации и проведению практики, требований к документам по практике, а также определения взаимных прав и обязанностей обучающихся, руководителей практики от Академии и Профильных организаций, в которых обучающиеся проходят практику.

1.4 Практика обучающихся является частью образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО). Практика – вид учебной работы, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.5 Академия на основе требований ФГОС ВО самостоятельно устанавливает виды (типы) практики, способы её проведения, объем практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях, распределение по периодам обучения и сроки проведения, требования к результатам прохождения практики и обеспечивает её проведение. При необходимости в образовательной программе устанавливаются формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.6. Программа каждого вида (типа) практики и оценочные материалы (оценочные средства) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике разрабатывается выпускающей кафедрой, рассматривается на заседании Ученого совета и на основании его решения утверждается ректором в составе образовательной программы.

1.7 Программа практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры), в

том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (при наличии) включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- указание цели и задач практики;
- формы образовательной деятельности в ходе прохождения практики (контактная работа, самостоятельная работа и иные формы, указанные в рабочей программе практики).
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах;
- планирование времени, отведенного на прохождение практики;
- содержание практики;
- индивидуальное задание на практику;
- порядок организации и проведения практики;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности учебной деятельности в период прохождения практики;
- требования к отчетной документации по практике.

1.8 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по каждому виду и типу практики создается фонд оценочных средств.

1.9 Практика проводится в форме контактной и самостоятельной работы.

Контактная работа включает в себя:

- групповую консультацию руководителя практики от Академии с обучающимися (перед прохождением практики) – 2 ч.
- руководство практикой преподавателя Академии (индивидуальные консультации с обучающимся) – 2 ч.
- инструктирование, индивидуальные консультации руководителя практики от организации – 4,5 ч.
- защита отчета по практике – 0,5 ч.
- текущий контроль выполнения части индивидуального задания – 0,5 ч. (количество текущего контроля: при продолжительности практики 2–4 недели – 2 текущих контроля – 1 ч., при продолжительности практики 6–8 недель – 4 текущих контроля – 2 ч., при продолжительности практики 10 и более недель практики – 6 текущих контролей – 3 ч.).

1.10. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание качества выполнения части индивидуального задания на практику.

1.11. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета с выставлением итоговых оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.12. После прохождения промежуточной аттестации по практике обучающийся размещает отчет по практике, характеристику, аттестационный лист в своем электронном портфолио в личном кабинете.

1.13. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.15. Обучающемуся, не прошедшему практику в установленные сроки по уважительной причине, приказом ректора устанавливаются индивидуальные сроки прохождения практики и дата промежуточной аттестации.

## 2 ВИДЫ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1 Конкретные виды (типы) практики и способы проведения устанавливаются Академией в соответствии с ФГОС ВО.

2.2. Способы проведения практики: стационарная и выездная. Стационарная проводится в Академии или в профильных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена Академия (г. Мурманск). Выездная практика проводится вне населенного пункта, в котором расположена Академия, по желанию обучающегося и по его письменному заявлению (Приложение 1).

2.3. Порядок выездной практики регламентируется Порядком возмещения расходов обучающимся, осваивающим основные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) при проведении выездных практик.

2.4. Проведение практики возможно в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО;

б) дискретно:

– по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

– по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2.5. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

## 3 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется Академией на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках данной ОП ВО (далее – Профильная организация).

3.2 Для руководства практикой, проводимой в Академии, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии (далее – руководитель практики от Академии).

3.3 Для руководства практикой, проводимой в Профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики от Академии, организующий проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников Профильной организации (далее – руководитель практики от Профильной организации).

3.4 Руководитель практики от Академии:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся на период практики;

– оценивает индивидуальные задания, выполняемые обучающимися, в ходе текущего контроля успеваемости;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Академии;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания, требованиям, установленным программой практики (далее – требования к содержанию практики), ведет учет посещаемости обучающимися мест проведения практики, результаты которого фиксируются в журнале по практике (Приложение 5);

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает выполнение индивидуального задания и выставляет результаты текущего контроля успеваемости в журнал по практике;

– оценивает отчет по практике.

3.5 Руководитель практики от Профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики:

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, результаты которого регистрируются в дневнике практики;

– проводит индивидуальные консультации в процессе прохождения практики обучающимися.

3.6 При проведении практики в Профильной организации руководителем практики от Академии и руководителем практики от Профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 6).

3.7 При наличии в Профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности. Собучающимся, проходящим практику, может быть заключен гражданско-правовой договор.

3.8 Обучающиеся очно-заочной/заочной формы обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практики в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к профилю подготовки и содержанию практики. В этом случае, обучающийся имеет право принести справку с места работы на официальном бланке организации вместо договора. В справке должно быть указание на соответствие исполняемых обязанностей по занимаемой должности профильности обучения.

3.9 Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

– выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности

– вести записи в дневнике практики (Приложение 7).

3.10 Направление на практику оформляется приказом ректора Академии, в котором указываются:

– вид, тип, период, срок прохождения практики;

– способ проведения;

– места прохождения практики (наименование организаций и места их расположения);

– руководитель практики от Академии;

– закрепление каждого обучающегося за Профильной организацией;

– расписание текущего контроля успеваемости;

– дата проведения промежуточной аттестации по практике.

3.11 До начала практики проводится следующая подготовительная работа:

3.11.1 Кафедрой

– определяется руководитель практики от Академии;

– готовится служебная записка в Деканат факультета экономики и права, содержащая следующие сведения: вид, тип практики, период проведения, ФИО обучающегося, ФИО руководителя(лей) практики от Академии, профильная(ые) организация(ии), в которых обучающиеся будут проходить практику;

– решается вопрос по выбору Профильных организаций (из реестра баз практики) для прохождения практики обучающимися. Возможно заключение договора о сотрудничестве с Профильной организацией (не включенной в реестр баз практики) о предоставлении места практики обучающемуся(имся) (Приложение 2). При необходимости, по требованию профильной организации оформляется направление на практику, ходатайство о предоставлении места практики (Приложение 3) или гарантийное письмо (Приложение 4) .

– обучающимся выдаются программа практики и бланки документов отчетности по практике;

– проводится групповая консультация обучающихся, на которой руководителем практики от Академии доводится информация о:

- целях, задачах, содержании практики,
- локально-нормативных актах Академии, касающихся порядка проведения практики – настоящим Положением, программой практики, приказом о направлении на практику;
- содержании практики;
- выполнении индивидуального задания;
- порядке проведения практики;
- порядке проведения текущего контроля успеваемости и аттестации по практике;
- требованиях к оформлению и содержанию отчета;
- о размещении в личном кабинете электронной версии отчета, характеристики и аттестационного листа.

3.11.2 Деканатом факультета экономики и права готовится приказ о направлении на практику.

3.12 В случаях, когда программой практики предусмотрено в ходе её проведения обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, все пункты настоящего Положения должны реализовываться с учетом Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5484-1 «О государственной тайне» с последующими изменениями и дополнениями, действующими на момент проведения практики.

#### 4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПРИ ОСВОЕНИИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Общий порядок проведения практики при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с разделами с 1 по 3.

4.2 При электронном обучении взаимодействие обучающихся и руководителей практики от Академии осуществляется с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации практик информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации.

4.3 При реализации дистанционных образовательных технологий взаимодействие обучающихся и руководителя практики от Академии осуществляется опосредованно с применением информационно-телекоммуникационных сетей.

4.4 При реализации практик с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Академии независимо от места нахождения обучающихся.

4.5 При реализации практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

## 5 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1 Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Академией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2 Содержание и условия организации практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5.3 Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Проведение практики для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Академией с учетом психологических особенностей здоровья, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

5.4 При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами Академия учитывает рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

## 6 ПОРЯДОК И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется с периодичностью, которая определяется трудоемкостью конкретного вида практики и проводится в сроки, установленные приказом о направлении на практику.

6.2 В процессе проведения текущего контроля успеваемости по пятибалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») руководителем практики от Академии оценивается уровень выполнения обучающимся части индивидуального задания на практику.

6.3 Критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости определяются программой практики.

6.4 Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме дифференцированного зачета.

6.5 Обучающийся представляет руководителю практики от Академии установленные программой практики документы и отчет о выполнении индивидуального задания (отчет по результатам практики) (Приложение 8). Защита отчета осуществляется в сроки, определенные приказом о направлении на практику.

6.6 Процедуру защиты отчета проводит руководитель практики от Академии, в ходе которой оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

оценивает

6.7 Итоговая оценка по практике выставляется на основании:

– характеристики руководителя практики от профильной организации (Приложение 9);



- оценки деятельности обучающегося в период практики (степень полноты выполнения индивидуального задания на практику, овладение компетенциями);
- содержания и качества оформления отчета;
- качества доклада и ответов обучающегося на вопросы при собеседовании во время защиты отчета.

6.8 Критерии оценивания уровней сформированности компетенций, осваиваемых в процессе прохождения практики, и критерии выставления итоговых оценок по промежуточной аттестации определяются программой практики.

6.9 При проведении промежуточной аттестации на каждого обучающегося оформляется аттестационный лист (Приложение 10), в котором выставляется итоговая оценка по результатам прохождения практики по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») оценивается уровень освоения компетенций в процессе выполнения обучающимся индивидуального задания на практику.

## 7 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1 В процессе прохождения практики руководитель практики от Академии ведет журнал практики, в котором фиксируется факт ознакомления обучающихся с локально-нормативными актами Академии, ведется учет посещаемости обучающихся, отражаются результаты текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации.

7.2 Форма отчетности обучающихся по прохождению практики и порядок представления отчетных документов определяется настоящим Положением, программой практики и приказом ректора Академии.

7.3 Результаты промежуточной аттестации вносятся в журнал по практике, экзаменационную ведомость, учебную карточку и зачетную книжку обучающегося.

7.4 Результаты повторной промежуточной аттестации вносятся в направление на повторную промежуточную аттестацию (первую/вторую), экзаменационную ведомость по повторной промежуточной аттестации (первой/второй), протокол заседания экзаменационной комиссии, которая создается для второй повторной промежуточной аттестации, учебную карточку, зачетную книжку.

7.5 Порядок оформления и сдачи в архив документов по практике определяется приказом ректора Академии.

7.6 Документы по практике формируются в бумажном и электронном виде. При сдаче в архив документов по практике оформляется акт передачи (Приложение 11).

7.7 Ответственность за соблюдение требований документационного обеспечения практики обучающихся возлагается на выпускающую кафедру.

Ректору ЧОУ ВО «МАЭУ»  
Чирковой О.И.  
обучающегося по направлению  
подготовки /специальности

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

по очной форме обучения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО)

заявление

Прошу Вас направить меня на прохождение выездной практики

\_\_\_\_\_

(указывается вид и тип практики)

продолжительностью \_\_\_\_\_ недель (ли) в профильную организацию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .

(указывается полное наименование организации и место её нахождения)

Все расходы, связанные с прохождением выездной практики, а именно, оплата проезда к месту прохождения практики и обратно и любые иные расходы, согласен нести самостоятельно.

Обязуюсь пройти выездную практику в полном соответствии с требованиями программы практики.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

## ДОГОВОР о сотрудничестве по прохождению практики

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

г. Мурманск

Частное образовательное учреждение высшего образования «Мурманская академия экономики и управления» в лице ректора Чирковой Ольги Ивановны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Академия», с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(наименование профильной организации, предприятия, учреждения)

в лице \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

именуемое (ая) в дальнейшем «Профильная организация», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Академия направляет, а Профильная организация принимает для прохождения практики на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ обучающихся (-егося) \_\_\_\_\_

обучающихся (-егося) по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_

(наименование)

группа \_\_\_\_\_  
(шифр группы Академии)

### 2. Обязанности «Академии»

В соответствии с настоящим договором Академия обязуется:

- 2.1. Организовать практику в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, и программой практики.
- 2.2. Познакомить обучающихся с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, и программой практики.
- 2.3. Направить обучающихся в структурные подразделения, соответствующие направлению подготовки/специальности, по которой они обучаются.
- 2.4. Предварительно согласовать рабочий график (план) проведения практики, программу практики с Профильной организацией.
- 2.5. Проводить через руководителя практики от Академии:
  - контроль посещаемости обучающимися мест прохождения практики;
  - методическое руководство практикой, оказание консультационной помощи в выполнении заданий по практике.

Руководители практики от Академии:

- разрабатывают индивидуальные задания, выполняемые обучающимися в период практики;
- принимают участие в распределении обучающихся по местам практики или перемещении их по видам работ;
- несут ответственность совместно с руководителем практики от Профильной организации за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь при выполнении обучающимися индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивают результаты выполнения программы практики.

2.6. Проводить воспитательную работу в тесной связи с администрацией Профильной организации по воспитанию трудовой дисциплины и формированию профессиональных качеств обучающихся.

### 3. Права Академии

Академия имеет право:

- Посещать обучающихся на местах практики.
- Контролировать обучающихся по вопросу выполнения программы практики.
- Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническими условиями труда обучающихся, а также за условиями охраны труда.
- Расторгнуть договор с Профильной организацией в случаях:
  - Профильная организация во время практики не может обеспечить обучающегося работой в соответствии с направлением подготовки/специальности для выполнения программы практики;

- Профильная организация во время практики не может обеспечить обучающихся местами, соответствующими требованиям охраны труда;
- по вине Профильной организации допускаются простои в работе обучающихся в период прохождения практики.

#### 4. Профильная организация обязуется:

- 4.1. Ознакомиться с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, и программой практики.
- 4.2. Согласовывать индивидуальные задания, рабочий график (план) проведения практики, содержание и планируемые результаты практики и предоставить рабочие места для обучающихся.
- 4.3. Организовать инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности с проверкой их знаний и навыков в области охраны труда в установленном на данном предприятии порядке.
- 4.4. Ознакомить обучающихся с правилами трудового распорядка.
- 4.5. Назначить руководителя(ей), наставника(ов) для обучающихся, который будет курировать работу обучающихся, выдавать задания для выполнения программы практики, организовывать работу, обеспечивать безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, оказывать необходимую помощь при выполнении заданий и написании отчетов по практике, в характеристике давать отзывы о работе обучающихся и полученных ими практических навыках, подписывать дневник по практике.
- 4.6. Не превышать продолжительность рабочего времени обучающихся во время работы их на практике, установленного законодательством о труде для соответствующих категорий работников.

#### 5. Права Профильной организации

- 5.1. Ставить перед ректором Академии вопрос о поощрении или о наложении дисциплинарного взыскания на обучающихся.
- 5.2. Вносить предложения по улучшению проведения практики.
- 5.3. Расторгнуть договор в случае несоблюдения Академией обусловленных договором обязательств.

#### 6. Дополнительные условия

- 
- 
- Обучающиеся в период практики подчиняются правилам внутреннего распорядка Профильной организации.
  - Возникающие по настоящему договору споры во время прохождения практики обучающихся разрешаются путем переговоров между сторонами договора.

#### ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Частное образовательное учреждение высшего образования «Мурманская академия экономики и управления»  
ул. Полярной Правды, д. 8, г. Мурманск, 183025  
Тел./факс: (815-2) 44-04-49

Профильная организация

Ректор \_\_\_\_\_ О.И. Чиркова  
(подпись)  
м.п.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
м.п.

Руководитель практики от Академии  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

  
**МАЭУ**  
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«МУРМАНСКАЯ АКАДЕМИЯ  
ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

---

ул. Полярной Правды, д.8. г. Мурманск, 183025  
Телефоны: (815-2) 44-04-49, 55-35-05 (доб.9)  
Факс: 55-35-05 (доб. 0)  
e-mail: rectorat@maem.ru; maem.ru

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

---

---

---

### ХОДАТАЙСТВО

Просим Вас принять на общественных началах для прохождения  
\_\_\_\_\_ практики  
продолжительностью \_\_\_\_\_ недель (-ли) в объеме \_\_\_\_\_ часов обучающегося  
\_\_\_\_\_ формы обучения направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_

(указывается наименование)

(ФИО обучающегося)

В случае положительного решения просим Вас назначить обучающемуся руководителя практики, обеспечить организацию прохождения практики с учетом её программы, содействовать оформлению документов по итогам прохождения практики и по окончании практики предоставить характеристику на обучающегося.

Ректор

О.И. Чиркова

**«Профильная организация»**  
(указывается полное наименование  
организации, юридический адрес)

Ректору ЧОУ ВО «МАЭУ»  
Чирковой О.И.

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

\_\_\_\_\_ (полное наименование Профильной организации)  
гарантирует прохождение \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)  
обучающемуся на \_\_\_\_\_ курсе направления подготовки/специальности

\_\_\_\_\_ (указывается код и наименование)  
Частного образовательного учреждения высшего образования «Мурманская академия экономики  
и управления»

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося полностью)  
в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Должность

\_\_\_\_\_

(подпись)

ФИО

М.П.

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Мурманская академия экономики и управления»**

# **ЖУРНАЛ**

## **ПО ПРАКТИКЕ**

---

(УКАЗЫВАЕТСЯ ВИД И ТИП ПРАКТИКИ)

**Форма проведения** \_\_\_\_\_

**Способ проведения** \_\_\_\_\_

**Группа** \_\_\_\_\_

**Форма обучения** \_\_\_\_\_

**Направление подготовки/специальность** \_\_\_\_\_

---

на 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебный год











Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Мурманская академия экономики и управления»

## Дневник

---

---

(указывается вид и тип практики)

ФИО обучающегося

---

Подпись руководителя практики от  
Академии

---

г. Мурманск

(указывается вид и тип практики)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя и Отчество обучающегося \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

(очная, очно-заочная, заочная)

Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ учебный год

**Место прохождения практики (наименование Профильной организации и место её расположения)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М.П.

Руководитель практики от Академии \_\_\_\_\_

(должность)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от Профильной организации \_\_\_\_\_

(должность)

(Ф.И.О.)

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности прошел \_\_\_\_\_.

(подпись обучающегося)

С правилами трудового распорядка ознакомлен \_\_\_\_\_.

(подпись обучающегося)





Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Мурманская академия экономики и управления»

**ОТЧЁТ**

по \_\_\_\_\_ практике  
(указывается вид и тип практики)

обучающегося группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Академии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень и /или звание, занимаемая должность)

«УТВЕРЖДАЮ» \_\_\_\_\_  
Подпись Ф.И.О. руководителя практики от Профильной организации с указанием

\_\_\_\_\_  
должности и места работы

Отметка о допуске к защите \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики от Академии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка за портфолио \_\_\_\_\_

Оценка за практику по результатам защиты отчёта \_\_\_\_\_

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики от Академии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мурманск, 20\_\_



**ХАРАКТЕРИСТИКА****руководителя практики  
от профильной организации  
набучающегося в период прохождения практики**

Данная характеристика составлена обучающегося Частного образовательного учреждения высшего образования «Мурманская академия экономики и управления»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

группа \_\_\_\_\_ направление (специальность) \_\_\_\_\_

Обучающийся проходил \_\_\_\_\_ практику в  
(указывается вид и тип практики)

\_\_\_\_\_ (наименование организации и ее местонахождение (в соответствии с Уставом организации))

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в должности \_\_\_\_\_.

Качество выполнения должностных обязанностей \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Квалификационная характеристика обучающегося-практиканта как  
специалиста

| Показатели   | Пороговый | Базовый | Продвинутый |
|--|-----------|---------|-------------|
| Уровень сформированности общекультурных компетенций                      |           |         |             |
| Уровень сформированности общепрофессиональных компетенций                |           |         |             |
| Уровень удовлетворенностью сформированности профессиональных компетенций |           |         |             |
| Уровень удовлетворенностью выполнения должностных обязанностей           |           |         |             |
| Уровень соблюдения внутренней дисциплины                                 |           |         |             |
| Уровень соблюдения производственной дисциплины                           |           |         |             |

Оценка за практику руководителя от Профильной организации

(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно) \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ФИО Подпись

МП

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

На обучающегося \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

группа \_\_\_\_\_

направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

В результате прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(указывается вид и тип практики)

освоил компетенции:

| Код и наименование компетенции | Уровень освоения компетенции<br>(пороговый, базовый,<br>продвинутый) | Критерии оценивания<br>компетенции (неуд./уд./<br>хор./отл.) |
|--------------------------------|--|--|
|                                |  |  |
| <b>Итоговая оценка</b>         |  |  |

Руководитель практики от Академии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

