



ОДОБРЕНО
Решением Учёного совета
ЧОУ ВО «МАЭУ»
от «29» октября 2022 г.
Протокол № 02



ПТВЕРЖДЕНО
Приказом № 35-02 от 30.10.2022
Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»
О.И. Чиркова

**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ
АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

г. Мурманск
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок формирования и работы апелляционной комиссии на период работы приемной комиссии ЧОУ ВО «МАЭУ».

1.2. Работа апелляционной комиссии по осуществляется в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом ЧОУ ВО «МАЭУ»,

- правилами приема в ЧОУ ВО «МАЭУ».

1.3. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляции по результатам проведения вступительных испытаний в ЧОУ ВО «МАЭУ» на период работы приемной комиссии..

1.4. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения вступительных испытаний и (или) несогласии с их результатами.

2. Формирование, состав и функции апелляционной комиссии

2.1. Апелляционные комиссии создаются в ЧОУ ВО «МАЭУ» по каждой образовательной программе высшего образования.

2.2. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 2 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ЧОУ ВО «МАЭУ» и не входящих в состав приемной комиссии.

2.3. Апелляционные комиссии действуют в течение работы приемной комиссии.

2.4. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором - на основании приказа).

2.5. Составы апелляционных комиссий утверждаются приказом ЧОУ ВО «МАЭУ».

2.6. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении вступительного испытания, а также письменные ответы поступающего.

2.7. Основной функцией апелляционной комиссии является рассмотрение заявлений поступающих о нарушениях процедуры проведения вступительных испытаний и (или) несогласия с результатами сдачи вступительного испытания.

2.8. Функциональные обязанности председателя апелляционной комиссии:

- организует, руководит и контролирует деятельность апелляционной комиссии;

- определяет режим и порядок работы апелляционной комиссии;

- отслеживает объективность оценки уровня подготовки поступающих;

- составляет и подписывает отчет о работе апелляционной комиссии;

- при равном числе голосов на заседании апелляционной комиссии заключение председателя является решающим;

- объявляет решение апелляционной комиссии;

- контролирует содержание протоколов апелляционной комиссии и их подписывает.

2.9. Функциональные обязанности члена апелляционной комиссии:

- принимает участие в обсуждении предмета апелляции;

- участвует в составлении и подписании отчета по работе апелляционной комиссии;

- подписывает протоколы апелляционной комиссии;

- присутствует при повторном проведении итогового аттестационного испытания.

2.10. Отчеты о работе апелляционной комиссии составляются в одном экземпляре и хранятся в архиве.

3. Порядок работы апелляционной комиссии

3.1. Основной формой работы апелляционной комиссии являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.2. Апелляционная комиссия работает при наличии заявления поступающего на апелляцию о нарушениях процедуры проведения вступительных испытаний и (или) несогласия с результатами сдачи вступительного испытания.

3.3. Апелляционная комиссия начинает свою работу с 9.00 часов, продолжительность которой не более 8 часов.

3.4. Для работы апелляционной комиссии готовят учебную аудиторию.

3.5. Апелляция подается лично поступающими в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

3.6. Апелляционная комиссия начинает работать после подачи лично поступающим заявления, но не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

3.7. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол приемной комиссии, заключение председателя приемной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении вступительного испытания, а также письменные ответы поступающего для рассмотрения апелляции по проведению вступительного испытания.

3.8. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель приемной комиссии и поступающий, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие поступающего, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления поступающего, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью поступающего.

3.9. Для работы апелляционная комиссия запрашивает:

- протокол заседания приемной комиссии;
- заключение председателя приемной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении вступительного испытания;
- письменные ответы поступающего по вступительному испытанию

3.10. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения вступительного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения вступительного испытания поступающего не подтвердились и (или) не повлияли на результат вступительного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения вступительного испытания поступающего подтвердились и повлияли на результат вступительного испытания.

3.11. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами вступительных испытаний апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата вступительного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата по вступительному испытанию.

3.12. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в приемную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата по вступительному испытанию и выставления нового.

3.13. Решения, принятые комиссиями, оформляются в протоколе. Протоколы

заседаний комиссий подписываются председателем и всеми членами комиссии.

3.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.15. Повторное проведение вступительного испытания поступающего, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения приема на обучение в ЧОУ ВО «МАЭУ».

3.16. Апелляция на повторное проведение вступительного испытания не принимается.

3.17. Работа апелляционной комиссии ЧОУ ВО «МАЭУ» завершается составлением письменного отчета об итогах работы апелляционной комиссии.

3.18. Отчетными документами при проверке работы апелляционной комиссии ЧОУ ВО «МАЭУ» являются:

- приказы о составе апелляционной комиссии (копии);
- апелляционные заявления поступающего;
- протоколы заседаний апелляционной комиссии;
- отчет о работе апелляционной комиссии.

4. Заключительные положения

4.1. Регламент, а также дополнения и изменения к нему утверждаются ученым советом ЧОУ ВО «МАЭУ» и вводятся в действие приказом ректора ЧОУ ВО «МАЭУ».

4.2. Настоящий Регламент действует до момента его отмены или введения в действие нового Регламента.