



ОДОБРЕНО

Решением
Ученого совета ЧОУ ВО «МАЭУ»
от «15» января 2020 г.
Протокол № 09

УТВЕРЖДЕНО

Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»
О.И. Чиркова
«15» января 2020 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

«1С: ПРЕДПРИЯТИЕ 8. БУХГАЛТЕРИЯ»

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия»

Разработчик:

Захарова Людмила Викторовна, кандидат экономических наук

Согласовано (с работодателями):

Главный бухгалтер

Фонда развития науки,

Образования и культуры

«Образование»

«15» сентября 2020 г.



Чекулаева Александра Олеговна

1. Общие положения

1.1. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия» (далее - Программа) разработана в соответствии с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4217, 4257, 4263; 2015, № 1, ст. 42, 53; № 18, ст. 2625; № 27, ст. 3951, 3989; № 29, ст. 4339, 4364; № 51, ст. 7241; 2016, № 1, ст. 8, 9; ст. 24, 78; № 10, ст. 1320; № 23, ст. 3289, 3290; № 27, ст. 4160, 4219, 4223, 4238, 4239, 4246, 4292; 2017, № 18, ст. 2670; № 31, ст. 4765), с учетом требований приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован Минюстом России 20 августа 2013 г., регистрационный номер № 29444), с изменением внесенным приказом Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № 1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499» (зарегистрирован Минюстом России 14 января 2014 г., регистрационный номер № 31014); федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327 (зарегистрирован Минюстом России 30.11.2015 № 39906); Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37) (ред. от 27.03.2018); профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н (Зарегистрировано в Минюсте России 25 марта 2019 г. № 54154); методических рекомендаций-разъяснений по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06).

1.2. Программа регламентирует требования к уровню повышения квалификации в области бухгалтерского учета и определяет минимальный объем знаний и умений, которыми должен обладать бухгалтер при осуществлении профессиональной деятельности с учетом требований нормативных правовых документов.

Нормативный срок освоения Программы составляет 185 часов.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

К освоению Программы допускаются физические лица, имеющие или получающие высшее образование или среднее профессиональное образование.

1.3. Форма обучения – очная, путем проведения теоретических и практических аудиторных занятий при непосредственном участии и под непосредственным управлением преподавателя, без использования дистанционных образовательных технологий или электронного обучения в составе образовательной программы.

Самостоятельное внеаудиторное изучение (освоение) обучающимися учебных дисциплин (отдельных тем, разделов учебных дисциплин), предусмотренных программой, не допускается.

2. Цель подготовки

2.1. Целью подготовки слушателей по Программе является совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности бухгалтера с соответствии с профессиональным стандартом «Бухгалтер», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н (далее – ПС 309).

3. Планируемые результаты обучения

3.1. Результатами подготовки слушателей по Программе является повышение уровня их профессиональных компетенций за счет актуализации знаний и умений в сфере бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3.2. В ходе освоения Программы слушателем совершенствуются следующие трудовые функции:

- принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта (ТФ А/01.5 – ПС 309);
- денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни (ТФ А/02.5 – ПС 309);
- итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни (ТФ А/03.5 – ПС 309);
- составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (ТФ В/01.6 – ПС 309);
- внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ТФ В/02.6 – ПС 309);
- ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование (ТФ В/03.6 – ПС 309);
- проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками (ТФ В/04.6 – ПС 309);
- организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) (ТФ С/01.7 – ПС 309);
- организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) (ТФ С/02.7 – ПС 309);
- управление процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности) (ТФ D/01.8 – ПС 309);
- управление процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности (ТФ D/02.8 – ПС 309);
- планирование и организация деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций (ТФ Е/01.8 – ПС 309);
- текущее управление и контроль оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций (ТФ Е/02.8 – ПС 309);
- организация оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа (ТФ Е/03.8 – ПС 309).

3.3. В ходе освоения Программы слушателем совершенствуются общепрофессиональные и профессиональные компетенции (в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327 (зарегистрирован Минюстом России 30.11.2015 № 39906)), а также формируются знания, умения, владения деятельностью, указанные в следующей таблице:

Вид профессиональной деятельности	Компетенции, подлежащие совершенствованию	Результаты освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
расчетно-экономическая	способность решать стандартные задачи	<u>знать:</u> - сущность и значение информации полученной из различных

<p>деятельность, аналитическая деятельность, учетная деятельность</p>	<p>профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)</p>	<p>источников, в том числе для решения социальных и профессиональных задач, сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы системы информационной и библиографической культуры; -основы информационно-коммуникационных технологий; -основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; -специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности. <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии; - определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; - предвидеть юридические опасности и угрозы, связанные с использованием информации, и соблюдать основные правовые требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны. <p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий; - методами сбора и анализа данных для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
	<p>способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)</p>	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; -возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ; - варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности; - современные компьютерные технологии для сбора информации, анализа информации и обоснования идей и подходов к решению профессиональных задач <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; -соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки; -анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста; - оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя; - проводить сбор и систематизацию данных в соответствии с целями и задачами, решаемой профессиональной проблемы; - проводить аналитическое исследование и проводить профессиональную обработку данных для получения требуемого результата <p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной

		<p>деятельности в экономической парадигме;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами анализа сложных социально-экономических показателей; - навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных; - средствами и методами сбора, системного анализа и профессиональной обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.
	<p>способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3)</p>	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации - судебную практику по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения - международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения); базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных; - понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных; - основные виды инструментальных средств; - знать основные экономические показатели для выявления экономического роста российской рыночной экономики. <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов; - обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведенные расчеты; - проводить обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей; - собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства. <p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных; - вариантами расчетов экономических показателей; - системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных.
<p>расчетно-экономическая деятельность</p>	<p>способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)</p>	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основную нормативно-правовую базу экономических показателей; - основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей; - основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - виды расчетов экономических показателей; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; - практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;

		<ul style="list-style-type: none"> - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни. <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей; - системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта; - анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; - анализировать многообразие социально-экономических показателей; - делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы; - составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; - осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; - обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив; - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта. <p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основами предлагаемых для расчетов типовых методик; - действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей; - обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.
	<p>способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)</p>	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - систему бухгалтерской и финансовой информации; - возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа; - специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности; - содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; - практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому

		<p>подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <ul style="list-style-type: none"> - судебную практику по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета - правила защиты информации - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; - разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; - организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе; - планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета - распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; - планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы; - контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета; - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; - составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; - передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет. <p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа финансово-бухгалтерской информации; - методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий.
аналитическая деятельность	способность использовать для решения	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы решения аналитических и

	<p>аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)</p>	<p>исследовательских задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; - практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации - судебную практику по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения; - отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета - правила защиты информации - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой; - определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе; - разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; - определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы; - обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета; - самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте; - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта.
--	--	---

		<p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач.
аналитическая деятельность	<p>способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)</p>	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций; - методы проведения учета денежных средств на предприятии; - рабочий план счетов бухгалтерского учета; - основные принципы бухгалтерского учета; - простые и сложные бухгалтерские проводки; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации - судебную практику по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения; - практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета - правила защиты информации - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции; - проводить учет денежных средств; - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия; - на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки; - проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой; - выявлять и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта; - самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с

		<p>организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте.</p> <p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии; - методами заполнения кассовой книги; - средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия.
учетная деятельность	<p>способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)</p>	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи инвентаризации; - правила оформления документации по итогам инвентаризации; - цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации; - систему и методы проведения инвентаризации на предприятии; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации; - судебную практику по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения; - практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета - правила защиты информации - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой; - выявлять и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта; - самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом

		<p>субъекте;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать результаты проведения инвентаризации; - проводить анализ финансовых обязательств организации; - анализировать бухгалтерские проводки, составленные при ведении бухгалтерского учета. <p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования бухгалтерских проводок в организации; - навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации.
	<p>способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16)</p>	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды платежных документов и правила их оформления; - правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов; - бухгалтерские проводки по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; - порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды. - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; - практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета - правила защиты информации - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять платежные документы; - формировать бухгалтерские проводки; - проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой; - выявлять и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта; - самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте. <p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и средствами самостоятельного составления бухгалтерских проводок; - способами перевода платежных документов при перечислении налогов и сборов.
	<p>способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты</p>	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи бухгалтерского учета; - цели и задачи хозяйственной деятельности предприятия;

	<p>хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах; - формы бухгалтерской отчетности; - формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации - судебную практику по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения; - практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета - правила защиты информации - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета - правила защиты информации - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой; - выявлять и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта; - самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте; - составить бухгалтерскую отчетность; - заполнять формы налоговых деклараций; - составлять формы статистической отчетности. <p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления хозяйственных операций и внесения их на счета бухгалтерского учета; - знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской
--	--	---

	<p>способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18)</p>	<p>и налоговой, а также и статистической отчетности.</p> <p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - систему современного налогообложения; - статьи Налогового Кодекса; - специфику различных систем налогообложения; - деление налогов на федеральные, региональные и местные; - организацию налогового планирования; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации - судебную практику по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения; - практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета - правила защиты информации - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать существующую систему налогообложения для предприятия; - составить учетную политику для целей налогообложения на предприятии; - провести расчет налогооблагаемой базы и рассчитать налог; - составить налоговую декларацию; - разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; - организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе; - планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета - распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; - планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы; - контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; - составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица. <p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами расчетов налогов по Налоговому Кодексу; - способами формирования налоговой базы по различным видам налогов; - анализом расчета налогов по предприятию.
--	--	--

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации Программы

4.1. Учебный план и календарный учебный график (Приложение 1)

4.1.1. Объем Программы составляет 185 часов.

Недельная аудиторная учебная нагрузка составляет 36 - 40 часов.

Доля времени на производственное (практическое) обучение составляет 49 % от общего количества часов, отведенных на профилирующие дисциплины.

Срок обучения (дата начала и окончания обучения учебной группы) определяется Заказчиком по согласованию с Исполнителем.

4.1.2. Учебный план Программы определяет перечень, последовательность, общую трудоемкость дисциплин и формы контроля знаний.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции;
- практическое обучение (практические занятия);
- промежуточная аттестация в форме зачета;
- итоговая аттестация в форме экзамена по программе обучения.

4.1.3. Календарный учебный график представляет собой график учебного процесса, устанавливающий последовательность и продолжительность обучения и итоговой аттестации по учебным неделям и (или) дням.

Образовательные услуги обучающимся оказываются в дневное время, ежедневно, в будние дни, кроме выходных и праздничных дней.

4.2. Рабочие программы дисциплин

**Рабочая программа дисциплины
«Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет»**

**1 Паспорт рабочей программы дисциплины
«Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет»**

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия».

1.2 Место дисциплины в структуре дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Данная дисциплина рассчитана на обучение бухгалтерскому учету и относится к специальным дисциплинам дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия».

1.3 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины - ознакомление слушателей с основными компетенциями, формирование умений эффективного осуществления бухгалтерского учета.

1.4 Требования к результатам освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения образовательной программы			
Код компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	31 (ОПК-1):	<u>знать:</u> - сущность и значение информации полученной из различных источников, в том числе для решения социальных и профессиональных задач, сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, созавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; - основы системы информационной и библиографической культуры; -основы информационно-коммуникационных технологий; -основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; -специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности.
		У1 (ОПК-1):	<u>уметь:</u> - анализировать библиографический и информационный материал, используя информационно-коммуникационные технологии; - определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; - предвидеть юридические опасности и угрозы, связанные с использованием информации, и соблюдать основные правовые требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.
		В1 (ОПК-1):	<u>владеть:</u> - навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий; - методами сбора и анализа данных для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для	32 (ОПК-2):	<u>знать:</u> -процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской

	решения профессиональных задач		<p>информации; -возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ; - современные компьютерные технологии для сбора информации, анализа информации и обоснования идей и подходов к решению профессиональных задач</p>
		У2 (ОПК-2):	<p><u>уметь:</u> -определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; -соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки; -анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста; - проводить сбор и систематизацию данных в соответствии с целями и задачами, решаемой профессиональной проблемы; - проводить аналитическое исследование и проводить профессиональную обработку данных для получения требуемого результата</p>
		В2 (ОПК-2):	<p><u>владеть:</u> - навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме; - средствами и методами сбора, системного анализа и профессиональной обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p>
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	33(ПК-2):	<p><u>знать:</u> - основную нормативно-правовую базу экономических показателей; - основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей; - основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - виды расчетов экономических показателей; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; - практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.</p>
		У3 (ПК-2):	<p><u>уметь:</u></p>

			<ul style="list-style-type: none"> - проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей; - системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта; - анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; - анализировать многообразие социально-экономических показателей; - делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы; - составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; - осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; - обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив; - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта.
		ВЗ (ПК-2):	<p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основами предлагаемых для расчетов типовых методик; - действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей; - обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	34 (ПК-5):	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - систему бухгалтерской и финансовой информации; - возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа; - специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности; - содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле;

		<p>- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;</p> <p>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>- судебную практику по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения;</p> <p>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;</p> <p>- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;</p> <p>- отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета;</p> <p>- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p>- правила защиты информации</p> <p>- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
	У4 (ПК-5):	<p><u>уметь:</u></p> <p>- заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию;</p> <p>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий;</p> <p>- разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;</p> <p>- организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе;</p> <p>- планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета - распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; - планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы; - контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета; - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; - составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; - передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет.
		<p>В4 (ПК-5):</p> <p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа финансово-бухгалтерской информации; - методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий.
ПК-14	<p>способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>3 5 (ПК-14):</p> <p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций; - методы проведения учета денежных средств на предприятии; - рабочий план счетов бухгалтерского учета; - основные принципы бухгалтерского учета; - простые и сложные бухгалтерские проводки; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта,

			<p>включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <ul style="list-style-type: none"> - судебную практику по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения; - практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета - правила защиты информации - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		У5 (ПК-14):	<p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции; - проводить учет денежных средств; - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия; - на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки; - проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой; - выявлять и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта; - самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте.
		В5 (ПК-14):	<p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии; - методами заполнения кассовой книги; - средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия.
ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам	З6 (ПК-15):	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи инвентаризации; - правила оформления документации по

	инвентаризации и финансовых обязательств организации		<p>итогах инвентаризации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации; - систему и методы проведения инвентаризации на предприятии; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; - о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; - гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; - законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; - практика применения законодательства Российской Федерации; - судебную практику по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения; - практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета - правила защиты информации - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		У6 (ПК-15):	<p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой; - выявлять и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности

		экономического субъекта; - самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте; - анализировать результаты проведения инвентаризации; - проводить анализ финансовых обязательств организации; - анализировать бухгалтерские проводки, составленные при ведении бухгалтерского учета.
	В6 (ПК-15):	<u>владеть:</u> - навыками формирования бухгалтерских проводок в организации; - навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации.

1.5 Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость учебной нагрузки слушателя 40 часов, в том числе: обязательной аудиторной нагрузки слушателя 40 часов.

2 Структура и содержание дисциплины

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
лекции	20
лабораторные занятия	-
практические занятия	20
контрольные работы	-
курсовая работа	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет»

№ п/п	Содержание разделов	Контактная работа		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия	
1	Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования	4	4	-
2	Основные модели учета затрат	4	4	-
3	Цели и концепции подготовки систем подготовки смет	6	6	-
4	Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов	6	6	
Всего		20	20	-

Тема 1. Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования

Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности. Понятие «центр ответственности», классификация центров ответственности и бюджетирования. Учет затрат по центрам ответственности. Учет и отчетность по центрам прибыли. Отчет центра инвестиций.

Тема 2. Основные модели учета затрат

Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. Методы калькулирования как база ценообразования. Директ-костинг. Понятие метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Понятие и объекты калькулирования себестоимости продукции. Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции. Позаказный, попередельный, попроцессный методы учета затрат на производство. Метод учета затрат и калькулирования сокращенной себестоимости продукции («директ-костинг»).

Тема 3. Цели и концепции подготовки систем подготовки смет

Виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы. Этапы планирования, цели планирования, виды сметных систем, бизнес-план, сметное планирование, разработка главного бюджета, фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы. Бюджет продаж, производственная программа, планирование использования материалов, трудовых затрат, общепроизводственных расходов, общехозяйственных расходов, плана прибылей и убытков, бюджет денежных средств предприятия, бюджетный бухгалтерский баланс предприятия

Тема 4. Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов

Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления. Понятие маржинального дохода. Анализ безубыточности, анализ зависимости прибыли от объема реализации и расходов предприятия, влияние структурных изменений объемов производства на прибыль предприятия, принятие оптимального решения при наличии альтернативных вариантов производства (понятие релевантности)

3 Условия реализации программы дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: персональный компьютер для оснащения рабочего места преподавателя, мультимедийный проектор, демонстрационный экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Бухгалтерский учет и анализ (для бакалавров). Учебник [Электронный ресурс]: учебник / Н.А. Наумова, М.В. Беллендир, Е.В. Хоменко. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2018. — 630 с. — ISBN 978-5-406-05999-9. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927751> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Т.М. Рогуленко, С.В. Пономарева, Ю.В. Слияков, А.В. Бодяко. — Москва : КноРус, 2018. — 277 с. — ISBN 978-5-406-06232-6. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926435> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

3. Управленческий учет (для бакалавров). Учебник [Электронный ресурс]: учебник / С.В. Булгакова. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2019. — 288 с. — ISBN 978-5-406-06595-2. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/930017> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет и анализ (для бакалавров). Учебное пособие [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.И. Костюкова под ред. и др. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2017. — 405 с. — ISBN 978-5-406-04450-6. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929403> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

2. Бухгалтерский учет и анализ (конспект лекций). Учебное пособие [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.С. Кувшинов. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2018. — 269 с. — ISBN 978-5-406-03502-3. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/930039> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

3. Бухгалтерский учет и анализ. (Бакалавриат). Сборник задач. Учебное пособие [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Осипова, Е.Б. Герасимова. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2019. — 260 с. — ISBN 978-5-406-06798-7. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931070> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

4. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : учебное пособие / Т.П. Сацук, И.А. Полякова, О.С. Ростовцева. — Москва : КноРус, 2016. — 275 с. — Бакалавриат. — ISBN 978-5-406-03125-4. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/921497> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

5. Заика, А.А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 : курс лекций / Заика А.А. — Москва : Интуит НОУ, 2016. — 527 с. — ISBN . — URL: <https://book.ru/book/917985> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

6. Управленческий учет для менеджеров (для бакалавров) + eПриложение: Тесты[Электронный ресурс]: учебник / М.А. Вахрушина. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2018. — 320 с. — ISBN 978-5-406-06340-8. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927777> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

Интернет-ресурсы:

1. www.pravo.gov.ru – Официальный портал поиска нормативной информации по законодательной базе РФ

2. www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс».

3. www.window.edu.ru – Единое окно доступа к образовательным ресурсам

4. www.library.ru – Информационно-справочный портал

5. www.rsl.ru – Российская Государственная Библиотека

6. www.rg.ru – Официальный сайт газеты «Российская газета»

4 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Результаты обучения по дисциплине	Вид контроля и аттестации	Наименование оценочного средства
Представлены в п.1.4 рабочей программы дисциплины	Текущий контроль	- выполнение ситуационных заданий
	Промежуточная аттестация	- выполнение тестовых заданий

Примерные тестовые задания для промежуточной аттестации

1. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:
 - а) внешним пользователям;
 - б) внутренним пользователям;
 - в) органам исполнительной власти.
2. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:
 - а) финансовый учет;
 - б) управленческий учет;
 - в) оперативный производственный учет.
3. В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика предприятия входят:
 - а) анализ финансовой отчетности;
 - б) управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности;
 - в) налоговое консультирование.
4. Принципами управленческого учета являются:
 - а) единый подход к выбору целей и задач управленческого и финансового учета производства;
 - б) единые планово-учетные единицы для двух видов учета;
 - в) однократное введение первичной информации для всех видов учета;
 - г) преемственность и дополнение информации одного вида учета другим.
5. Бухгалтерский управленческий учет можно определить как
 - а) синтетический учет затрат;
 - б) синтетический учет затрат и результатов;

- в) аналитический учет затрат;
 г) аналитический учет затрат и результатов.
6. Наибольшей хозяйственной самостоятельностью обладает:
 а) центр затрат;
 б) центр доходов;
 в) центр прибыли;
 г) центр инвестиций.
7. Общим для финансового и управленческого учета является:
 а) их информация является основой для принятия управленческих решений;
 б) операции могут отражаться лишь в рублевой оценке;
 в) целью ведения является составление бухгалтерского баланса;
8. Руководитель центра прибыли несет ответственность за:
 а) затраты своего подразделения;
 б) доходы своего подразделения;
 в) затраты и доходы своего подразделения;
9. Наличие центров прибыли и инвестиций возможно при существовании:
 а) централизованной структуры управления организацией;
 б) децентрализованной структуры управления организацией;
10. Производственный учет это часть:
 а) налогового учета
 б) управленческого учета
 в) финансового учета
 г) финансового учета и управленческого учета

Критерии оценки:

Процент правильных ответов	Уровень освоения компетенции (компетенций)	Итоговая оценка
90 – 100	продвинутый	зачтено
70 – 89	базовый	
60 – 69	пороговый	
ниже 60 баллов	Не освоена (-ы)	не зачтено

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерская отчетность»

1 Паспорт рабочей программы дисциплины «Бухгалтерская отчетность»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия».

1.2 Место дисциплины в структуре дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Данная дисциплина рассчитана на обучение основам составления бухгалтерской отчетности и относится к специальным дисциплинам дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия».

1.3 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины - формирование у слушателей теоретических знаний и профессиональных навыков составления бухгалтерской отчетности хозяйствующих субъектов в условиях развития рыночной экономики и сближения российской бухгалтерской практики с Международными стандартами финансовой отчетности.

1.4 Требования к результатам освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения образовательной программы			Результаты обучения по дисциплине
Код компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции	

ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	31 (ОПК-1):	<u>знать:</u> - сущность и значение информации полученной из различных источников, в том числе для решения социальных и профессиональных задач, сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; - основы информационно-коммуникационных технологий; - основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; - специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности.
		У1 (ОПК-1):	<u>уметь:</u> - анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии; - определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; - предвидеть юридические опасности и угрозы, связанные с использованием информации, и соблюдать основные правовые требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.
		В1 (ОПК-1):	<u>владеть:</u> - навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий; - методами сбора и анализа данных для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	32 (ПК-8):	<u>знать:</u> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; - практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; - порядок составления сводных учетных

			<p>документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; - о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; - гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; - законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; - практика применения законодательства Российской Федерации - судебную практику по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета - правила защиты информации - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
		У2 (ПК-8):	<p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой
		В2 (ПК-8):	<p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач.
ПК-17	<p>способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	33(ПК-17):	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи бухгалтерского учета; - формы бухгалтерской отчетности; - формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

			<ul style="list-style-type: none"> - правила защиты информации - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
		УЗ (ПК-17):	<u>уметь:</u> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой; - выявлять и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта; - самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте; - составить бухгалтерскую отчетность; - заполнять формы налоговых деклараций; - составлять формы статистической отчетности.
		ВЗ (ПК-17):	<u>владеть:</u> <ul style="list-style-type: none"> - знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности.

1.5 Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость учебной нагрузки слушателя 18 часов, в том числе: обязательной аудиторной нагрузки слушателя 18 часов.

2 Структура и содержание дисциплины

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)	18
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	18
в том числе:	
лекции	10
лабораторные занятия	-
практические занятия	8
контрольные работы	-
курсовая работа	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Бухгалтерская отчетность»

№ п\п	Содержание разделов	Контактная работа		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия	
1	Общеметодологические основы бухгалтерской финансовой отчетности	2	-	-
2	Процедуры составления бухгалтерской отчетности	2	2	-
3	Бухгалтерский баланс - главная форма в системе бухгалтерской финансовой отчетности	2	2	-
4	Содержание и порядок формирования показателей отчета	2	2	

	о финансовых результатах и приложений к бухгалтерскому балансу и отчету финансовых результатах			
5	Содержание и порядок формирования показателей приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	2	2	
Всего		10	8	-

Тема 1. Общеметодологические основы бухгалтерской финансовой отчетности

Концепция бухгалтерской финансовой отчетности. Состав, структура, назначение и содержание бухгалтерской финансовой отчетности. Пользователи бухгалтерской финансовой отчетности. Основопологающие допущения учета, как основы организации учета и отчетности. Качественные характеристики полезности финансовой информации. Элементы бухгалтерской финансовой отчетности (активы, обязательства, капитал, доходы, расходы). Критерии признания элементов бухгалтерской финансовой отчетности. Оценка элементов финансовой отчетности. Классификация отчетности: по видам; объему сведений, включаемых в отчеты; назначению; периодам, охватываемым отчетностью; степени обобщения данных. Состав бухгалтерской финансовой отчетности. Общие требования к бухгалтерской финансовой отчетности.

Тема 2. Процедуры составления бухгалтерской отчетности

Подготовка бухгалтерской информации к обобщению в отчетности. Цель и характер подготовительной работы по формированию бухгалтерской информации для составления отчетности. Процедуры составления бухгалтерской финансовой отчетности: уточнение оценки отраженных в бухгалтерском учете активов и обязательств; исправление ошибок, которые выявлены до даты представления отчетности; создание оценочных резервов на дату составления бухгалтерской финансовой отчетности; отражение финансового результата деятельности организации; оценка информации об условных фактах хозяйственной жизни; заполнение форм бухгалтерской финансовой отчетности; составление пояснений к бухгалтерской финансовой отчетности; порядок подтверждения достоверности и утверждение бухгалтерской финансовой отчетности.

Тема 3. Бухгалтерский баланс - главная форма в системе бухгалтерской финансовой отчетности

Значение и функции бухгалтерского баланса. Баланс, как источник информации о финансовом положении организации. Классификация бухгалтерских балансов.

Принципы построения баланса. Схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике. Методологические интерпретации бухгалтерского баланса. Состав и классификация актива и пассива баланса. Методы оценки отдельных статей баланса. Особенности оценки статей баланса в условиях инфляции. Сущность и содержание основных статей баланса актива и пассива бухгалтерского баланса.

Составление консолидированного баланса.

Тема 4. Содержание и порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах и приложений к бухгалтерскому балансу и отчету финансовых результатах

Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах. Принципы построения отчета о финансовых результатах. Форматы построения отчета о финансовых результатах в России и международной практике.

Структура отчета о финансовых результатах. Сущность, содержание и техника формирования показателей отчета о финансовых результатах. Аналитические возможности отчета о финансовых результатах: определение показателей доходности, прибыльности и рентабельности. Формирование и раскрытие справочной информации в отчете о финансовых результатах.

Тема 5. Содержание и порядок формирования показателей приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Значение и целевая направленность отчета об изменениях капитала и поддержание капитала. Собственный капитал и характеристика его составных частей. Формирование показателей о движении капитала по каждому элементу собственного капитала. Корректировка капитала за предыдущий год в связи с изменением учетной политики в отчетном году и направлением выявленных ошибок. Формирование показателей стоимости чистых активов, характеризующих стоимость имущества организации, не обремененного обязательствами.

Значение и целевая направленность отчета о движении денежных средств для внутренних и внешних пользователей информации. Понятие и классификация потоков денежных средств и эквивалентов денежных средств по видам деятельности организации. Методы составления отчета о движении денежных средств. Формирование показателей поступления и направления использования денежных средств. Расчет показателей результатов движения денежных средств по каждому виду деятельности. Раскрытие информации о величине изменений курса иностранной валюты по отношению к рублю.

Значение и целевая направленность приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Структура и содержание приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Формирование показателей, характеризующих наличие и движение за отчетный предыдущий периоды: нематериальных активов и расходы на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы (НИОКР); основных средств; финансовых вложений; запасов; дебиторской и кредиторской задолженности; затрат на производство, сгруппированных по экономическим элементам; резервах под условные обязательства; полученных и выданных организацией обеспечений обязательств; государственной помощи.

3 Условия реализации программы дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: персональный компьютер для оснащения рабочего места преподавателя, мультимедийный проектор, демонстрационный экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Бухгалтерский учет и отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.А. Ендовицкий под ред. и др. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2017. — 357 с. — Для бакалавров и магистров. — ISBN 978-5-406-05364-5. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919562>- ЭБС BOOK.ru, по паролю

2. Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие / Л. Сотникова. — Москва : КноРус, 2019. — 319 с. — ISBN 978-5-4365-3136-6. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931386> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.П. Сацук, И.А. Полякова, О.С. Ростовцева. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2016. — 275 с. — Бакалавриат. — ISBN 978-5-406-03125-4. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/921497>- ЭБС BOOK.ru, по паролю

2. Солоненко, А.А. Профессиональный стандарт «Бухгалтер»: вызовы и перспективы : сборник статей / Солоненко А.А. — Москва : Русайнс, 2018. — 174 с. — ISBN 978-5-4365-2472-6. — URL: <https://book.ru/book/929671> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

Интернет-ресурсы:

1. www.pravo.gov.ru – Официальный портал поиска нормативной информации по законодательной базе РФ

2. www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс».

3. www.window.edu.ru – Единое окно доступа к образовательным ресурсам

4. www.library.ru – Информационно-справочный портал

5. www.rsl.ru – Российская Государственная Библиотека

4 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Результат обучения по дисциплине	Вид контроля и аттестации	Наименование оценочного средства
Представлены в п.1.4 рабочей программы дисциплины	Текущий контроль	- выполнение ситуационных заданий

	аттестация	- выполнение тестовых заданий
--	-------------------	-------------------------------

Примеры ситуационных заданий

Задача

Организация получила заём в сумме 1 300 000 руб. на срок с 7 июля по 6 сентября на пополнение оборотных средств. Согласно с договором проценты по займу начисляются по ставке 8% годовых с условием единовременной уплаты на дату возврата займа. 6 сентября заем был погашен. Договор займа не содержит условия об изменении процентной ставки в течение срока действия договора. Ставка рефинансирования ЦБ РФ, действовавшая на дату привлечения денежных средств, составляла 8,25% годовых. Оразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача

Записать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной деятельности ООО «Фортуна» за декабрь 20XX гг

№	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Приобретен объект основных средств для передачи по договору лизинга, в т.ч. НДС 18%	1 000 000		
2	Учтены расходы, связанные с приобретением основного средства:			
	а) доставка фирмой ООО «Путь», в т.ч. НДС 18%	20 000		
	б) страхование на время доставки ОАО «Ресо»	6 000		
	в) хранение на месте приобретения (3 дня), в т.ч. НДС 18%	18 000		
3	Объект основного средства, предназначенный для сдачи в финансовую аренду (лизинг) принят в качестве основного средства	сумму определить		
4	Отражена передача предмета лизинга лизингополучателю (по условиям договора объект учитывается на балансе лизингодателя)	сумму определить		
5	Начислен лизинговый платеж у лизингодателя (обычный вид деятельности), в т.ч. НДС 18% (выделен НДС)	180 000		
6	Начислен лизинговый платеж у лизингополучателя (в т.ч. НДС 18%), если объект лизинга по договору учитывается на балансе:			
	А) лизингодателя	36 000		
	Б) лизингополучателя	36 000		

Задача

Записать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной деятельности ООО «МЕГА» за декабрь 20XX гг.

	Содержание операции	Сумма	Дебет	Кредит
1	Поступили материалы от поставщика по договору купли-продажи, в т.ч. НДС 18%	108 000		
	А) учет ведется по фактической себестоимости НДС			
	Б) учет ведется по учетным ценам НДС			
2	Приняты к учету материалы по учетным ценам	120 000		
3	Приняты к учету отклонения учетной цены от фактической себестоимости материалов			

4	Остаток материала на начало месяца - 100 ед. по цене 17 руб.=1700 Поступило за месяц: 1-я партия материала - 200 ед. по цене 19 руб.=3800, 2-я партия материала - 250 ед. по цене 20 руб.=5000. Израсходовано за месяц 450 ед. материала. Определить стоимость израсходованных материалов и конечного остатка, если в целях оценки материалов при отпуске в производство используется метод ФИФО			
5	Списаны отклонения фактичес. себест. материалов от учетной цены:			
	А) материалы отпущены на основное производство	8 000		
	Б) по недостачам материалов, выявленным в результате инвентаризации (экономия)	18 000		
6	Создан резерв под снижение стоимости материальных ценностей	140 000		

Задача

Организация осуществляет строительство склада смешенным способом. Услуги подрядчика составили 2 250 000 руб., в т.ч. НДС. Зарплата рабочих организации, занятых строительством составила 700 000 руб., материалы отпущены со склада на сумму 150 000 руб. Отрадите бухгалтерские записи по формированию стоимости внеоборотных активов.

Задача

Записать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной деятельности ООО «Вавилон» за декабрь 20XX

№	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Выпущена из основного производства и принята на склад партия готовой продукции по фактической себестоимости	200 000		
2	Поступил аванс в счет предстоящей отгрузки, в т.ч. НДС 18%	500 000		
	Начислен НДС с предоплаты			
3	Реализация партии готовой продукции:			
	а) признана выручка по договору купли- продажи	1 000 000		
	б) начислен НДС с продаж 18%			
	в) списана себестоимость проданной готовой продукции	165 000		
	г) признаны накладные расходы по продаже готовой продукции	25 000		
	д) выявлен финансовый результат от продаж			
4	Создан резерв под снижение стоимости готовой продукции	14 000		

Задача

Предоставлен займ другой организации на сумму 150 000 руб. на срок 10 месяцев с ежемесячной уплатой процентов по ставке 12 процентов годовых. Отрадите бухгалтерские записи начисления процентов по полученным и предоставленным кредитам и займам.

Задача

Записать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной деятельности ООО «АЛЬФА» за декабрь 20XX г

№	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Приобретен товарный знак по договору отчуждения у ООО «Патент», в т.ч. НДС 18%	118 000		
2	Товарный знак принят к учету в составе НМА			

3	Нематериальный актив получен в пользование безвозмездно	50 000		
4	Учен единовременный платеж (роялти) за пользование объектом НМА	10 000		
5	Начислена амортизация по НМА за декабрь:			
	а) используемым в основном производстве	2 000		
	б) по положительной деловой репутации	1500		
	в) по программному продукту, установленному в бухгалтерии	800		
	Реализован объект НМА:			
6	А) цена по договору об отчуждении, в т.ч. НДС 18%	15000		
	Б) первоначальная стоимость	12000		
	В) сумма накопленной амортизации	48 000		
7	Отражены расходы по созданию вакцины от гриппа собственными силами:			
	а) начислена заработная плата работникам	200 000		
	б) начислены страховые взносы во внебюджетные фонды (30%)	60000		
	в) списаны материалы, использованные при выполнении работ	80 000		
8	Получен отрицательный результат НИОКР	340000		

Задача

Организация получила заём в сумме 200000 руб. на срок 10 месяцев с условием ежемесячной уплаты процентов по ставке 18 процентов годовых. Для целей налогового учета сумма процентов составила 10 080 руб. в месяц. Определите возникающие разницы и отразите их последствия.

Примерные тестовые задания для промежуточной аттестации

- Федеральный закон «О бухгалтерском учете» регламентирует:
 - сроки представления бухгалтерской отчетности;
 - оценку статей бухгалтерской отчетности;
 - основные характеристики;
 - структуру форм бухгалтерской отчетности.
- Проведение инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности:
 - обязательно;
 - обязательно, если это предусмотрено учетной политикой организации;
 - обязательно, если решение принято руководителем организации.
- Бухгалтерская финансовая отчетность представляется:
 - за год;
 - месяц;
 - квартал;
 - год, квартал, месяц;
 - год, квартал.
- Какова природа счета «Амортизация» в статическом балансе:
 - калькуляционный счет;
 - резерв на реновацию;
 - контрактив, отражающий перенос.
- Собственные акции, выкупленные у акционеров, отражаются в бухгалтерском балансе в разделе:
 - «Оборотные активы»;
 - «Внеоборотные активы»;
 - «Капитал и резервы».
- Отчет о финансовых результатах составляется:
 - на отчетную дату;
 - за отчетный период.
- В отчетном периоде организация продала материалы и понесла дополнительные

транспортные расходы, связанные с этой сделкой. Транспортные расходы отражаются в отчета о финансовых результатах по строке:

- а) «Коммерческие расходы;
- б) «Прочие расходы»;
- в) «Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг».

8. Расходы за банковское обслуживание расчетного счета отражаются в отчета о финансовых результатах:

- а) «Коммерческие расходы»;
 - б) «Прочие расходы»;
 - в) «Проценты к уплате».
9. Общее методологическое руководство бухгалтерским учётом осуществляется:

- а) Министерством финансов РФ;
- б) Правительством РФ;
- в) органами, которым предоставлено право регулирования бухгалтерского учёта.

10. Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» в Российской Федерации устанавливает:

а) основы формирования (выбора и обоснования) и раскрытия (придания гласности) учётной политики предприятия;

б) состав, содержание и методические основы формирования бухгалтерской отчётности организаций - юридических лиц;

в) единые методологические нормы бухгалтерского учёта и отчётности в Российской Федерации;

г) порядок организации и ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской отчётности;

д) определяет взаимоотношения по вопросам учёта и отчётности организаций с внутренними и внешними потребителями бухгалтерской информации;

е) перечень наименований и номеров счетов бухгалтерского учета и субсчетов к ним, сгруппированных по разделам по экономическому назначению.

11. Положения по бухгалтерскому учёту (стандарты) предусматривают:

- а) методику ведения учета активов и пассивов баланса;
- б) правила и базовые принципы ведения учёта на отдельных его участках, а также

составления и представления бухгалтерской отчётности.

12. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учёте состоит из:

- а) приказов и инструкций Министерства финансов РФ;
- б) учётных стандартов (ПБУ);
- в) Федерального закона «О бухгалтерском учёте»;
- г) всех перечисленных пунктов.

13. В бухгалтерской отчётности начиная с первого квартала 2000 года убытки отражаются:

- а) в активе бухгалтерского баланса;
- б) в пассиве бухгалтерского баланса.

14. 25.09.2013г. - дата государственной регистрации вновь созданной организации. Первым отчётным годом для данной организации является период:

- а) с 25.09.2013г. по 31.12.2013г.;
- б) с 25.09.2013г. по 31.12.2014 г.;
- в) с 01.01.2013г. по 31.12.2013г.

15. Бухгалтерская отчётность представляет собой:

а) единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах её хозяйственной деятельности;

б) систематизированный перечень синтетических счетов бухгалтерского учёта;

в) учёт обобщённых данных бухгалтерского учёта о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определённым экономическим признакам;

г) учёт в лицевых, материальных и иных аналитических счетах бухгалтерского учёта.

16. Бухгалтерская отчётность коммерческой организации составляется:

- а) ежемесячно;
- б) ежеквартально;
- в) по результатам года.

17. Положение по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчётность организации» устанавливает:

а) единые методологические нормы бухгалтерского учёта и отчётности в РФ;

б) состав, содержание и методические основы формирования бухгалтерской отчётности

организаций - юридических лиц;

в) порядок организации и ведения бухгалтерского учёта, составления и представления бухгалтерской отчётности.

18. При составлении организацией отчетности, в какой части бухгалтерского баланса показываются данные счёта «Продажи»:

- а) в активе баланса;
- б) в пассиве баланса;
- в) в балансе не отражаются.

19. К внеоборотным активам в бухгалтерском балансе относятся следующие группы статей:

- а) основные средства;
- б) дебиторская задолженность;
- в) доходные вложения в материальные ценности.

20. В пассиве бухгалтерского баланса находят отражение следующие группы статей:

- а) уставный капитал;
- б) добавочный капитал;
- в) дебиторская задолженность;
- г) заёмные средства.

21. В активе бухгалтерского баланса находят отражения следующие группы статей:

- а) нематериальные активы;
- б) основные средства;
- в) финансовые вложения;
- г) кредиторская задолженность.

22. При реформации заключительного бухгалтерского баланса счёт 99 «Прибыли и убытки»:

- а) может иметь остаток;
- б) не должен иметь остатка.

23. Принцип начисления означает, что полученные доходы фиксируются в бухгалтерском учёте и отчётности:

- а) когда они возникают и денежные средства поступают в организацию;
- б) когда они возникают независимо от времени поступления денежных средств;
- в) только тогда, когда поступили денежные средства в организацию.

24. При формировании данных отчёта о движении денежных средств раскрытие денежных потоков осуществляется по видам деятельности организации. Укажите эти виды деятельности:

- а) текущая;
- б) хозяйственная;
- в) инвестиционная;
- г) финансовая;
- д) операционная.

25. Расчёт финансового результата организации в «Отчёт о финансовых результатах» рассчитывается:

- а) по методу брутто;
- б) по методу нетто.

26. Исключение одностороннего удовлетворения интересов одних групп заинтересованных пользователей бухгалтерской отчётности перед другими означает соблюдение предъявленного к бухгалтерской отчётности требования:

- а) достоверности;
- б) нейтральности;
- в) существенности.

27. Положение по бухгалтерскому учёту «Учётная политика предприятия» устанавливает:

а) состав, содержание и методические основы формирования бухгалтерской отчётности организаций - юридических лиц;

б) основы формирования (выбора и обоснования) и раскрытия (придания гласности) совокупности способов ведения бухгалтерского учёта;

в) взаимоотношения по вопросам учёта и отчётности организаций с внутренними и внешними потребителями бухгалтерской информации.

28. Денежный поток от текущей деятельности включает:

- а) поступления от продажи продукции;
- б) покупку и продажу основных средств;
- в) платежи поставщикам;
- г) выпуск акций и выплату дивидендов.

Критерии оценки:

Процент правильных ответов	Уровень освоения компетенции (компетенций)	Итоговая оценка
90 – 100	продвинутый	зачтено
70 – 89	базовый	
60 – 69	пороговый	
ниже 60 баллов	Не освоена (-ы)	не зачтено

Рабочая программа дисциплины «Налогообложение»

1 Паспорт рабочей программы дисциплины «Налогообложение»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия».

1.2 Место дисциплины в структуре дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Данная дисциплина рассчитана на обучение основам налогообложения и относится к специальным дисциплинам дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия».

1.3 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины - ознакомление слушателей с основными компетенциями, формирование умений эффективного осуществления налогообложения.

1.4 Требования к результатам освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения образовательной программы			
Код компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	З1 (ОПК-2):	<u>знать:</u> -процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; -возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ; - варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности; - современные компьютерные технологии для сбора информации, анализа информации и обоснования идей и подходов к решению профессиональных задач
		У1 (ОПК-2):	<u>уметь:</u> -определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; -соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки; -анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста;

			<p>- оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя;</p> <p>- проводить сбор и систематизацию данных в соответствии с целями и задачами, решаемой профессиональной проблемы;</p> <p>- проводить аналитическое исследование и проводить профессиональную обработку данных для получения требуемого результата</p>
		V1 (ОПК-2):	<p><u>владеть:</u></p> <p>- навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме;</p> <p>- приемами анализа сложных социально-экономических показателей;</p> <p>- навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных;</p> <p>- средствами и методами сбора, системного анализа и профессиональной обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p>
ОПК-3	<p>способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p>	32 (ОПК-3):	<p><u>знать:</u></p> <p>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>- судебную практику по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения</p> <p>Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения);</p> <p>- базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных;</p> <p>- понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных;</p> <p>- основные виды инструментальных средств;</p> <p>- знать основные экономические показатели для выявления экономического роста российской рыночной экономики.</p>
		У2 (ОПК-3):	<p><u>уметь:</u></p> <p>- анализировать финансовую,</p>

			<p>производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведенные расчеты; - проводить обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей; - собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства.
		V2 (ОПК-3):	<p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных; - вариантами расчетов экономических показателей; - системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных.
ПК-16	<p>способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>	33 (ПК-16):	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды платежных документов и правила их оформления; - правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов; - бухгалтерские проводки по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; - порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды. - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; - практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета - правила защиты информации - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		У3 (ПК-16):	<p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять платежные документы; - формировать бухгалтерские проводки; - проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского

			<p>учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта; - самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте.
		ВЗ (ПК-16):	<p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и средствами самостоятельного составления бухгалтерских проводок; - способами перевода платежных документов при перечислении налогов и сборов.
ПК-18	способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	34 (ПК-18):	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - систему современного налогообложения; - статьи Налогового Кодекса; - специфику различных систем налогообложения; - деление налогов на федеральные, региональные и местные; - организацию налогового планирования; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации - судебную практику по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения; - практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; - порядок составления сводных учетных

			<p>документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета - правила защиты информации - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
		У4 (ПК-18):	<p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать существующую систему налогообложения для предприятия; - составить учетную политику для целей налогообложения на предприятии; - провести расчет налогооблагаемой базы и рассчитать налог; - составить налоговую декларацию; - разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; - организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе; - планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета - распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; - планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы; - контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета; - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; - составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица.
		В4 (ПК-18):	<p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами расчетов налогов по Налоговому Кодексу; - способами формирования налоговой базы по различным видам налогов; - анализом расчета налогов по предприятию.

1.5 Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость учебной нагрузки слушателя 36 часов, в том числе: обязательной аудиторной нагрузки слушателя 36 часов.

2 Структура и содержание дисциплины

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	-
практические занятия	18
контрольные работы	-
курсовая работа	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Налогообложение»

№ п/п	Содержание разделов	Контактная работа		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия	
1	Налоговая политика и налоговая система Российской Федерации	4	4	-
2	Федеральные и региональные налоги и сборы	4	4	-
3	Специальные режимы налогообложения	6	6	-
4	Организация налогового контроля за налогоплательщиками	4	4	
	Всего	18	18	-

Тема 1. Налоговая политика и налоговая система Российской Федерации

Понятие налоговой политики, ее цель и задачи. Налоговая стратегия и тактика. Требования, предъявляемые к налоговой политике. Основные направления налоговой политики РФ на современном этапе. Задачи и цели налоговой политики государства на федеральном, региональном и местном уровнях власти.

Тема 2. Федеральные и региональные и местные налоги и сборы

Основы построения налога на добавленную стоимость. отдельные виды товаров. Плательщики акцизов.. Налог на прибыль организаций. Налог на доходы физических лиц. Налоговая декларация. Особенности исчисления налога индивидуальными предпринимателями и другими лицами, занимающимися частной практикой. Страховые взносы во внебюджетные фонды. Налогообложение природопользования. Региональные налоги сборы. Местные налоги.

Тема 3. Специальные режимы налогообложения

Упрощенная система налогообложения: порядок и условия начала и прекращения применения. Объекты налогообложения, порядок определения и признания доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей. Налоговая база. Особенности исчисления налоговой базы при переходе с общего режима налогообложения на упрощенную систему налогообложения и наоборот. Налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты налога. Налоговая декларация. Налоговый учет. Порядок введения ЕНВД, сфера его применения, основные понятия. Плательщики и объект налогообложения. Налоговый период. Налоговая ставка. Порядок расчета величины ЕНВД, сроки уплаты. Порядок зачисления суммы ЕНВД.

Тема 4. Организация налогового контроля за налогоплательщиками

Налоговые проверки как форма проведения налогового контроля, их сущность и назначение. Виды налоговых проверок, их назначение и порядок проведения. Применяемые приемы при проведении проверок согласно НК РФ (1 ч.). Цели и методы камеральных проверок. Цели и методы выездных проверок.

3 Условия реализации программы дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: персональный компьютер для оснащения рабочего места преподавателя, мультимедийный проектор, демонстрационный экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник / В.Ф. Тарасова под общ. ред., М.В. Владыка, Т.В. Сапрыкина, Л.Н. Семькина. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2018. — 494 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-04263-2. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/925906> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

2. Сборник задач по налогам и налогообложению [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Владыка, В.Ф. Тарасова, Т.В. Сапрыкина. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2016. — 376 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-04638-8. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/918070> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

Дополнительная литература:

1. Земельный налог и плата за землю накануне реформы налогообложения [Электронный ресурс]: монография / В.Н. Прасолов, В.Н. Салин. – Электрон. текстовые данные. — Москва : Русайнс, 2017. — 133 с. — ISBN 978-5-4365-0993-8. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/921238> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

2. Налоги в современных корпоративных финансах и инвестициях [Электронный ресурс]: учебное пособие / П.Н. Брусов, Н.П. Орехова, Т.В. Филатова. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2017. — 179 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-04922-8. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/921266> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

3. Налоги и налоговая система Российской Федерации. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.И. Гончаренко под ред. и др. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2016. — 112 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-04867-2. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/918696> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

4. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник / В.Ф. Тарасова под ред. и др. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2016. — 495 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-04630-2. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919203> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

5. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.С. Власова, О.В. Суханов. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2016. — 222 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-04184-0. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/917781> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

6. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Качур. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2008. — 316 с. — ISBN 978-5-85971-168-0. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/194025> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

7. Основы теории налогов и налогообложения [Электронный ресурс]: монография / М.Р. Пинская. – Электрон. текстовые данные. — Москва : Палеотип, 2004. — 216 с. — ISBN 978-5-94727-086-2. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/901228> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

Интернет-ресурсы:

1. www.pravo.gov.ru – Официальный портал поиска нормативной информации по законодательной базе РФ

2. www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс».

3. www.window.edu.ru – Единое окно доступа к образовательным ресурсам

4. www.library.ru – Информационно-справочный портал

5. www.rsl.ru – Российская Государственная Библиотека

6. www.rg.ru – Официальный сайт газеты «Российская газета»

4 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Результат обучения по дисциплине	Вид контроля и аттестации	Наименование оценочного средства
Представлены в п.1.4 рабочей программы дисциплины	Текущий контроль	- выполнение ситуационных заданий
	Промежуточная аттестация	- выполнение тестовых заданий

Примерные тестовые задания для промежуточной аттестации

1. Налоги, которые включаются в цену товара (работ, услуг), называются:
 - 1) прямыми
 - 2) косвенными
 - 3) ценовыми
 - 4) товарными
 - 5) нет верного ответа
2. Налоговый статус физического лица в РФ определяется:
 - 1) по прописке
 - 2) по месту жительства
 - 3) по времени проживания на территории РФ
 - 4) по месту работы
 - 5) верны варианты 1 и 2
3. Налог на добавленную стоимость в торговле определяется:
 - 1) от оборота, включающего в себя НДС
 - 2) от оборота без НДС
 - 3) от разницы в ценах
 - 4) возможен любой вариант
 - 5) нет верного ответа
4. Предприятие освобождается от уплаты НДС, если его обороты составляют:
 - 1) не больше 1 000 000 руб. в месяц
 - 2) не больше 1 000 000 руб. в квартал
 - 3) 1 000 000 руб. в месяц
 - 4) не больше 1 000 000 рублей за три последующих месяцев
 - 5) нет верного ответа
5. НДС уплачивается:
 - 1) ежемесячно
 - 2) ежеквартально
 - 3) ежегодно
 - 4) по выбору налогоплательщика
 - 5) зависит от размера выручки
6. Налоговая система РФ состоит из уровней:
 - 1) трех уровней
 - 2) двух уровней
 - 3) четырех уровней
 - 4) одного уровня
 - 5) нет верного ответа
7. Единый налог на вмененный доход (ЕНВД) заменяет налоги:
 - 1) ЕСН
 - 2) на имущество
 - 3) на доходы (прибыль)
 - 4) НДС
 - 5) верно все перечисленное
8. Переход на упрощенную систему налогообложения не освобождает налогоплательщиков от уплаты:
 - 1) налога на прибыль
 - 2) отчислений на профзаболевания и травматизм

- 3) на имущество
 4) единого социального налога
 5) НДС
 9. За налоговые правонарушения возникает ответственность:
 1) уголовная
 2) административная
 3) материальная
 4) верно 1 и 2
 5) верны варианты 1, 2, 3
 10. Налог на прибыль юридического лица относится к налогам:
 1) прямым
 2) косвенным
 3) традиционным
 4) подушным
 5) нет верного ответа

Критерии оценки:

Процент правильных ответов	Уровень освоения компетенции (компетенций)	Итоговая оценка
90 – 100	продвинутый	зачтено
70 – 89	базовый	
60 – 69	пороговый	
ниже 60 баллов	Не освоена (-ы)	не зачтено

**Рабочая программа дисциплины
 «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации»**

**1 Паспорт рабочей программы дисциплины
 «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации»**

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия».

1.2 Место дисциплины в структуре дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Данная дисциплина рассчитана на обучение составлению плана счетов бухгалтерского учета и относится к специальным дисциплинам дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия».

1.3 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины - ознакомление слушателей с основными компетенциями, формирование умений эффективного осуществления составления плана счетов бухгалтерского учета.

1.4 Требования к результатам освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения образовательной программы			
Код компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	31 (ПК-14):	<u>знать:</u> - цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций; - методы проведения учета денежных средств на предприятии; - рабочий план счетов бухгалтерского учета; - основные принципы бухгалтерского учета; - простые и сложные бухгалтерские проводки;

		<ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; - о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; - гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; - законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; - практика применения законодательства Российской Федерации - судебную практику по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения; - практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета - правила защиты информации - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	У1 (ПК-14):	<p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции; - проводить учет денежных средств; - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия; - на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки; - проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой; - выявлять и оценивать факторы,

		<p>существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта;</p> <p>- самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте.</p>
	В1 (ПК-14):	<p><i>владеть:</i></p> <p>- навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии;</p> <p>- методами заполнения кассовой книги;</p> <p>- средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия.</p>

1.5 Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость учебной нагрузки слушателя 19 часов, в том числе: обязательной аудиторной нагрузки слушателя 19 часов.

2 Структура и содержание дисциплины

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)	19
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	19
в том числе:	
лекции	10
лабораторные занятия	-
практические занятия	9
контрольные работы	-
курсовая работа	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации»

№ п\п	Содержание разделов	Контактная работа		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия	
1	Бухгалтерские счета их назначение, строение и взаимосвязь с балансом	4	4	-
2	План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению, его характеристика.	6	5	-
Всего		10	9	-

Тема 1. Бухгалтерские счета их назначение, строение и взаимосвязь с балансом

Двойная запись операций на счетах, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Простые и сложные бухгалтерские проводки. Счета синтетического и аналитического учета. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. Принципы учёта основных хозяйственных процессов деятельности организации и финансовых результатов. Формы бухгалтерского учета

Тема 2. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению, его характеристика

Взаимосвязь аналитических счетов с синтетическими. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их назначение. Классификация счетов бухгалтерского учета: а) по назначению и структуре б) по экономическому содержанию.

3 Условия реализации программы дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: персональный компьютер для оснащения рабочего места преподавателя, мультимедийный проектор, демонстрационный экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Бухгалтерский учет и анализ (для бакалавров). Учебник [Электронный ресурс]: учебник / Н.А. Наумова, М.В. Беллендир, Е.В. Хоменко. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2018. — 630 с. — ISBN 978-5-406-05999-9. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927751> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Т.М. Рогуненко, С.В. Пономарева, Ю.В. Слияков, А.В. Бодяко. — Москва : КноРус, 2018. — 277 с. — ISBN 978-5-406-06232-6. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926435> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

3. Управленческий учет (для бакалавров). Учебник [Электронный ресурс]: учебник / С.В. Булгакова. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2019. — 288 с. — ISBN 978-5-406-06595-2. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/930017> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет и анализ (для бакалавров). Учебное пособие [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.И. Костюкова под ред. и др. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2017. — 405 с. — ISBN 978-5-406-04450-6. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929403> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

2. Бухгалтерский учет и анализ (конспект лекций). Учебное пособие [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.С. Кувшинов. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2018. — 269 с. — ISBN 978-5-406-03502-3. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/930039> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

3. Бухгалтерский учет и анализ. (Бакалавриат). Сборник задач. Учебное пособие [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Осипова, Е.Б. Герасимова. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2019. — 260 с. — ISBN 978-5-406-06798-7. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931070> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

4. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : учебное пособие / Т.П. Сацук, И.А. Полякова, О.С. Ростовцева. — Москва : КноРус, 2016. — 275 с. — Бакалавриат. — ISBN 978-5-406-03125-4. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/921497> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

5. Заика, А.А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 : курс лекций / Заика А.А. — Москва : Интуит НОУ, 2016. — 527 с. — ISBN . — URL: <https://book.ru/book/917985> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

6. Управленческий учет для менеджеров (для бакалавров) + eПриложение: Тесты[Электронный ресурс]: учебник / М.А. Вахрушина. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2018. — 320 с. — ISBN 978-5-406-06340-8. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927777> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

Интернет-ресурсы:

1. www.pravo.gov.ru – Официальный портал поиска нормативной информации по законодательной базе РФ

2. www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс».

3. www.window.edu.ru – Единое окно доступа к образовательным ресурсам

4. www.library.ru – Информационно-справочный портал

5. www.rsl.ru – Российская Государственная Библиотека
 6. www.rg.ru – Официальный сайт газеты «Российская газета»

4 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Результат обучения по дисциплине	Вид контроля и аттестации	Наименование оценочного средства
Представлены в п.1.4 рабочей программы дисциплины	Текущий контроль	- выполнение ситуационных заданий
	Промежуточная аттестация	- выполнение тестовых заданий

Примерные тестовые задания для промежуточной аттестации

1. Определить правильный порядок записи на пассивном счете:
 - 1) на пассивном счете первоначальный остаток записывается в кредит, увеличение – в дебет, уменьшение – в кредит;
 - 2) на пассивном счете начальный остаток записывается в кредит, увеличение – в кредит, уменьшение – в дебет;
 - 3) на пассивном счете начальный остаток записывается в дебет, увеличение в дебет, а уменьшение в кредит;
 - 4) на пассивном счете первоначальный остаток записывается в дебет, увеличение – в кредит, уменьшение – в дебет.
2. Как определить остаток на активных счетах:
 - 1) к начальному остатку по дебету прибавляется дебетовый оборот и вычитается кредитовый;
 - 2) начальный остаток, плюс оборот по дебету, плюс оборот по кредиту;
 - 3) к начальному остатку прибавляется кредитовый оборот и вычитается дебетовый оборот;
 - 4) начальный остаток уменьшается на сумму дебетового оборота и кредитового оборота.
3. Двойная запись обеспечивает взаимосвязь между:
 - 1) субсчетом и аналитическим счетом;
 - 2) счетами;
 - 3) счетами и балансом;
 - 4) формами отчетности.
4. В чем выражается взаимосвязь между бухгалтерскими счетами и балансом?
 - 1) по остаткам статей баланса открываются бухгалтерские счета, а на основании остатков бухгалтерских счетов составляется баланс;
 - 2) на основании бухгалтерских счетов открываются статьи баланса;
 - 3) на основании дебетовых и кредитовых оборотов бухгалтерских счетов составляется баланс;
 - 4) бухгалтерские счета и статьи баланса отражают текущее изменение имущества.
5. Корреспонденция счетов – это взаимосвязь между:
 - 1) синтетическим и аналитическим счетами;
 - 2) аналитическими счетами и субсчетами;
 - 3) дебетом одного счета и кредитом другого;
 - 4) синтетическими счетами и формами бухгалтерской отчетности.
6. Каково основное назначение оборотных ведомостей:
 - 1) установить контроль за правильным ведением бухгалтерского учета;
 - 2) получить необходимые материалы для составления бухгалтерской отчетности;
 - 3) сделать периодическое обобщение сумм оборотов и остатков по всем синтетическим четам для проверки учетных записей, составления баланса и общего ознакомления с состоянием и изменением имущества предприятия;

4) обобщить данные бухгалтерского счета для общего ознакомления с имуществом предприятия.

7. Запись на счетах Дт 70 Кт 68 означает:

- 1) отчисления в органы социального страхования и обеспечения;
- 2) удержание 1 % из заработной платы в Пенсионный фонд;
- 3) удержание из заработной платы подоходного налога;
- 4) погашение задолженности перед бюджетом.

8. При отпуске материалов в производство делается проводка:

- 1) Дт 60 Кт 51;
- 2) Дт 23 Кт 60;
- 3) Дт 20 Кт 10;
- 4) Дт 20 Кт 60.

9. При выпуске из производства готовой продукции делается проводка:

- 1) Дт 43 Кт 10;
- 2) Дт 43 Кт 20;
- 3) Дт 20 Кт 43;
- 4) Дт 20 Кт 10.

10. При оплате счетов поставщиков делается запись:

- 1) Дт 62 Кт 51;
- 2) Дт 60 Кт 51;
- 3) Дт 51 Кт 60;
- 4) Дт 51 Кт 62.

Критерии оценки:

Процент правильных ответов	Уровень освоения компетенции (компетенций)	Итоговая оценка
90 – 100	продвинутый	зачтено
70 – 89	базовый	
60 – 69	пороговый	
ниже 60 баллов	Не освоена (-ы)	не зачтено

**Рабочая программа дисциплины
«Общие принципы работы с программой «1С: Бухгалтерия 8»**

**1 Паспорт рабочей программы дисциплины
«Общие принципы работы с программой «1С: Бухгалтерия 8»**

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия».

1.2 Место дисциплины в структуре дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Данная дисциплина рассчитана на обучение принципам работы с программой 1С: Бухгалтерия 8 и относится к специальным дисциплинам дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия».

1.3 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины - ознакомление слушателей с основными компетенциями, формирование умений эффективного осуществления работы с указанной программой.

1.4 Требования к результатам освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения образовательной программы			Результаты обучения по дисциплине
Код компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции	
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной	31 (ОПК-1):	<u>знать:</u> - сущность и значение информации полученной из различных источников, в

	деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		том числе для решения социальных и профессиональных задач, сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; - основы системы информационной и библиографической культуры; - основы информационно-коммуникационных технологий; - основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; - специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности.
		У1 (ОПК-1):	<u>уметь:</u> - анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии; - определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; - предвидеть юридические опасности и угрозы, связанные с использованием информации, и соблюдать основные правовые требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.
		В1 (ОПК-1):	<u>владеть:</u> - навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий; - методами сбора и анализа данных для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	32 (ПК-8):	<u>знать:</u> - основные методы решения аналитических и исследовательских задач; - современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; - практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; - внутренние организационно-распорядительные документы

		<p>экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации - судебную практику по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения; - практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета - правила защиты информации - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
	У2 (ПК-8):	<p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-

			<p>информационными системами, оргтехникой;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе; - разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; - определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы; - обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета; - самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте; - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта.
		В 2 (ПК-8):	<p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач.

1.5 Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость учебной нагрузки слушателя 18 часов, в том числе: обязательной аудиторной нагрузки слушателя 18 часов.

2 Структура и содержание дисциплины

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)	18
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	18
в том числе:	
лекции	8
лабораторные занятия	-
практические занятия	10
контрольные работы	-
курсовая работа	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Общие принципы работы с программой «1С: Бухгалтерия 8»

№ п/п	Содержание разделов	Контактная работа		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия	
1	Классификация бухгалтерского программного обеспечения	2	-	-
2	Общая характеристика пакета «1С: Предприятие»	2	2	-
3	Автоматизация учета материально-производственных запасов	2	4	-
4	Автоматизация учета расчетов с персоналом по оплате труда	2	4	-
Всего		8	10	-

Тема 1. Классификация бухгалтерского программного обеспечения

Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета. Общая характеристика систем бухгалтерского учета. Информационное обеспечение систем бухгалтерского учета. Программные средства автоматизации в бухгалтерском учете

Тема 2. Общая характеристика пакета «1С: Предприятие»

Назначение программного комплекса «1С: Предприятие». Характерные особенности системы «1С: Предприятие». Понятие конфигурации, технологической платформы. Основные понятия.

Тема 3. Автоматизация учета материально-производственных запасов.

Назначение и порядок заполнения справочника «Номенклатура», «Контрагенты». Порядок оформления операций по учету движения материально-производственных запасов. Учет приобретенных материалов для производства и нужд организации.

Тема 4. Автоматизация учета расчетов с персоналом по оплате труда

Учет кадров. Начисление и выплата заработной платы. Учет расчетов по НДФЛ. Учет расчетов по страховым взносам. Бухгалтерский и налоговый учет расходов по оплате труда. Ввод штатного расписания на предприятии. Сотрудники предприятия. Ввод уставного капитала и долей учредителей. Работа со схемой.

3 Условия реализации программы дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения и программное обеспечение: персональные компьютеры (или ноутбуки) для оснащения рабочих мест слушателей и преподавателя, мультимедийный проектор, демонстрационный экран; программа «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия».

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Сацук Т.П., Полякова И.А., Ростовцева О.С. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность Учебное пособие (для бакалавров) [Электронный ресурс] . — Москва : КноРус, 2019. — 274 стр. с. — ISBN 978-5-406-07500-5 - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/932505> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

2. 1С: Бухгалтерия предприятия 8.2 : практическое пособие / Селищев Н.В., под ред. — Москва : КноРус, 2020. — 385 с. — ISBN 978-5-406-07219-6. — URL: <https://book.ru/book/932749> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

Дополнительная литература:

8. Солоненко, А.А. Профессиональный стандарт «Бухгалтер»: вызовы и перспективы : сборник статей / Солоненко А.А. — Москва : Русайнс, 2018. — 174 с. — ISBN 978-5-4365-2472-6. — URL: <https://book.ru/book/929671> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

9. Заика, А.А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 : курс лекций / Заика А.А. — Москва : Интуит НОУ, 2016. — 527 с. — ISBN . — URL: <https://book.ru/book/917985> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

10.1С:Зарплата и управление персоналом 8.2 [Электронный ресурс] : практическое пособие / Н.В. Селищев. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2019. — 346 с. — ISBN 978-5-406-07219-6. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931732> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

Интернет-ресурсы:

1. www.pravo.gov.ru – Официальный портал поиска нормативной информации по законодательной базе РФ
2. www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс».
3. www.window.edu.ru – Единое окно доступа к образовательным ресурсам
4. www.library.ru – Информационно-справочный портал
5. www.rsl.ru – Российская Государственная Библиотека
6. www.rg.ru – Официальный сайт газеты «Российская газета»

4 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Результат обучения по дисциплине	Вид контроля и аттестации	Наименование оценочного средства
Представлены в п.1.4 рабочей программы дисциплины	Текущий контроль	- выполнение ситуационных заданий
	Промежуточная аттестация	- выполнение тестовых заданий

Примерные тестовые задания для промежуточной аттестации

1. В программе 1С:Бухгалтерия 8 амортизация НМА для целей бухгалтерского учета может начисляться...
2. В программе 1С:Бухгалтерия 8 в документе Платежное поручение поле Назначение платежа...
3. В программе 1С:Бухгалтерия 8 учет постоянных и временных разниц (ПБУ 18/02)...
4. В программе 1С:Бухгалтерия 8 реализация услуг по переработке сырья заказчика отражается документом...
5. В программе 1С:Бухгалтерия 8 к стандартным отчетам относятся отчеты...
6. В программе 1С:Бухгалтерия 8 функция свертки информационной базы состоит в том, что...
7. В программе 1С:Бухгалтерия 8 комитент отражает передачу товаров комиссионеру на реализацию при помощи документа...
8. В программе 1С:Бухгалтерия 8 учет товаров из государств Таможенного союза...
9. В программе 1С:Бухгалтерия 8 для коммерческих организаций поддерживаются следующие системы налогообложения...
10. В программе 1С:Бухгалтерия 8 документ Инвентаризация товаров на складе в результате проведения...

Критерии оценки:

Процент правильных ответов	Уровень освоения компетенции (компетенций)	Итоговая оценка
90 – 100	продвинутый	зачтено
70 – 89	базовый	
60 – 69	пороговый	
ниже 60 баллов	Не освоена (-ы)	не зачтено

Рабочая программа дисциплины

«Механизмы реализации бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия 8»: реализация хозяйственных операций по учету основных средств; учет кассовых операций, учет операций по расчетному счету, учёт расчётов с подотчётными лицами, учёт товарно-материальных ценностей, учет нематериальных активов, учет годовой продукции и реализации, учет финансовых результатов»

1 Паспорт рабочей программы дисциплины

«Механизмы реализации бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия 8»: реализация хозяйственных операций по учету основных средств; учет кассовых операций, учет операций по расчетному счету, учёт расчётов с подотчётными лицами, учёт товарно-материальных ценностей, учет нематериальных активов, учет годовой продукции и реализации, учет финансовых результатов»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия».

1.2 Место дисциплины в структуре дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Данная дисциплина рассчитана на обучение механизмам реализации бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия 8» (реализация хозяйственных операций по учету основных средств; учет кассовых операций, учет операций по расчетному счету, учёт расчётов с подотчётными лицами, учёт товарно-материальных ценностей, учет нематериальных активов, учет годовой продукции и реализации, учет финансовых результатов) и относится к специальным дисциплинам дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия».

1.3 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины - ознакомление слушателей с основными компетенциями, формирование умений эффективного осуществления работы с указанной программой.

1.4 Требования к результатам освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения образовательной программы			
Код компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	31 (ОПК-1):	<u>знать:</u> - сущность и значение информации полученной из различных источников, в том числе для решения социальных и профессиональных задач, сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; - основы системы информационной и библиографической культуры; -основы информационно-коммуникационных технологий; -основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; -специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности.
		У1 (ОПК-1):	<u>уметь:</u> - анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии; - определять стандартные задачи

			<p>профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - предвидеть юридические опасности и угрозы, связанные с использованием информации, и соблюдать основные правовые требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.
		V1 (ОПК-1):	<p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий; - методами сбора и анализа данных для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-5	<p>способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	32(ПК-5):	<ul style="list-style-type: none"> - систему бухгалтерской и финансовой информации; - возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа; - специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности; - содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; - практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства

		<p>Российской Федерации</p> <ul style="list-style-type: none"> - судебную практику по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения; - практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета - правила защиты информации - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.
	У2 (ПК-5):	<ul style="list-style-type: none"> - заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; - разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; - организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе; - планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета - распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; - планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы; - контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета;

			<p>- оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>- формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;</p> <p>- составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица;</p> <p>- передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет.</p>
		B2 (ПК-5):	<p>- навыками анализа финансово-бухгалтерской информации;</p> <p>- методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий.</p>
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	33 (ПК-8):	<p><u>знать:</u></p> <p>- основные методы решения аналитических и исследовательских задач;</p> <p>- современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач;</p> <p>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле;</p> <p>- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;</p> <p>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;</p> <p>- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;</p> <p>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле;</p> <p>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта,</p>

		<p>включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <ul style="list-style-type: none"> - судебную практику по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения; - практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета - правила защиты информации - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
	УЗ (ПК-8):	<p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой; - определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе; - разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; - определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы; - обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета; - самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте; - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные

			документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта.
		В 3 (ПК-8):	<u>владеть:</u> - навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач.
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	3 4 (ПК-14):	- цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций; - методы проведения учета денежных средств на предприятии; - рабочий план счетов бухгалтерского учета; - основные принципы бухгалтерского учета; - простые и сложные бухгалтерские проводки; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации - судебную практику по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения; - практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; - компьютерные программы для ведения

			<p>бухгалтерского учета</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила защиты информации - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.
		У 4 (ПК-14):	<ul style="list-style-type: none"> - регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции; - проводить учет денежных средств; - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия; - на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки; - проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой; - выявлять и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта; - самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте.
		В4 (ПК-14):	<ul style="list-style-type: none"> - навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии; - методами заполнения кассовой книги; - средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия.
ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	З 5 (ПК-15):	<ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи инвентаризации; - правила оформления документации по итогам инвентаризации; - цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации; - систему и методы проведения инвентаризации на предприятии; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле,

		<p>социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - судебную практику по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения; - практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета - правила защиты информации - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.
	У5 (ПК-15):	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой; - выявлять и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления

			бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта; - самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте; - анализировать результаты проведения инвентаризации; - проводить анализ финансовых обязательств организации; - анализировать бухгалтерские проводки, составленные при ведении бухгалтерского учета.
		В 5 (ПК-15):	- навыками формирования бухгалтерских проводок в организации; - навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации.

1.5 Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость учебной нагрузки слушателя 36 часов, в том числе: обязательной аудиторной нагрузки слушателя 36 часов.

2 Структура и содержание дисциплины

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	-
практические занятия	18
контрольные работы	-
курсовая работа	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Механизмы реализации бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия 8»: реализация хозяйственных операций по учету основных средств; учет кассовых операций, учет операций по расчетному счету, учёт расчётов с подотчётными лицами, учёт товарно-материальных ценностей, учет нематериальных активов, учет годовой продукции и реализации, учет финансовых результатов»

№ п/п	Содержание разделов	Контактная работа		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия	
1	Реализация хозяйственных операций по учету основных средств	4	4	-
2	Учет кассовых операций, учет операций по расчетному счету	4	4	-
3	Учёт расчётов с подотчётными лицами, учёт товарно-материальных ценностей	4	4	-
4	Учет нематериальных активов, учет годовой продукции и реализации, учет финансовых результатов	6	6	
	Всего	18	18	-

Тема 1. Реализация хозяйственных операций по учету основных средств

Поступление основных средств и оборудования. Принятие к учету основного средства Способы отражения расходов по амортизации. Передача оборудования в монтаж. Начисление амортизации. Модернизация основных средств.

Тема 2. Учет кассовых операций, учет операций по расчетному счету

Документ "Приходный кассовый ордер". Документ "Расходный кассовый ордер". Инкассация денежных средств.

Тема 3. Учёт расчётов с подотчётными лицами, учёт товарно-материальных ценностей

Приобретение оборудования. Передача оборудования в монтаж. Оплата услуг по монтажу оборудования. Способы отражения расходов по амортизации. Передача оборудования в монтаж. Начисление амортизации.

Тема 4. Учет нематериальных активов, учет годовой продукции и реализации, учет финансовых результатов

Вычеты по НДФЛ. Заполнение справочников по расчету заработной платы. Начисление. Выплата. Депонирование. Расчетные листки. Выплата через банк. Отражение заработной платы. Отчисления. Закрытие месяца. Оборотно-сальдовая ведомость. Формирование деклараций. Списки сотрудников. Отчетность в ПФР. Отчетность по воинскому учету.

3 Условия реализации программы дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения и программное обеспечение: персональные компьютеры (или ноутбуки) для оснащения рабочих мест слушателей и преподавателя, мультимедийный проектор, демонстрационный экран; программа «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия».

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Сацук Т.П., Полякова И.А., Ростовцева О.С. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность Учебное пособие (для бакалавров) [Электронный ресурс] . — Москва : КноРус, 2019. — 274 стр. с. — ISBN 978-5-406-07500-5 - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/932505> - ЭБС BOOK.ru, по паролю
2. 1С: Бухгалтерия предприятия 8. 2 : практическое пособие / Селищев Н.В., под ред. — Москва : КноРус, 2020. — 385 с. — ISBN 978-5-406-07219-6. — URL: <https://book.ru/book/932749> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

Дополнительная литература:

1. Солоненко, А.А. Профессиональный стандарт «Бухгалтер»: вызовы и перспективы : сборник статей / Солоненко А.А. — Москва : Русайнс, 2018. — 174 с. — ISBN 978-5-4365-2472-6. — URL: <https://book.ru/book/929671> - ЭБС BOOK.ru, по паролю
2. Заика, А.А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 : курс лекций / Заика А.А. — Москва : Интуит НОУ, 2016. — 527 с. — ISBN . — URL: <https://book.ru/book/917985> - ЭБС BOOK.ru, по паролю
3. 1С:Зарплата и управление персоналом 8.2 [Электронный ресурс] : практическое пособие / Н.В. Селищев. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2019. — 346 с. — ISBN 978-5-406-07219-6. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931732> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

Интернет-ресурсы:

1. www.pravo.gov.ru – Официальный портал поиска нормативной информации по законодательной базе РФ
2. www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс».
3. www.window.edu.ru – Единое окно доступа к образовательным ресурсам
4. www.library.ru – Информационно-справочный портал
5. www.rsl.ru – Российская Государственная Библиотека

4 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Результат обучения по дисциплине	Вид контроля и аттестации	Наименование оценочного средства
Представлены в п.1.4 рабочей программы дисциплины	Текущий контроль	- выполнение ситуационных заданий
	Промежуточная аттестация	- выполнение тестовых заданий

Примерные тестовые задания для промежуточной аттестации

Вопрос 1. При помощи объекта конфигурации «Константа» обеспечивается хранение:

1. Единичной величины или набора значений, показывающего изменение этой величины во времени;
2. Чисел и строк;
3. Набора однотипных величин;
4. Единичной величины.

Вопрос 2. Объект конфигурации «Перечисление» представляет собой:

1. Список значений, создаваемый на этапе конфигурирования;
2. Список значений, создаваемый либо на этапе конфигурирования, либо на этапе использования конфигурации;
3. Список однородных элементов данных, создаваемый на этапе конфигурирования;
4. Список однородных элементов данных, создаваемый как на этапе конфигурирования, так и на этапе использования конфигурации;
5. Набор текстовых строк.

Вопрос 3. Объект конфигурации «Справочник» предназначен для:

1. Формирования выходной информации;
2. Хранения информации о совершенных хозяйственных операциях;
3. Хранения списков однородных элементов;
4. Выполнения различных действий над информационной базой;
5. Для накопления информации о наличии и движении средств.

Вопрос 4. Объекту конфигурации «План видов характеристик» соответствует учетное понятие:

1. Множество счетов бухгалтерского учета;
2. Множество типов счетов бухгалтерского учета;
3. Множество объектов аналитического учета;
4. Множество типов объектов аналитического учета;
5. Множество планов счетов бухгалтерского учета.

Вопрос 5. Какой режим позволяет настраивать компоненты системы автоматизации и запоминать их в специальной базе данных.

1. Пользователь;
2. Конфигуратор;
3. Совет дня;
4. Монопольный.

Вопрос 6. В качестве регистраторов могут выступать следующие объекты системы «1С:Предприятие»:

1. Документы;
2. Документы и справочники;
3. Регистры бухгалтерии;
4. Регистры бухгалтерии и регистры накопления;
5. Документы, справочники, регистры бухгалтерии и регистры накопления.

Вопрос 7. Список активных пользователей содержит:

1. Список пользователей, которым разрешен вход в систему;

2. Список пользователей, которые работали с системой в заданный период времени;
3. Список пользователей, которые работали с системой в заданный период времени не менее установленного количества сеансов;
4. Список пользователей, подключенных в настоящий момент к информационной базе;
5. Список пользователей, ожидающих в настоящий момент ответ на запрос к информационной базе.

Вопрос 8. Список активных пользователей включает:

1. Пользователей, работающих только в режиме конфигурирования;
2. Пользователей, работающих только в режиме использования конфигурации (1С:Предприятие);
3. Пользователей, работающих как в режиме конфигурирования, так и в режиме использования конфигурации (1С:Предприятие);
4. Пользователей, работающих только в режиме отладки конфигурации.

Вопрос 9. Роль для конкретного пользователя назначается:

1. В списке активных пользователей
2. В списке пользователей
3. В справочнике «Сотрудники организации»
4. В ветви «Роли» дерева конфигурации
5. В списке пользователей или справочнике «Сотрудники организации»

Вопрос 10. Роль для конкретного пользователя назначается:

1. Только в режиме конфигурирования;
2. Только в режиме использования конфигурации (1С:Предприятие);
3. Только в режиме отладки конфигурации;
4. Как в режиме конфигурирования, так и в режиме использования конфигурации (1С:Предприятие).

Критерии оценки:

Процент правильных ответов	Уровень освоения компетенции (компетенций)	Итоговая оценка
90 – 100	продвинутый	зачтено
70 – 89	базовый	
60 – 69	пороговый	
ниже 60 баллов	Не освоена (-ы)	не зачтено

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерская отчетность в программе «1С: Бухгалтерия 8»

1 Паспорт рабочей программы дисциплины «Бухгалтерская отчетность в программе «1С: Бухгалтерия 8»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия».

1.2 Место дисциплины в структуре дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Данная дисциплина рассчитана на обучение составлению бухгалтерской отчетности в программе «1С: Бухгалтерия 8» и относится к специальным дисциплинам дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия».

1.3 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины - ознакомление слушателей с основными компетенциями, формирование умений эффективного осуществления работы с указанной программой.

1.4 Требования к результатам освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения образовательной программы			Результаты обучения по дисциплине
Код компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции	
ОПК-1	способность решать	31 (ОПК-1):	<u>знать:</u>

	стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		<ul style="list-style-type: none"> - сущность и значение информации полученной из различных источников, в том числе для решения социальных и профессиональных задач, сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, созавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; - основы системы информационной и библиографической культуры; -основы информационно-коммуникационных технологий; -основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; -специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности.
		У1 (ОПК-1):	<u>уметь:</u> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии; - определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; - предвидеть юридические опасности и угрозы, связанные с использованием информации, и соблюдать основные правовые требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.
		В1 (ОПК-1):	<u>владеть:</u> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий; - методами сбора и анализа данных для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	3 2 (ОПК-3):	<ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или

			<p>представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <ul style="list-style-type: none"> - судебную практику по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения); - базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных; - понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных; - основные виды инструментальных средств; - знать основные экономические показатели для выявления экономического роста российской рыночной экономики.
		У2 (ОПК-3):	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов; - обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведенные расчеты; - проводить обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей; - собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства.
		В2 (ОПК-3):	<ul style="list-style-type: none"> - методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных; - вариантами расчетов экономических показателей; - системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных.
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	33 (ПК-8):	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы решения аналитических и исследовательских задач; - современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; - практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;

		<ul style="list-style-type: none"> - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; - о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; - гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; - законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; - практика применения законодательства Российской Федерации - судебную практику по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения; - практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета - правила защиты информации - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
	УЗ (ПК-8):	<p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой; - определять финансовые цели экономического субъекта, степень их

			<p>соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; - определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы; - обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета; - самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте; - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта.
		ВЗ (ПК-8):	<p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач.
ПК-17	<p>способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	34 (ПК-17):	<ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи бухгалтерского учета; - цели и задачи хозяйственной деятельности предприятия; - методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах; - формы бухгалтерской отчетности; - формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; - противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; - гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; - практика применения законодательства

		<p>Российской Федерации</p> <ul style="list-style-type: none"> - судебную практику по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения; - практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета - правила защиты информации - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета - правила защиты информации - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
	У4 (ПК-17):	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой; - выявлять и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта; - самостоятельно осуществлять поиск и

			обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте; - составить бухгалтерскую отчетность; - заполнять формы налоговых деклараций; - составлять формы статистической отчетности.
		В4 (ПК-17):	- навыками составления хозяйственных операций и внесения их на счета бухгалтерского учета; - знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности.

1.5 Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость учебной нагрузки слушателя 18 часов, в том числе: обязательной аудиторной нагрузки слушателя 18 часов.

2 Структура и содержание дисциплины

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)	18
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	18
в том числе:	
лекции	10
лабораторные занятия	-
практические занятия	8
контрольные работы	-
курсовая работа	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Бухгалтерская отчетность в программе «1С: Бухгалтерия 8»

№ п/п	Содержание разделов	Контактная работа		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия	
1	Схемы построения отчета о прибылях и убытках в отечественных и международных стандартах, взаимосвязь с налоговыми расчетами	2	2	-
2	Порядок заполнения приложения к бухгалтерскому балансу	4	4	-
3	Назначение и методы составления сводной и консолидированной бухгалтерской отчетности	4	2	-
	Всего	10	8	-

Тема 1. Схемы построения отчета о прибылях и убытках в отечественных и международных стандартах, взаимосвязь с налоговыми расчетами

Операционный вариант отчета. Затратный вариант отчета. Порядок заполнения отчета о прибылях и убытках по Российским стандартам: отражение в отчетности доходов и расходов по обычным видам деятельности, прочих доходов и расходов, прибыли до налогообложения, чистой прибыли отчетного периода. Влияние бухгалтерского и налогового учета на отражение в отчетности обложенных налоговых активов, обязательств, текущего налога на прибыль.

Тема 2. Порядок заполнения приложения к бухгалтерскому балансу

Содержание приложения к бухгалтерскому балансу. Порядок заполнения раздела «Нематериальные активы», «Основные средства», «Доходные вложения в материальные ценности»,

«Расходы на научно- исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы», «Расходы на освоение при- родных ресурсов», «Финансовые вложения», «Дебиторская и кредиторская задолженность», «Расходы по обычным видам деятельности», «Обеспечения», «Государственная помощь».

Тема 3. Назначение и методы составления сводной и консолидированной бухгалтерской отчетности

Сводная бухгалтерская отчетность: принципы и условия составления сводной отчетности; правила составления сводной формы бухгалтерского ба- ланса и сводного отчета о прибылях и убытках; отражение в сводной отчетно- сти данных о зависимых обществах; пояснения к сводному бухгалтерскому ба- лансу и сводному отчету о прибылях и убытках.

3 Условия реализации программы дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения и программное обеспечение: персональные компьютеры (или ноутбуки) для оснащения рабочих мест слушателей и преподавателя, мультимедийный проектор, демонстрационный экран; программа «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия».

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Сацук Т.П., Полякова И.А., Ростовцева О.С. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность Учебное пособие (для бакалавров) [Электронный ресурс] . — Москва : КноРус, 2019. — 274 стр. с. — ISBN 978-5-406-07500-5 - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/932505> - ЭБС BOOK.ru, по паролю
2. 1С: Бухгалтерия предприятия 8. 2 : практическое пособие / Селищев Н.В., под ред. — Москва : КноРус, 2020. — 385 с. — ISBN 978-5-406-07219-6. — URL: <https://book.ru/book/932749> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

Дополнительная литература:

1. Солоненко, А.А. Профессиональный стандарт «Бухгалтер»: вызовы и перспективы : сборник статей / Солоненко А.А. — Москва : Русайнс, 2018. — 174 с. — ISBN 978-5-4365-2472-6. — URL: <https://book.ru/book/929671> - ЭБС BOOK.ru, по паролю
2. Заика, А.А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 : курс лекций / Заика А.А. — Москва : Интуит НОУ, 2016. — 527 с. — ISBN . — URL: <https://book.ru/book/917985> - ЭБС BOOK.ru, по паролю
3. 1С:Зарплата и управление персоналом 8.2 [Электронный ресурс] : практическое пособие / Н.В. Селищев. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2019. — 346 с. — ISBN 978-5-406-07219-6. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931732> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

Интернет-ресурсы:

1. www.pravo.gov.ru – Официальный портал поиска нормативной информации по законодательной базе РФ
2. www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс».
3. www.window.edu.ru – Единое окно доступа к образовательным ресурсам
4. www.library.ru – Информационно-справочный портал
5. www.rsl.ru – Российская Государственная Библиотека
6. www.rg.ru – Официальный сайт газеты «Российская газета»

4 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Результат обучения по дисциплине	Вид контроля и аттестации	Наименование оценочного средства
Представлены в п. 1.4 рабочей программы дисциплины	Текущий контроль	- выполнение ситуационных заданий
	Промежуточная аттестация	- выполнение тестовых заданий

Примерные тестовые задания для промежуточной аттестации

- 1 Бухгалтерская отчетность представляет:
- набор данных организации о ее месте на рынке продукции (работ, услуг);
 - перечень соответствующих форм об имущественном положении организации;
 - единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации и результатах ее хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.
- 2 Какие принципы при составлении отчетности должна соблюдать организация?
- двойственности экономических событий, существенности;
 - периодичности обобщения экономических событий, достоверности;
 - нейтральности, существенности и достоверности.
- 3 Кто подписывает бухгалтерскую отчетность?
- руководитель организации;
 - главный бухгалтер организации;
 - руководитель и главный бухгалтер организации.
- 4 Какие формы бухгалтерской отчетности не включаются в состав годовой бухгалтерской отчетности организации?
- бухгалтерский баланс (форма № 1) и отчет о прибылях и убытках (форма № 2);
 - бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет о прибылях и убытках (форма № 2), приложения к ним, пояснительная записка, аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности организации, если она в соответствии с федеральными законами подлежит обязательному аудиту;
 - специализированные формы по перечню, установленному соответствующими министерствами и ведомствами РФ по согласованию с Минфином России.
- 5 Какие формы отчетности в составе годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности вправе не представлять из-за отсутствия соответствующих данных субъекты малого предпринимательства, обязанные проводить независимую аудиторскую проверку достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности?
- отчет об изменениях капитала (форма № 3), отчет о движении денежных средств (форма № 4), приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5);
 - отчет о движении денежных средств (форма № 4), приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5);
 - отчет об изменениях капитала (форма № 3), отчет о движении денежных средств (форма № 4), приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5).
- 6 Допускается ли изменение в принятой форме – бухгалтерском балансе (форма № 1)?
- нет;
 - да;
 - только в исключительных случаях, например при изменении вида деятельности.
- 7 Первым отчетным годом для вновь созданных организаций считается:
- период с даты регистрации по 31 декабря следующего года;
 - период с даты первого представления текущей бухгалтерской отчетности по 31 декабря текущего года;

в) период с даты государственной регистрации по 31 декабря соответствующего года, а для организаций, созданных после 1 октября, – по 31 декабря следующего года.

8 Что признается отчетным годом при составлении бухгалтерской отчетности за отчетный год?

а) календарный год с 1 января по 31 декабря включительно;

б) период времени с 1 января календарного года по 1 января следующего за ним года;

в) период времени с даты государственной регистрации по 31 декабря отчетного года включительно;

9 Что признается отчетным периодом в бухгалтерском учете?

а) любой период времени, который принимает в учетной политике организация;

б) период, за который организация должна составлять бухгалтерскую отчетность;

в) период, признаваемый налоговым законодательством.

10 Признанием в качестве первого отчетного года для вновь созданных организаций считается:

а) период с даты их государственной регистрации по 31 декабря соответствующего года;

б) период с даты утверждения учредителями учредительных документов;

в) период с даты постановки организации на учет в налоговой инспекции.

Критерии оценки:

Процент правильных ответов	Уровень освоения компетенции (компетенций)	Итоговая оценка
90 – 100	продвинутый	зачтено
70 – 89	базовый	
60 – 69	пороговый	
ниже 60 баллов	Не освоена (-ы)	не зачтено

5. Организационно-педагогические условия реализации Программы

5.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению Программы

5.1.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных Программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».

5.1.2. Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин).

5.1.3. В образовательном процессе используется электронно-библиотечная система (ЭБС) VOOK.ru – независимая ЭБС современной учебной и научной литературы.

5.1.4. Обучающимся обеспечен доступ к современной профессиональной базе данных и информационной справочной системе – СПС КонсультантПлюс, которая автоматически обновляется ежедневно.

5.1.5. Обучающимся обеспечен доступ к нормативным правовым актам, регулирующим деятельность образовательных организаций, представленным на Официальном интернет-портале правовой информации (государственной системе правовой информации): <http://publication.pravo.gov.ru/>, а также в СПС КонсультантПлюс.

5.2. Требования к кадровым условиям реализации Программы

5.2.1. Реализация Программы обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы на иных условиях.

5.2.2. Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

6. Формы аттестации

6.1. В ходе освоения программы с целью определения достижения запланированных результатов предусматривается три вида контроля: текущий контроль, промежуточная аттестация и итоговая аттестация.

6.2. Текущий контроль осуществляется на учебных занятиях в форме устного фронтального или письменного опроса, проверки письменных заданий.

6.3. Промежуточная аттестация проводится по итогам изучения дисциплины в форме зачета. Оценочные материалы для промежуточной аттестации представлены в рабочих программах дисциплин.

6.4. Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме экзамена.

7. Оценочные материалы

7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в рабочих программах дисциплин в разделе «4 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины».

7.2. Оценочные материалы для проведения итоговой аттестации.

Экзаменационные вопросы

1. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете

2. Законодательство Российской Федерации об архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении

3. Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

4. Бухгалтерский учет в программе «1С: Бухгалтерия»

5. Бухгалтерская отчетность в программе «1С: Бухгалтерия»

6. Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения

7. Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения)

8. Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте

9. Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов

10. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов

11. Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

12. Методы финансового анализа и финансовых вычислений

13. Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи

14. Современные технологии автоматизированной обработки информации

15. Правила защиты информации

16. Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

17. Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

18. Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования

19. Основные модели учета затрат

20. Цели и концепции подготовки систем подготовки смет

21. Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов

22. Налоговая политика и налоговая система Российской Федерации

23. Федеральные и региональные налоги и сборы

24. Специальные режимы налогообложения

25. Организация налогового контроля за налогоплательщиками

26. Бухгалтерские счета их назначение, строение и взаимосвязь с балансом

27. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению, его характеристика
28. Классификация бухгалтерского программного обеспечения
29. Общая характеристика пакета «1С: Предприятие»
30. Автоматизация учета материально-производственных запасов
31. Автоматизация учета расчетов с персоналом по оплате труда
32. Реализация хозяйственных операций по учету основных средств
33. Учет кассовых операций, учет операций по расчетному счету
34. Учёт расчётов с подотчётными лицами, учёт товарно-материальных ценностей
35. Учет нематериальных активов, учет годовой продукции и реализации, учет финансовых результатов
36. Схемы построения отчета о прибылях и убытках в отечественных и международных стандартах, взаимосвязь с налоговыми расчетами
37. Порядок заполнения приложения к бухгалтерскому балансу
38. Назначение и методы составления сводной и консолидированной бухгалтерской отчетности.

Критерии оценки

Оценка	Уровень овладения компетенциями	Критерии
отлично	повышенный	Выставляется обучающемуся, если ответ показывает прочные знания основных закономерностей изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить
хорошо	базовый	Выставляется обучающемуся, если его ответ, обнаруживает прочные знания основных закономерностей изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; демонстрирует владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, умение делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и
удовлетворительно	пороговый	Выставляется обучающемуся, если его ответ свидетельствует в основном о знании закономерностей изучаемой предметной области, отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа;

неудовлетворительно	не освоены	Выставляется обучающемуся, если его ответ, обнаруживает незнание закономерностей изучаемой предметной области, отличается неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики
---------------------	------------	---

8. Заключительные положения

8.1. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

8.2. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному организацией.

Мурманская региональная общественная организация социально-правовой защиты инвалидов "ЕДИНЕНИЕ"

Частное образовательное учреждение высшего образования "Мурманская академия экономики и управления"

План одобрен Ученым советом ЧОУ ВО "МАЭУ"
Протокол № 09 от 15.01.2020

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

УТВЕРЖДАЮ

Ректор О.И. Чиркова
"15" января 2020 г.



Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации "1С:Предприятие 8. Бухгалтерия"

Кафедра: экономики и управления

Год начала подготовки (по учебному плану) 2020
Учебный год 2019-2020

Форма обучения: <u>Очная</u>
Срок получения образования: <u>185 ч</u>

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ

Ю.В. Бирюков
Ю.В. Бирюков/

Частное образовательное учреждение высшего образования "Мурманская академия экономики и управления"
Календарный учебный график

Протокол Ученого совета
№ 09 от 15.01.2020

УТВЕРЖДАЮ
Ректор О.И. Чиркова
15.01.2020



Дополнительная профессиональная программа повышение квалификации "1С:Предприятие 8. Бухгалтерия"
Форма обучения: Очная Год начала подготовки (по учебному плану): 2020

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март					Апрель				Май					Июнь				Июль				Август				
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31
Числа																																																				
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=

Сводные данные

		Курс 1	Итого
	Теоретическое обучение	5	5
Г	Итоговая аттестация	1/6	1/6
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		менее 12 нед	
Итого		5 1/6	5 1/6
Студентов			
Групп			

-	-	-	Форма контроля			Итого акад. часов					Курс 1					Компетенции
			Экзам	Зачет	Зачет с оц.	Экспертное	По плану	Контакт часы	СР	Конт роль	Итого	Лек	Пр	СР	Конт роль	
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзам	Зачет	Зачет с оц.	Экспертное	По плану	Контакт часы	СР	Конт роль	Итого	Лек	Пр	СР	Конт роль	Компетенции
Дисциплины (модули)																
Вариативная часть																
+	01	Специальные дисциплины		1111111		185	185	185			185	94	91			ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-5; ПК-8; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18
+	01.01	Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет		1		40	40	40			40	20	20			ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-14; ПК-15
+	01.02	Бухгалтерская отчетность		1		18	18	18			18	10	8			ОПК-1; ПК-8; ПК-17
+	01.03	Налогообложение		1		36	36	36			36	18	18			ОПК-2; ОПК-3; ПК-16; ПК-18
+	01.04	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации		1		19	19	19			19	10	9			ПК-14
+	01.05	Общие принципы работы с программой «1С: Бухгалтерия 8»		1		18	18	18			18	8	10			ОПК-1; ПК-8
+	01.06	Механизмы реализации бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия 8»: реализация хозяйственных операций по учету основных средств; учет кассовых операций, учет операций по расчетному счету, учёт расчетов с подотчётными лицами, учёт товарно-материальных ценностей, учёт нематериальных активов, учёт годовой продукции и реализации, учёт финансовых результатов		1		36	36	36			36	18	18			ОПК-1; ПК-5; ПК-8; ПК-14; ПК-15
+	01.07	Бухгалтерская отчетность в программе «1С: Бухгалтерия 8»		1		18	18	18			18	10	8			ОПК-1; ОПК-3; ПК-8; ПК-17
+	02	Итоговая аттестация	1													ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-5; ПК-8; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18
+	02.01	Экзамен	1													ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-5; ПК-8; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18
						185	185	185			185	94	91			
						185	185	185			185	94	91			

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК
01	Специальные дисциплины	
01.01	Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет	
01.02	Бухгалтерская отчетность	
01.05	Общие принципы работы с программой «1С: Бухгалтерия 8»	
01.06	Механизмы реализации бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия 8»: реализация хозяйственных операций по учету основных средств; учет кассовых операций, учет операций по расчетному счету, учёт расчётов с подотчётными лицами, учёт товарно-материальных ценностей, учет нематериальных активов, учет годовой продукции и реализации, учет финансовых результатов	
01.07	Бухгалтерская отчетность в программе «1С: Бухгалтерия 8»	
02	Итоговая аттестация	
02.01	Экзамен	
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК
01	Специальные дисциплины	
01.01	Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет	
01.03	Налогообложение	
02	Итоговая аттестация	
02.01	Экзамен	
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	ОПК
01	Специальные дисциплины	
01.03	Налогообложение	
01.07	Бухгалтерская отчетность в программе «1С: Бухгалтерия 8»	
02	Итоговая аттестация	
02.01	Экзамен	
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК
01	Специальные дисциплины	
01.01	Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет	

02	Итоговая аттестация	
02.01	Экзамен	
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК
01	Специальные дисциплины	
01.01	Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет	
01.06	Механизмы реализации бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия 8»: реализация хозяйственных операций по учету основных средств; учет кассовых операций, учет операций по расчетному счету, учёт расчётов с подотчётными лицами, учёт товарно-материальных ценностей, учет нематериальных активов, учет годовой продукции и реализации, учет финансовых результатов	
02	Итоговая аттестация	
02.01	Экзамен	
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	ПК
01	Специальные дисциплины	
01.02	Бухгалтерская отчетность	
01.05	Общие принципы работы с программой «1С: Бухгалтерия 8»	
01.06	Механизмы реализации бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия 8»: реализация хозяйственных операций по учету основных средств; учет кассовых операций, учет операций по расчетному счету, учёт расчётов с подотчётными лицами, учёт товарно-материальных ценностей, учет нематериальных активов, учет годовой продукции и реализации, учет финансовых результатов	
01.07	Бухгалтерская отчетность в программе «1С: Бухгалтерия 8»	
02	Итоговая аттестация	
02.01	Экзамен	
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	ПК
01	Специальные дисциплины	
01.01	Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет	
01.04	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации	
01.06	Механизмы реализации бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия 8»: реализация хозяйственных операций по учету основных средств; учет кассовых операций, учет операций по расчетному счету, учёт расчётов с подотчётными лицами, учёт товарно-материальных ценностей, учет нематериальных активов, учет годовой продукции и реализации, учет финансовых результатов	
02	Итоговая аттестация	
02.01	Экзамен	

ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	ПК
01	Специальные дисциплины	
01.01	Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет	
01.06	Механизмы реализации бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия 8»: реализация хозяйственных операций по учету основных средств; учет кассовых операций, учет операций по расчетному счету, учёт расчётов с подотчётными лицами, учёт товарно-материальных ценностей, учет нематериальных активов, учет годовой продукции и реализации, учет финансовых результатов	
02	Итоговая аттестация	
02.01	Экзамен	
ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	ПК
01	Специальные дисциплины	
01.03	Налогообложение	
02	Итоговая аттестация	
02.01	Экзамен	
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	ПК
01	Специальные дисциплины	
01.02	Бухгалтерская отчетность	
01.07	Бухгалтерская отчетность в программе «1С: Бухгалтерия 8»	
02	Итоговая аттестация	
02.01	Экзамен	
ПК-18	способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	ПК
01	Специальные дисциплины	
01.03	Налогообложение	
02	Итоговая аттестация	
02.01	Экзамен	