

ОДОБРЕНО

Решением  
Ученого совета ЧОУ ВО «МАЭУ»  
от «15» января 2020 г.  
Протокол № 09



УТВЕРЖДЕНО  
Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»  
*О.И. Чиркова*  
«15» января 2020 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**«БУХГАЛТЕР»**

Дополнительная профессиональная образовательная программа профессиональной переподготовки «Бухгалтер»

Разработчик:

Захарова Людмила Викторовна, кандидат экономических наук

Согласовано (с работодателями):

Главный бухгалтер

Фонда развития науки,

Образования и культуры

«Образование»

«15» *сентября*

2020 г.



Чекулаева Александра Олеговна

## 1. Общие положения

1.1. Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Бухгалтер» (далее - Программа) разработана в соответствии с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4217, 4257, 4263; 2015, № 1, ст. 42, 53; № 18, ст. 2625; № 27, ст. 3951, 3989; № 29, ст. 4339, 4364; № 51, ст. 7241; 2016, № 1, ст. 8, 9; ст. 24, 78; № 10, ст. 1320; № 23, ст. 3289, 3290; № 27, ст. 4160, 4219, 4223, 4238, 4239, 4246, 4292; 2017, № 18, ст. 2670; № 31, ст. 4765), с учетом требований приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован Минюстом России 20 августа 2013 г., регистрационный номер № 29444), с изменением внесенным приказом Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № 1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499» (зарегистрирован Минюстом России 14 января 2014 г., регистрационный номер № 31014); федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327 (зарегистрирован Минюстом России 30.11.2015 № 39906); Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37) (ред. от 27.03.2018); профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н (Зарегистрировано в Минюсте России 25 марта 2019 г. № 54154); методических рекомендаций-разъяснений по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06).

1.2. Программа регламентирует требования к уровню профессиональной переподготовки в области бухгалтерского учета и определяет минимальный объем знаний и умений, которыми должен обладать бухгалтер при осуществлении профессиональной деятельности с учетом требований нормативных правовых документов и профессионального стандарта.

Нормативный срок освоения Программы составляет 480 часов.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

К освоению Программы допускаются физические лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.3. Форма обучения – очная, групповая, путем проведения теоретических и практических аудиторных занятий при непосредственном участии и под непосредственным управлением преподавателя, без использования дистанционных образовательных технологий или электронного обучения в составе образовательной программы. Обучение носит краткосрочный характер, проходит одновременно и непрерывно.

Самостоятельное внеаудиторное изучение (освоение) обучающимися учебных дисциплин (отдельных тем, разделов учебных дисциплин), предусмотренных программой, не допускается.

## 2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

2.1. *Область профессиональной деятельности* бухгалтера включает в себя формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период,

необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений

2.2. *Сфера профессиональной деятельности* – деятельность в области бухгалтерского учета.

2.3. *Объектами профессиональной деятельности* бухгалтера являются: предприятия и организации различных организационно-правовых форм.

2.4. Слушатели программы готовятся к решению *задач профессиональной деятельности следующих типов:*

- расчетно-экономический;
- аналитический;
- учетный.

которые соответствуют *виду профессиональной деятельности* в области бухгалтерского учета.

2.5. С учетом требований профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103н (ПС 309), содержание программы профессиональной переподготовки ориентируется на формирование компетенций, необходимых для получения квалификации «Бухгалтер». Квалификационный уровень – 5, 6.

Осуществляется освоение элементов следующих двух обобщенных трудовых функций (ПС 309):

А. Ведение бухгалтерского учета;

В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.

### **3. Цель профессиональной переподготовки**

3.1. Целью профессиональной переподготовки в области бухгалтерского учета является приобретение слушателями новых профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в качестве бухгалтера для соответствия профессиональному стандарту «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103н (ПС 309).

### **4. Планируемые результаты обучения**

4.1. Результатом профессиональной переподготовки слушателей по Программе является повышение уровня их профессиональных компетенций за счет приобретения знаний и умений в сфере бухгалтерского учета.

4.2. Слушатель, окончивший курс профессиональной переподготовки, успешно сдавший квалификационный экзамен (по результатам которого слушателю присвоена квалификация «Бухгалтер»), должен выполнять следующие трудовые функции:

- принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта (ТФ А/01.5 – ПС 309);

- денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни (ТФ А/02.5 – ПС 309);

- итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни (ТФ А/03.5 – ПС 309);

- составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (ТФ В/01.6 – ПС 309);

- внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ТФ В/02.6 – ПС 309);

- ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование (ТФ В/03.6 – ПС 309);

- проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками (ТФ В/04.6 – ПС 309).

4.3. Слушатель, освоивший Программу, должен обладать общепрофессиональными и профессиональными компетенциями (в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327 (зарегистрирован Минюстом России 30.11.2015 № 39906)), а также

знаниями, умениями, владениями деятельностью в соответствии с трудовыми функциями, определенными профессиональным стандартом «Бухгалтер», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103н, указанными в следующей таблице:

Тип профессиональной деятельности	Компетенции, подлежащие совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы	Результаты освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки
расчетно-экономическая деятельность, аналитическая деятельность, учетная деятельность	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и значение информации полученной из различных источников, в том числе для решения социальных и профессиональных задач, сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;</li> <li>- основы системы информационной и библиографической культуры;</li> <li>-основы информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>-основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности;</li> <li>-специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности.</li> </ul> <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии;</li> <li>- определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности;</li> <li>- предвидеть юридические опасности и угрозы, связанные с использованием информации, и соблюдать основные правовые требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.</li> </ul> <p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- методами сбора и анализа данных для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</li> </ul>
	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации;</li> <li>-возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ;</li> <li>- варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности;</li> <li>- современные компьютерные технологии для сбора информации, анализа информации и обоснования идей и подходов к решению профессиональных задач</li> </ul> <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации;</li> <li>-соотносить собираемость информации на определенную дату и</li> </ul>

		<p>проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста;</li> <li>- оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя;</li> <li>- проводить сбор и систематизацию данных в соответствии с целями и задачами, решаемой профессиональной проблемы;</li> <li>- проводить аналитическое исследование и проводить профессиональную обработку данных для получения требуемого результата</li> </ul> <p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме;</li> <li>- приемами анализа сложных социально-экономических показателей;</li> <li>- навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных;</li> <li>- средствами и методами сбора, системного анализа и профессиональной обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.</li> </ul>
	<p>способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3)</p>	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации</li> <li>- судебную практику по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения</li> <li>- международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения); базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных;</li> <li>- понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных;</li> <li>- основные виды инструментальных средств;</li> <li>- знать основные экономические показатели для выявления экономического роста российской рыночной экономики.</li> </ul> <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов;</li> <li>- обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведенные расчеты;</li> <li>- проводить обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей;</li> <li>- собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства.</li> </ul> <p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных;</li> <li>- вариантами расчетов экономических показателей;</li> <li>- системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных.</li> </ul>

<p>расчетно-экономическая деятельность</p>	<p>способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)</p>	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основную нормативно-правовую базу экономических показателей;</li> <li>- основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей;</li> <li>- основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;</li> <li>- виды расчетов экономических показателей;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле;</li> <li>- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;</li> <li>- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.</li> </ul> <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей;</li> <li>- системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта;</li> <li>- анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу;</li> <li>- анализировать многообразие социально-экономических показателей;</li> <li>- делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы;</li> <li>- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;</li> <li>- осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов;</li> <li>- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;</li> <li>- обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив;</li> <li>- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;</li> <li>- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;</li> <li>- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;</li> <li>- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта.</li> </ul> <p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами предлагаемых для расчетов типовых методик;</li> <li>- действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей;</li> <li>- обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.</li> </ul>
	<p>способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности,</p>	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему бухгалтерской и финансовой информации;</li> <li>- возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа;</li> <li>- специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности;</li> <li>- содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности;</li> </ul>

	<p>организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле;</li> <li>- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации</li> <li>- судебную практику по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения;</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;</li> <li>- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;</li> <li>- отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета;</li> <li>- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</li> <li>- правила защиты информации</li> <li>- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> </ul> <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию;</li> <li>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий;</li> <li>- разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;</li> <li>- организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе;</li> <li>- планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета</li> <li>- распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы;</li> <li>- планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы;</li> <li>- контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета;</li> <li>- оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;</li> </ul>
--	---	---



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица;</li> <li>- передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет.</li> </ul> <p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа финансово-бухгалтерской информации;</li> <li>- методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий.</li> </ul>
аналитическая деятельность	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы решения аналитических и исследовательских задач;</li> <li>- современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле;</li> <li>- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;</li> <li>- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации</li> <li>- судебную практику по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения;</li> <li>- отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета;</li> <li>- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</li> <li>- правила защиты информации</li> <li>- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</li> </ul> <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями;</li> <li>- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой;</li> <li>- определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе;</li> <li>- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</li> <li>- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы;</li> <li>- обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета;</li> <li>- самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте;</li> <li>- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта.</li> </ul> <p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач.</li> </ul>
аналитическая деятельность	<p>способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)</p>	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций;</li> <li>- методы проведения учета денежных средств на предприятии;</li> <li>- рабочий план счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- основные принципы бухгалтерского учета;</li> <li>- простые и сложные бухгалтерские проводки;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации</li> <li>- судебную практику по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения;</li> <li>- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;</li> <li>- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;</li> <li>- отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета;</li> <li>- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</li> <li>- правила защиты информации</li> <li>- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> </ul> <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции;</li> <li>- проводить учет денежных средств;</li> <li>- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия;</li> <li>- на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки;</li> <li>- проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой;</li> <li>- выявлять и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта;</li> <li>- самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте.</li> </ul> <p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии;</li> <li>- методами заполнения кассовой книги;</li> <li>- средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия.</li> </ul>
<p>учетная деятельность</p>	<p>способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)</p>	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели и задачи инвентаризации;</li> <li>- правила оформления документации по итогам инвентаризации;</li> <li>- цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации;</li> <li>- систему и методы проведения инвентаризации на предприятии;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации;</li> <li>- судебную практику по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения;</li> <li>- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;</li> <li>- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;</li> <li>- отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета;</li> <li>- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</li> <li>- правила защиты информации</li> <li>- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> </ul> <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой;</li> <li>- выявлять и оценивать факторы, существенно влияющие на</li> </ul>

		<p>организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте;</li> <li>- анализировать результаты проведения инвентаризации;</li> <li>- проводить анализ финансовых обязательств организации;</li> <li>- анализировать бухгалтерские проводки, составленные при ведении бухгалтерского учета.</li> </ul> <p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формирования бухгалтерских проводок в организации;</li> <li>- навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации.</li> </ul>
	<p>способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16)</p>	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды платежных документов и правила их оформления;</li> <li>- правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов;</li> <li>- бухгалтерские проводки по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</li> <li>- порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды.</li> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле;</li> <li>- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;</li> <li>- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;</li> <li>- отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета;</li> <li>- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</li> <li>- правила защиты информации</li> <li>- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> </ul> <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять платежные документы;</li> <li>- формировать бухгалтерские проводки;</li> <li>- проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней;</li> <li>- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой;</li> <li>- выявлять и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта;</li> <li>- самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте.</li> </ul> <p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками и средствами самостоятельного составления бухгалтерских проводок;</li> </ul>

		<p>- способами перевода платежных документов при перечислении налогов и сборов.</p>
	<p>способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)</p>	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели и задачи бухгалтерского учета;</li> <li>- цели и задачи хозяйственной деятельности предприятия;</li> <li>- методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах;</li> <li>- формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>- формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации</li> <li>- судебную практику по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения;</li> <li>- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;</li> <li>- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;</li> <li>- отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета;</li> <li>- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</li> <li>- правила защиты информации</li> <li>- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</li> <li>- правила защиты информации</li> <li>- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</li> </ul> <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета;</li> <li>- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой;</li> <li>- выявлять и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта;</li> <li>- самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте;</li> <li>- составить бухгалтерскую отчетность;</li> <li>- заполнять формы налоговых деклараций;</li> <li>- составлять формы статистической отчетности.</li> </ul>

		<p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления хозяйственных операций и внесения их на счета бухгалтерского учета;</li> <li>- знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности.</li> </ul>
	<p>способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18)</p>	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему современного налогообложения;</li> <li>- статьи Налогового Кодекса;</li> <li>- специфику различных систем налогообложения;</li> <li>- деление налогов на федеральные, региональные и местные;</li> <li>- организацию налогового планирования;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации</li> <li>- судебную практику по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения;</li> <li>- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;</li> <li>- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;</li> <li>- отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета;</li> <li>- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</li> <li>- правила защиты информации</li> <li>- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</li> </ul> <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать существующую систему налогообложения для предприятия;</li> <li>- составить учетную политику для целей налогообложения на предприятии;</li> <li>- провести расчет налогооблагаемой базы и рассчитать налог;</li> <li>- составить налоговую декларацию;</li> <li>- разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;</li> <li>- организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе;</li> <li>- планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета</li> <li>- распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы;</li> <li>- планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета;</li> <li>- оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;</li> <li>- составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица.</li> </ul> <p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами расчетов налогов по Налоговому Кодексу;</li> <li>- способами формирования налоговой базы по различным видам налогов;</li> <li>- анализом расчета налогов по предприятию.</li> </ul>
--	--	---

## **5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы**

### **5.1. Учебный план и календарный учебный график (Приложение 1)**

5.1.1. Объем Программы составляет 480 часов.

Недельная аудиторная учебная нагрузка составляет 36 - 40 часов.

Доля времени на производственное (практическое) обучение составляет 50,42 % от общего количества часов, отведенных на профилирующие дисциплины.

Срок обучения (дата начала и окончания обучения учебной группы) определяется Заказчиком по согласованию с Исполнителем.

5.1.2. Учебный план Программы определяет перечень, последовательность, общую трудоемкость дисциплин и формы контроля знаний.

Программа включает общепрофессиональные дисциплины и специальные дисциплины.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции;
- практические занятия;
- самостоятельная работа;
- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой);
- консультация;
- итоговая аттестация в форме экзамена.

5.1.3. Календарный учебный график представляет собой график учебного процесса, устанавливающий последовательность и продолжительность обучения и итоговой аттестации по учебным неделям и (или) дням.

### **5.2. Рабочие программы дисциплин**

#### **Рабочая программа дисциплины «Экономика и финансы предприятия»**

#### **1 Паспорт рабочей программы дисциплины «Экономика и финансы предприятия»**

##### **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтер».

**1.2 Место дисциплины в структуре дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки**

Данная дисциплина рассчитана на формирование целостного представления о предприятии как основном субъекте хозяйственной деятельности, его целях, функциях, структуре и ресурсах, ознакомление с природой экономического поведения предприятия в различных временных горизонтах на основе общих закономерностей и принципов рынка, она относится к специальным (профилирующим) дисциплинам дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтер».

### 1.3 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины - изучение экономических основ производства и ресурсов предприятия, в том числе финансовых, коммерческой деятельности организации в условиях рыночной экономики.

### 1.4 Требования к результатам освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения образовательной программы			
Код компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	31 (ОПК-3):	<u>знать:</u> - базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных; - понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных; - основные виды инструментальных средств; - знать основные экономические показатели для выявления экономического роста российской рыночной экономики
		У1 (ОПК-3):	<u>уметь:</u> - анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов; - проводить обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей; - собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства.
		В1 (ОПК-3):	<u>владеть:</u> - методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных; - вариантами расчетов экономических показателей; - системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных.
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	32 (ПК-2):	<u>знать:</u> - основную нормативно-правовую базу экономических показателей; - основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей; - основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - виды расчетов экономических показателей
		У2 (ПК-2):	<u>уметь:</u> - проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей; - системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта; - анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; - анализировать многообразие социально-экономических показателей
		В2 (ПК-2):	<u>владеть:</u> - основами предлагаемых для расчетов типовых методик; - действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей; - обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.



### 1.5 Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость учебной нагрузки слушателя 54 часа, в том числе: обязательной аудиторной нагрузки слушателя 54 часа, самостоятельной работы слушателя - нет.

## 2 Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
в том числе:	
лекции	26
лабораторные занятия	-
практические занятия	28
контрольные работы	-
курсовая работа	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>-</b>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Экономика и финансы предприятия»

№ п/п	Содержание разделов	Контактная работа		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия	
1	Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности	2	2	-
2	Среда функционирования предприятия	2	2	-
3	Конкурентоспособность продукции предприятия	2	2	-
4	Виды и формы предпринимательской деятельности	2	2	-
5	Малые предприятия и их развитие	2	2	-
6	Основные фонды предприятия	2	2	-
7	Оборотные фонды предприятия	2	2	-
8	Персонал и оплата труда на предприятии	2	2	-
9	Финансы предприятия	6	6	-
10	Логистика на предприятии	2	2	-
11	Инвестиции и управление проектами. Дифференцированный зачет	2	4	-
	Всего	26	28	-

#### Тема 1 Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности

Понятие предприятия, его цели, задачи и мотивы деятельности. Предприятие как основное звено экономики и многоцелевая система отношений производства и обмена товаров и услуг. Предприятие как единство технологической, экономической, социальной и организационной систем, их характеристика.

Основные направления организации современного предприятия. Порядок создания нового предприятия.

Разновидности, типы предприятий.

Проблемы предпринимательской деятельности. Факторы определения своей хозяйственной ниши. Особенности решения о специализации своего предприятия, выбора формы предпринимательства, формирования производственной базы, привлечения финансовых средств.

Понятие и последствия конкуренции. Понятия монополии, монополии, олигополии, олигополии.

Понятие предпринимательства. Важнейшие черты предпринимательства. Экономические, социальные, правовые условия формирования предпринимательства.

#### Тема 2. Среда функционирования предприятия

Понятие внутренней среды предприятия. Составляющие внутренней среды предприятия. Производственно-технические факторы. Социальная составляющая. Экономическая составляющая. Информационная составляющая. Маркетинг. Деловые отношения и поведение сотрудников.

Понятие внешней среды предприятия. Составляющие внешней среды предприятия. Экономические, политические, правовые, научно-технические, коммуникационные, природно-климатические факторы.

Понятие внешней деловой среды предприятия. Составляющие внешней деловой среды предприятия. Поставщики, конкуренты, потребители, инфра-структура, государственные и муниципальные предприятия, международный сектор.

Тема 3. Конкурентоспособность продукции предприятия

Слабые стороны российских товаропроизводителей в международной конкуренции. Конкурентоспособность продукции. Качество продукции как важнейший составляющий элемент конкурентоспособности. Конкурентное преимущество продукции. Направления повышения конкурентоспособности. Условие конкурентоспособности. Этапы оценки конкурентоспособности продукции.

Ценовая и неценовая конкуренция. Ценовые факторы: использование на предприятии новейших технологий, своевременное обновление основных фондов, снижение ресурсоемкости производимой продукции, комплексная механизация и автоматизация производства, снижение расходов за счет организации логистики, снижение расходов в процессе эксплуатации продукции. Неценовые факторы: послепродажное обслуживание, обеспечение качества продукции, торговая марка, реклама, организация каналов сбыта продукции, новизна продукции.

Тема 4. Виды и формы предпринимательской деятельности

Классификация предпринимательской деятельности по виду или назначению, формам собственности, числу собственников, организационно-правовым формам, организационно-экономическим формам.

Содержание производственного предпринимательства. Этапы осуществления производственного предпринимательства. Расчет потребности в финансовых средствах. Результативность производственной деятельности.

Содержание коммерческого предпринимательства. Товарная биржа. Операции и сделки по купле-продаже. Маркетинговый анализ рынка. Бизнес-план и укрупненный координационный план действий.

Содержание финансового предпринимательства. Коммерческий банк. Фондовая биржа.

Содержание консультативного предпринимательства. Консультант. Ме-неджермент-консалтинг и его этапы. Экспертное консультирование. Процессное консультирование. Обучающее консультирование.

Тема 5. Малые предприятия и их развитие

Хозяйственные товарищества: полное товарищество, товарищество на вере (коммандитное). Хозяйственные общества: общества с ограниченной ответственностью, общества с дополнительной ответственностью, акционерные общества (открытые, закрытые), дочернее общество, зависимое хозяйственное общество. Производственный кооператив (артель). Унитарное предприятие (государственное, муниципальное).

Концерны, ассоциации, консорциумы, синдикаты, картели (квотовый, ре-гиональный, специализации, экспортный структурных кризисов), корпорации, тресты, финансово-промышленные группы (ФПГ), холдинги.

Понятие франчайзинга. Преимущества и недостатки франчайзинга. Факторы, создающие предпосылки для стремительного роста франшизных систем.

Основные проблемы малого предпринимательства: кредитование, информационное обслуживание, подготовка кадров, обеспечение малых предприятий госзаказом (если возникает такая необходимость), предоставление особых льгот предприятиям, создаваемым в отсталых областях со слабо развитой промышленностью, и др.

Тема 6. Основные фонды предприятия

Понятие основных производственных фондов. Характеристика основных производственных фондов. Особенности основных производственных фондов.

Классификация основных производственных фондов. Виды оценок основных фондов: первоначальная стоимость, восстановительная стоимость, остаточная стоимость, ликвидационная стоимость, среднегодовая стоимость основных фондов.

Физический износ: полный и частичный. Физический износ: по объему работ и по сроку службы. Моральный износ первой и второй формы.

Понятие амортизации. Норма амортизации. Амортизационные отчисления. Способы расчета амортизационных отчислений: линейный способ, способ понижения остатка, способ списания стоимости по сумме числа лет полезного использования, способ списания стоимости пропорционально объему произведенной продукции (работ и услуг).

Коэффициенты обновления, выбытия, прироста, износа, годности.

Показатели экстенсивного использования: коэффициент экстенсивного использования оборудования, коэффициент сменности работы оборудования, коэффициент загрузки оборудования, коэффициент сменного режима времени работы оборудования. Коэффициент интенсивного использования оборудования. Коэффициент интегрального использования оборудования. Фондоотдача, фондоемкость продукции, фондорентабельность, фондовооруженность труда.

#### Тема 7. Оборотные фонды предприятия

Понятие оборотных средств. Оборотные производственные фонды: производственные запасы, незавершенное производство и полуфабрикаты собственного изготовления, расходы будущих периодов. Фонды обращения. Структура оборотных средств. Собственные и заемные оборотные средства.

Общий расход материальных ресурсов. Материалоемкость. Показатели уровня полезного использования материальных ресурсов. Относительная ме-таллоемкость машины. Коэффициент использования металла. Уровень отходов. Отношение теоретического расхода материалов к фактическому.

Понятие нормирования оборотных средств. Принципы нормирования оборотных средств. Норматив оборотных средств. Методы нормирования оборотных средств: метод прямого счета, аналитический метод. Нормирование оборотных средств в производственных запасах, в незавершенном производстве, коэффициент нарастания затрат. Нормирование оборотных средств в расходах будущих периодов, в готовых изделиях на складе. Определение совокупного норматива оборотных средств.

Коэффициент оборачиваемости. Коэффициент загрузки. Длительность одного оборота. Абсолютное высвобождение. Относительное высвобождение. Ускорение оборачиваемости оборотных средств.

#### Тема 8. Персонал и оплата труда на предприятии

Персонал предприятия. Категории персонала предприятия: работники управления, «белые воротнички», «синие воротнички» и «серые воротнички».

Потребность в персонале. Особенности определения потребности в персонале. Планирование численности основных рабочих: явочное число основных рабочих, среднесписочное число рабочих. Коэффициент среднесписочного состава.

Понятие управления персоналом. Основные цели управления персоналом. Основные принципы использования персонала фирмы. Кадровая политика.

Производительность труда. Выработка в натуральном, стоимостном выражении и в нормированном рабочем времени. Трудоемкость Технологическая, Производственная, обслуживания производства, управления производством, полная трудоёмкость.

Мотивация труда: прямая, властная, стимулирование. Рычаги мотивации: потребности, стимул, мотив. Основные формы стимулирования работников предприятия.

Понятие заработной платы. Формы и системы оплаты труда.

#### Тема 9. Финансы предприятия

Финансы предприятия. Финансовый механизм. Финансовые отношения, рычаги, методы. Организационная структура управления финансами. Правовое и информационное обеспечение финансового управления.

Финансовые ресурсы. Собственные источники, фонды предприятия, добавочный капитал. Бюджетные источники: субвенции и субсидии. Заемные источники финансирования. Ликвидность предприятий.

Доходы организации, виды доходов. Расходы организации, виды расходов. Себестоимость продукции. Статьи калькуляции. Постоянные и переменные издержки. Расчет точки безубыточности. Направления снижения себестоимости продукции. Процент снижения себестоимости.

Выручка от реализации. Оптовая цена изготовителя. Отпускная цена. Оптовые цены закупки. Розничная цен. Наценка, тарифы. Система скидок.

Понятие прибыли. Балансовая прибыль: прибыль от продаж, результат от операций с имуществом и финансовой деятельности, результат от внереализационных операций. Рентабельность продаж, рентабельность продукции. Чистая прибыль.

Налоги и налогообложение. Федеральные налоги: налог на добавленную стоимость (НДС), акцизы, налог на доходы физических лиц (НДФЛ), налог на прибыль, государственная пошлина. Региональный налог: налог на имущество организаций.

Понятие финансовой отчетности. Бухгалтерский баланс: ликвидность ак-тивов, внеоборотные и оборотные активы, пассивы. Отчет о прибылях и убытках. Отчет об изменениях капитала. Отчет о движении денежных средств. Приложения к бухгалтерскому балансу. Отчет о целевом использовании полученных средств. Пояснительная записка и заключение независимого аудитора.

Формы безналичных расчетов. Платежное поручение. Платежное требо-вание-поручение. Чек. Аккредитив. Вексель: простой и переводной. Индосса-мент, индоссант, индоссация.

Основные стратегические цели предприятия. Основные задачи планирования финансов. Система финансового планирования.

Тема 10. Логистика на предприятии

Понятие логистики. Основные функции логистики. Цель и задачи логистики.

Принципы построения логистических систем: системный подход, принцип общих затрат, принцип логистической координации и интеграции, принцип моделирования и информационно-компьютерной поддержки, принцип разработки необходимого комплекса микрологистических подсистем, принцип всеобщего управления качеством, принцип устойчивости и адаптивности.

Логистическая цепь. Синергетический эффект.

Логистическая концепция «точно в срок». Основные черты логистической концепции «точно в срок».

Концепция «планирования потребностей/ресурсов». Системы «планирования потребности в материалах/производственного планирования потребности в ресурсах» (MRP I, MRP II) и системы «планирования распределения продукции/ресурсов» (DRP I, DRP II). Основные цели систем MRP.

Материальные потоки. Материальный запас. Цель управления запасами. Производственные и товарные запасы. Текущие запасы, подготовительные запасы, гарантийные (страховые) запасы, сезонные запасы, переходящие запасы.

Методы управления запасами (ABC-анализ). Правило Парето.

Системы управления запасами. Система поставок с фиксированным размером заказа. Формула Уилсона. Система поставок с фиксированным интервалом времени между заказами.

Закупочная логистика. Функции логистики в области снабжения. Перспективные методы снабжения.

Производственная логистика. Операционный менеджмент. Функции логистики в области производства. Принципы организации производства. Основные современные методы организации производства.

Сбытовая логистика (логистика распределения). Цель логистической системы распределения. Функции логистики в области сбыта. Канал распределения. Классификация посредников при распределении товара.

Складирование. Понятие склада, функции склада. Основные проблемы эффективного функционирования складского хозяйства.

Транспортная логистика. Принципы развития транспортных систем.

Информационное обеспечение.

Тема 11. Инвестиции и управление проектами

Понятие и виды инноваций. Технологические инновации, продукт-инновация, процесс-инновация.

Понятие инвестиций. Классификация видов инвестиций. Реальные и финансовые инвестиции. Прямые и портфельные инвестиции. Пассивные и активные инвестиции. Государственные, частные, иностранные, совместные инвестиции. Начальные, экстенсивные инвестиции, реинвестиции. Долгосрочные и краткосрочные инвестиции.

Формы организации инновационной деятельности. Научные центры и лаборатории в составе корпоративных структур. Временные творческие научные коллективы, центры. Государственные научные центры. Формы технопарковых структур: технопарк, бизнес-инкубатор, технополис, венчурная фирма.

Источники финансирования инновационной деятельности. Бюджетные и внебюджетные средства. Лизинг.

Показатели эффективности инвестиционного проекта. Понятие и задачи бизнес-плана. Структура бизнес-плана в соответствии со стандартами UNIDO, ЕБРР, Tacis.

Метод дисконтирования. Чистая текущая стоимость, рентабельность, срок окупаемости, внутренняя норма рентабельности проекта.

### 3 Условия реализации программы дисциплины

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: персональный компьютер для оснащения рабочего места преподавателя, мультимедийный проектор, демонстрационный экран.

### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины**

**Основная литература:**

1. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / Ю.И. Растова, С. ФирсоваА. — Москва : КноРус, 2019. — 280 с. — ISBN 978-5-406-06744-4.

**Дополнительная литература:**

1. Экономика предприятия и управление организацией : учебное пособие / О.В. Григоренко. — Москва : Русайнс, 2017. — 266 с. — ISBN 978-5-4365-1726-1.

2. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / О.М. Фокина и др. — Москва : КноРус, 2017. — 229 с. — ISBN 978-5-406-05523-6.

3. Экономика организации (предприятия). (Бакалавриат). Учебное пособие : учебное пособие / О.М. Фокина, А.В. Соломка. — Москва : КноРус, 2019. — 229 с. — ISBN 978-5-406-06997-4.

4. Экономика организации (предприятия): Практикоориентированный подход : учебное пособие / Л.Г. Миляева. — Москва : КноРус, 2018. — 224 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-06151-0.

**Интернет-ресурсы:**

1. [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) – Официальный портал поиска нормативной информации по законодательной базе РФ

2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – Справочная правовая система «Консультант Плюс».

3. [www.window.edu.ru](http://www.window.edu.ru) – Единое окно доступа к образовательным ресурсам

### 4 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Результат обучения по дисциплине	Вид контроля и аттестации	Наименование оценочного средства
Представлены в п.1.4 рабочей программы дисциплины	<b>Текущий контроль</b>	- выполнение ситуационных заданий
	<b>Промежуточная аттестация</b>	- выполнение тестовых заданий

#### Ситуационные задания

**Задача 1.**

Определить среднегодовую стоимость ОПФ, если известно

Показатель	Значение, тыс. руб.
Стоимость на начало года	15000
Стоимость введенных основных средств в марте	200
июне	150
августе	250
Стоимость выбывших основных средств в феврале	100
октябре	300

**Задача 2.**

Первоначальная стоимость станка 30 млн. руб., нормативный срок службы - 12 лет. Выручка от реализации отдельных деталей и узлов станка, стоимость лома - 2,5 млн. руб. Определить норму амортизационных отчислений.

**Задача 3.**

Предприятие приобрело три станка стоимостью 25 тыс. руб. за единицу. Затраты на доставку всех станков составили 2 тыс. руб., на монтаж – 1 тыс. руб. Срок полезного использования оборудования – 10 лет.

Определить: 1) Полную первоначальную стоимость всех станков; 2) Полную первоначальную стоимость одного станка; 3) Остаточную стоимость одного станка по истечении 5 лет эксплуатации, если амортизация начисляется линейным способом.

#### Задача 4.

Первоначальная стоимость ОПФ составляла 360 тыс. руб., срок фактической эксплуатации на 1 января – 3 года.

Рассчитать остаточную стоимость и физический износ на ту же дату, если амортизация начисляется а) линейным способом; б) способом понижения остатка (коэффициент ускорения 2); в) способом списания стоимости по сумме числа лет полезного использования. Для данных ОПФ срок полезного использования – 10 лет.

#### Задача 5.

В одном из цехов завода установлено 25 станков. Первоначальная стоимость каждого станка – 20 тыс. руб. Срок службы станков – 8 лет. Ликвидационная стоимость изношенных станков – 12 тыс. руб. Определить норму амортизации.

#### Задача 6.

Стоимость оборудования цеха на начало года 1500 тыс. руб. С 1 марта введено в эксплуатацию оборудование стоимостью 45,6 тыс. руб., с 1 июля выбыло оборудование стоимостью 20,4 тыс. руб. Объем валовой продукции 2500 тыс. руб. Определить величину фондоотдачи оборудования.

#### Задача 7.

Стоимость основных фондов на начало года – 2900 тыс. руб. Объем товарной продукции – 2681 тыс. руб. Среднесписочная численность производственного персонала – 136 чел.

Известны данные о движении ОПФ на предприятии

Месяц ввода	Стоимость вводимых основных фондов, тыс. руб.	Месяц выбытия	Стоимость выбывающих основных фондов, тыс. руб.
февраль	405	март	62
май	560	июнь	41
август	720	октябрь	28
ноябрь	125	ноябрь	32

Определить: 1) Среднегодовую стоимость ОПФ и их стоимость на конец года. 2) Коэффициенты обновления, выбытия, прироста ОПФ. 3) Фондоотдачу, фондоемкость, фондовооруженность.

#### Задача 8.

Стоимость основных средств на 1 января по группам составляла тыс. руб.: здания – 30000; сооружения – 8000; машины и оборудование – 48000; транспортные средства – 6000; инвентарь производственный и хозяйственный – 5000; прочие основные средства – 3000.

В феврале было введено новое здание цеха стоимостью 1000 тыс. руб., а в июле приобретено оборудование на сумму 12000 тыс. руб. Предприятие выпустило за год 23000 т продукции А стоимостью 1000 руб./т и 35000 т продукции Б стоимостью 1500 руб./т.

Основные сведения о работе ведущего оборудования:

Показатели	Оборудование для выпуска продукции	
	А	Б
Календарный фонд, ч	8760	8760
Простои, ч:		
фактические	960	520
плановые	720	192
Производительность по технической норме, т/ч	1,6	3,4

Рассчитайте показатели использования оборудования.

#### Задача 9.

В годовой программе предприятия 150000 деталей. Детали могут быть изготовлены двумя способами: свободной ковкой и высадкой на горизонтально-ковочной машине. Чистый вес детали – 32 кг. При свободной ковке отходы составляют 8 кг, при высадке на горизонтально-ковочной машине – 6 кг.

Определить: 1) Коэффициент использования металла при первом и втором способах; 2) Экономия металла при втором способе.

**Задача 10.** Провести анализ оборачиваемости оборотных средств.

Показатель	2012 год	2013 год	Изменение
Выручка, $P_{\text{в}}$ , тыс. руб.	58000	63000	
Количество дней анализируемого периода, Д	360	360	
Средний остаток оборотных средств, $CO$ , тыс. руб.	5133	5207	
Продолжительность одного оборота, Т, дни			
Коэффициент оборачиваемости, $K_0$			
Коэффициент загрузки, $K_3$			

**Задача 11.** Известны данные о деятельности предприятия: объем товарной продукции 2800 тыс. руб., среднегодовые остатки оборотных средств 260 тыс. руб., планируемое сокращение времени одного оборота 5 дней.

Определить: 1) коэффициент оборачиваемости и загрузки оборотных средств, время одного оборота в днях в текущем году; 2) коэффициент оборачиваемости и загрузки оборотных средств и их величину в плановом году; 3) прирост товарной продукции в результате ускорения оборачиваемости оборотных средств; 4) высвобождение оборотных средств в результате сокращения длительности одного оборота оборотных средств.

**Задача 12.**

Рассчитать однодневный объем оборотных средств, если известно:

Годовой объем реализованной продукции 9 млн. рублей, фактическое количество оборотов в предшествующем периоде 6.

Рассчитать сумму высвобожденных оборотных средств, если длительность оборота в отчетном периоде составит 64 дня.

**Задача 13.**

Определите нормативы оборотных средств по производственным запасам, незавершенному производству и готовой продукции, а также совокупный норматив оборотных средств. Производственная программа 1250 изделий в год. Себестоимость одного изделия 150 тыс. руб. Коэффициент нарастания затрат 0,65. Длительность производственного цикла изделия 8 дней. Расход основных материалов 550 тыс. руб. в день при норме запаса 30 дней. Расходы будущих периодов 1400 тыс. руб. Норма запаса готовой продукции 6 дней.

**Задача 14.**

Средний остаток оборотных средств составляет  
на стадии производственных запасов – 75 тыс. руб.,  
на стадии незавершенного производства – 60 тыс. руб.,  
на стадии реализации готовой продукции – 22,5 тыс. руб.

Объем реализованной продукции – 1200 тыс. руб.

Определить длительность оборота средств на отдельных стадиях кругооборота, общую длительность оборотов всех оборотных средств в отчетном году и сумму высвобожденных оборотных средств, если общий период оборачиваемости в плановом году сократится на 6 дней.

**Задача 15.**

Определить объем реализованной продукции за 1 квартал, если известно, что остатки оборотных средств составляли на

- 1 января – 515 тыс. руб.,
- 1 февраля – 540 тыс. руб.,
- 1 марта – 565 тыс. руб.,
- 1 апреля – 520 тыс. руб.

Продолжительность оборачиваемости оборотных средств составила 26 дней.

**Задача 16.**

Определить абсолютное и относительное высвобождение оборотных средств на предприятии, если известно, что размер реализованной продукции 615 млн. руб. при среднегодовой сумме оборотных средств 76 млн. руб. По плану длительность одного оборота снизилась на 8 дней, а объем реализации увеличился на 55 млн. руб.

**Задача 17.**

Объем произведенной на предприятии за год продукции составил 200 тыс. т. Известны следующие данные

Категория	Численность, чел.	Годовой фонд рабочего времени одного работника, ч
Рабочие, в т.ч.:		
основные	100	1712
вспомогательные	50	1768
Руководители	15	1701
Специалисты	10	1701
Служащие	5	1768

Рассчитайте показатели производительности труда:

- выработка на одного основного рабочего,
- выработка на одного рабочего,
- выработка на одного работающего,
- все виды трудоемкости.

**Задача 18.**

Тарифная ставка рабочего 5 разряда составляет 75 руб./ч. Продолжительность рабочего дня – 7 ч. Количество рабочих дней в месяце – 20. Норма выработки – 20 деталей за смену. Фактическая выработка за месяц – 460 деталей.

Рассчитайте заработок рабочего за месяц: а) при простой повременной системе оплаты труда; б) повременно-премиальной системе оплаты труда (премия составляет 10 % от тарифа); в) прямой сдельной оплате труда (расценка за одну деталь – 30 руб.); г) сдельно-премиальной системе оплаты труда (премия – 0,5 % от сдельного заработка за каждый процент превышения нормы выработки); д) сдельно-прогрессивной системе оплаты труда (повышающий коэффициент – 1,8).

**Задача 19.**

В отчетном году себестоимость товарной продукции составила 959,7 тыс. рублей, что определило затраты на 1 рубль товарной продукции – 0,87. В плановом году затраты на 1 рубль товарной продукции запланированы 0,83. Объем производства будет увеличен на 6 %. Определите себестоимость товарной продукции планового года.

**Задача 20.**

Определить процент снижения себестоимости в плановом году, если:

- в отчетном году на предприятии фонд заработной платы составил 78690 тыс. рублей. Среднесписочная численность 100 человек. Объем товарной продукции – 85730 тыс. рублей.
- в плановом году планируется увеличить заработную плату на 5 %, а объем товарной продукции в размере 98000 тыс. рублей. Удельный вес заработной платы в себестоимости продукции – 30 %.

**Задача 21.**

Определить розничную цену изделия, если себестоимость этого изделия равна 635 рублей, рентабельность 40%, торговая надбавка 25 %.

**Задача 22.**

Определить розничную цену костюма, если доля постоянных расходов в общей себестоимости 0,6. Сумма постоянных расходов 580 рублей. Предприятие работает с рентабельностью 45 %, торговая надбавка 25 %.

**Задача 23.**

Два предприятия выпускают однотипную продукцию и розничные цены у них одинаковые, но себестоимости разные у предприятия №1 – 150 руб.; №2 – 170 руб.

Определить:

- розничную цену продукции при рентабельности №2 – 30%;
- сумму прибыли у каждого предприятия;
- фактическую рентабельность предприятия №1.

**Задача 24.**

Три предприятия выпускают однотипную продукцию. Себестоимость изделий у предприятия А – 700 руб., Б – 780 руб., В – 850 руб.



Определить: 1. Оптовую цену продукции у каждого предприятия, если рентабельность предприятия А – 30 %, Б – 25%, В – 20%.

2. Какой уровень доходности (рентабельности) нужно заложить предприятиям А и Б в цену своих изделий, чтобы оптовые цены у всех трех предприятий были одинаковыми.

#### Задача 25.

Определить, на сколько процентов изменятся переменные издержки в плановом году, исходя из следующих данных:

Показатели	1 вариант	2 вариант
1. Себестоимость продукции в отчетном году, тыс. руб.	128	417
2. Доля переменных издержек в себестоимости	0,55	0,63
3. В плановом году будет установлено оборудование на сумму, тыс. руб.	в марте 50 в августе 20	в мае 60 в июле 55
4. Демонтировано оборудование на сумму, тыс. руб.	в октябре 80	в мае 90
5. Годовая норма амортизации оборудования, %	10,5	12

#### Задача 26.

Определить процент снижения себестоимости изделий, если известно:

Показатели	1 вариант	2 вариант	3 вариант
1. Доля заработной платы в себестоимости изделий, %	55	65	48
2. Рентабельность, %	35	40	30
3. Количество выпущенных изделий в отчетном периоде, штук	4000	4200	4400
в плановом периоде: (+) увеличение (-) снижение	+12%	+8%	-5%
4. Себестоимость единицы продукции в отчетном периоде, руб.	3,3	3,2	3,4
в плановом периоде: (+) увеличение (-) снижение	-5%	-5%	-7%
5. Торговая надбавка, %	30	30	30
6. Численность в отчетном периоде, чел.	400	470	450
в плановом уменьшится на	20	30	35
7. Средняя з/плата на 1 чел. в отчетном периоде, руб.	605	620	610
в плановом периоде	710	750	730

Задача 27. Определить процент снижения себестоимости изделий, исходя из следующих данных:

Показатели	1 вариант	2 вариант
1. Доля заработной платы в себестоимости продукции	0,65	0,5
2. Рентабельность, %	40	35
3. Количество выпускаемых изделий в отчетном периоде, шт.	4200	1900
4. В плановом году количество изделий увеличится на, %	8	12
5. Себестоимость единицы продукции в отчетном году, руб.	320	560
6. В плановом году себестоимость снизится на, %	7	8
7. Торговая надбавка, %	30	25
8. Материальные затраты в себестоимости 1 изделия, %	25	30
9. Численность в отчетном периоде в плановом уменьшится на, чел.	470 35	210 29
10. Средняя заработная плата на 1 человека в отчетном периоде,	620	590

плановом периоде, руб.	750	630
------------------------	-----	-----

**Задача 28.**

Определить себестоимость продукции в плановом году, если:

Показатели	1 вариант	2 вариант
1. Доля постоянных расходов в себестоимости продукции	0,4	0,45
2. Себестоимость 1 изделия в отчетном периоде, руб.	315	627
3. Затраты на 1 рубль продукции в отчетном периоде в плановом периоде	0,89 0,86	0,88 0,82
4. Объем производства в плановом году увеличится на, %	10	15

**Задача 29.** Определить, на сколько процентов изменятся затраты на 1 рубль товарной продукции в плановом году, если:

Показатели	1 вариант	2 вариант
1. Выпущено изделий в отчетном году, шт.:		
Изделие А	2000	8000
Изделие Б	700	1300
2. Себестоимость 1 изделия, руб.		
Изделия А	30	100
Изделия Б	200	50
3. Доля переменных издержек в себестоимости		
Изделия А	0,63	0,46
Изделия Б	0,48	0,51
4. В плановом году произойдет изменение повременной заработной платы, % (+) увеличение (-) снижение	+4	-3
5. Объем выпущенной продукции увеличится на, %	5	8
6. Рентабельность продукции, %	30	35

**Задача 30.**

Определить величину чистого дисконтированного дохода (NPV), индекс доходности (PI) и срок окупаемости инвестиционного проекта (PB), если

Год	Чистая прибыль (CF), млн. руб.	Инвестиции (I), млн. руб.
1	1,2	2,5
2	2,0	1,0
3	2,5	-

Норма дисконта 11%.

**Задача 31.**

Определить интегральный эффект (NPV), рентабельность проекта (PI) и период окупаемости (PB) инвестиционного проекта, если

Год	Чистая прибыль (CF), млн. руб.	Инвестиции (I), млн. руб.
1	0,8	2,7
2	1,5	1,6
3	2,0	-
4	3,0	-

Норма дисконта (E): 12%.

**Задача 32.**

Определить внутреннюю норму рентабельности (IRR), если инвестиции в 1-й год составили 2,7 млн. руб., чистая прибыль в 1-й год – 1,1 млн. руб., во 2-й год – 2,0 млн. руб.

## Примерные тестовые задания для промежуточной аттестации

1. Финансовые обязательства – это синоним:  
Тип ответа: Одиночный выбор  
прибыли  
пассивов  
долгов  
активов
  
2. Основные средства предприятий представляют собой:  
Тип ответа: Одиночный выбор  
денежные средства, поступающие на счет предприятия за реализованную продукцию  
денежные средства предприятия, авансированные в оборотные фонды и фонды обращения  
фонды, имеющие большой срок службы  
денежные средства предприятия, инвестированные в основные фонды производственного и  
непроизводственного  
назначения
  
3. К непроизводственной сфере относятся:  
Тип ответа: Одиночный выбор  
строительство  
пассажирский транспорт  
сельское хозяйство  
торговля
  
4. Факторы, влияющие на потребность предприятий в оборотных средствах:  
Тип ответа: Одиночный выбор  
организационно-правовая форма  
объем производства, вид деятельности, структура капитала, длительность производственного  
цикла, учетная  
политика и система расчетов  
конъюнктура мирового финансового рынка, экономическая и политическая обстановка в стране  
эффективность использования основных средств предприятия
  
5. Назначение классификации по калькуляционным статьям расходов:  
Тип ответа: Одиночный выбор  
расчет себестоимости единицы конкретного вида продукции  
определение прямых и косвенных расходов  
составление сметы затрат на производство и реализацию продукции  
определение постоянных и переменных расходов
  
6. Организационно-правовая форма предприятия влияет:  
Тип ответа: Одиночный выбор  
на порядок налогообложения прибыли  
на меру ответственности по финансовым обязательствам  
на способность предприятий удовлетворять общественные потребности  
на порядок формирования уставного капитала
  
7. К косвенным расходам относятся затраты:  
Тип ответа: Одиночный выбор  
на сырье  
на основные материалы  
на ремонт зданий  
на зарплату рабочих
  
8. В каких производственных процессах из разных видов сырья получают один вид продукции:  
Тип ответа: Одиночный выбор  
в аналитических  
в синтетических  
в комбинированных  
в простых

9. В рыночной экономике применяются:

Тип ответа: Одиночный выбор

только свободные цены

свободные и регулируемые цены

свободные, регулируемые цены и фиксированные цены

10. Основную сумму постоянных затрат составляют:

Тип ответа: Одиночный выбор

зарплата основных рабочих

амортизационные отчисления

затраты на топливо и энергию

затраты на сырье и материалы

11. Прямой коэффициент оборачиваемости показывает:

Тип ответа: Одиночный выбор

рентабельность оборотного капитала

длительность одного оборота

загрузку оборотных средств

число оборотов оборотного капитала

12. К показателям качества продукции относятся:

Тип ответа: Множественный выбор

стоимость

ликвидность

эргономичность

транспортабельность

13. К материальному производству относятся:

Тип ответа: Одиночный выбор

общественное питание

образование

пассажирский транспорт

здравоохранение

14. Резервный капитал обязаны формировать:

Тип ответа: Одиночный выбор

хозяйственные товарищества и общества

акционерные общества

хозяйственные общества

общества с ограниченной ответственностью

15. Нелинейный способ начисления амортизации применяется к следующим группам амортизируемого имущества:

Тип ответа: Одиночный выбор

с 1 по 10

с 1 по 5

с 8 по 10

с 1 по 7

16. Оборотные производственные фонды:

Тип ответа: Одиночный выбор

полностью расходуются в однократном производственном цикле

имеют длительный срок службы

срок службы определяется предприятием

срок службы определяется законодательно

17. Увеличение длительности оборота оборотных средств приводит:

Тип ответа: Одиночный выбор

к уменьшению общей стоимости оборотных средств

к относительному высвобождению оборотных средств

к абсолютному высвобождению оборотных средств  
увеличению общей стоимости оборотных средств

18. Оборотные средства предприятий представляют собой:

Тип ответа: Одиночный выбор

денежные средства предприятия, инвестированные в основные фонды производственного и  
непроизводственного

назначения

постоянный оборот денежных средств

денежные средства предприятия, авансированные в оборотные фонды и фонды обращения

постоянный оборот сырья и материалов

19. Вексель используется:

Тип ответа: Множественный выбор

как средство залога

как средство платежа

как форма индоссамента

как форма коммерческого кредита

20. Существуют следующие виды износа основных средств:

Тип ответа: Одиночный выбор

линейный и нелинейный

моральный и физический

прямой и косвенный

основной и оборотный

21. Что относится к типам организации промышленного производства:

Тип ответа: Одиночный выбор

непрерывное

серийное

химическое

дискретное

22. Оборотные средства предприятия обслуживают:

Тип ответа: Множественный выбор

сферу обращения

сферу производства

материальную сферу

непроизводственную сферу

23. Норма амортизации зависит:

Тип ответа: Одиночный выбор

от физического износа

от стоимости объекта

от срока полезного использования объекта

от морального износа

24. К принципам организации финансов предприятий относится:

Тип ответа: Множественный выбор

принцип формирования финансовых резервов

принцип хозяйственной самостоятельности

принцип нормирования и планирования

принцип обеспечения и целевого характера

25. Добавочный капитал предприятия может быть использован:

Тип ответа: Одиночный выбор

на погашение убытка, выявленного по результатам работы предприятия за отчетный год

на увеличение уставного капитала

на увеличение резервного капитала;

на инвестиции в основные средства

26. Производственная мощность - это:

Тип ответа: Одиночный выбор

величина динамичная, изменяющаяся под влиянием различных факторов

величина постоянная

величина, изменяющаяся в зависимости от производственной программы

27. В каких производственных процессах из одного вида сырья получают несколько видов продукции:

Тип ответа: Одиночный выбор

в сложных

в синтетических

в аналитических

в простых

28. Рабочее место может быть:

Тип ответа: Множественный выбор

комплексным

стационарным

дискретным

простым

29. К вторичным (производным) финансовым инструментам относятся:

Тип ответа: Одиночный выбор

облигации

акции

финансовые опционы

кредиторская задолженность

30. Основной метод определения момента реализации продукции в российской практике:

Тип ответа: Одиночный выбор

по отгрузке

по срочной отгрузке

по оплате

по оплате в срок

Критерии оценки:

Процент правильных ответов	Уровень освоения компетенции (компетенций)	Итоговая оценка
90 – 100	продвинутый	отлично
70 – 89	базовый	хорошо
60 – 69	пороговый	удовлетворительно
ниже 60 баллов	Не освоена (-ы)	неудовлетворительно

## Рабочая программа дисциплины «Статистика»

### 1 Паспорт рабочей программы дисциплины «Статистика»

#### 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтер».

#### 1.2 Место дисциплины в структуре дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

Данная дисциплина рассчитана на обучение эффективной организации сбора и анализа статистических данных, формирования статистической отчетности организации (предприятия) и относится к специальным (профилирующим) дисциплинам дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтер».

#### 1.3 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины - изучение базовых понятий и показателей статистики, используемых для анализа, формирование у слушателей умений обобщать и анализировать статистические данные, проводить различного рода наблюдения, составлять аналитические таблицы и т.д..

#### 1.4 Требования к результатам освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения образовательной программы			
Код компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	З1 (ОПК-2):	<u>знать:</u> - процесс сбора статистической информации; - возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий; - варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности; - современные компьютерные технологии для сбора информации, анализа информации и обоснования идей и подходов к решению профессиональных задач
		У1(ОПК-2):	<u>уметь:</u> - определять ценность сбора, анализа и обработки собранной статистической информации; - соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки; - анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста; - оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя; - проводить сбор и систематизацию данных в соответствии с целями и задачами, решаемой профессиональной проблемы; - проводить аналитическое исследование и проводить профессиональную обработку данных для получения требуемого результата
		В1(ОПК-2):	<u>владеть:</u> - навыками статистического анализа; - приемами анализа сложных социально-экономических показателей; - навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных; - средствами и методами сбора, системного анализа и профессиональной обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и	З2 (ПК-2):	<u>знать:</u> - основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей;

	социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов		- основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - виды расчетов экономических показателей
		У2 (ПК-2):	<u>уметь:</u> - проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей; - системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта; - анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; - анализировать многообразие социально-экономических показателей
		В2 (ПК-2):	<u>владеть:</u> - основами предлагаемых для расчетов типовых методик; - действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей; - обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	З3 (ПК-17):	<u>знать:</u> - формы статистической отчетности
		У3 (ПК-17):	<u>уметь:</u> - составлять формы статистической отчетности.
		В3 (ПК-17):	<u>владеть:</u> - знаниями, необходимыми при заполнении форм статистической отчетности

### 1.5 Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость учебной нагрузки слушателя 36 часов, в том числе: обязательной аудиторной нагрузки слушателя 36 часов, самостоятельной работы слушателя - нет.

## 2 Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)</b>	<b>36</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	-
практические занятия	18
контрольные работы	-
курсовая работа	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>-</b>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Статистика»



№ п/п	Содержание разделов	Контактная работа		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия	
1	Теоретические основы статистики	1	-	-
2	Статистическое наблюдение	1	1	-
3	Статистическая сводка	1	1	-
4	Представление статистических данных	1	1	-
5	Статистические показатели	1	2	-
6	Средние величины	1	1	-
7	Показатели вариации	2	2	-
8	Выборочное наблюдение	2	2	-
9	Ряды динамики	2	2	-
10	Индексы	2	2	-
11	Статистическая проверка гипотез	2	2	-
12	Изучение взаимосвязей между явлениями. Дифференцированный зачет	2	2	-
Всего		18	18	-

Тема 1 Теоретические основы статистики.

Содержание темы: Понятия статистики. Предмет статистики. Статистическая совокупность. Статистический показатель. Методы статистического исследования. Организация статистики в Российской Федерации.

Тема 2 Статистическое наблюдение.

Содержание темы: Понятие и формы статистического наблюдения. Виды статистического наблюдения. Способы статистического наблюдения. Контроль статистического наблюдения. Программа и план наблюдения.

Тема 3 Статистическая сводка.

Содержание темы: Понятие, виды и этапы сводки. Программа и план сводки. Предварительный контроль материалов. Понятие и виды группировки данных. Проведение первичной группировки. Вторичная группировка данных.

Тема 4 Представление статистических данных.

Содержание темы: Статистические ряды распределения. Статистическая таблица. Статистические графики.

Тема 5 Статистические показатели.

Содержание темы: Понятие и классификация статистического показателя. Абсолютные показатели. Относительные статистические показатели.

Тема 6 Средние величины.

Содержание темы: Понятие средней величины. Средняя арифметическая и ее виды. Другие виды средних величин и их соотношение. Структурные характеристики.

Тема 7 Показатели вариации.

Содержание темы: Понятие вариации. Показатели вариации: размах вариации, дисперсия, среднее квадратическое отклонение, среднее линейное отклонение. Коэффициенты вариации. Показатели асимметрии и эксцесса распределения.

Тема 8 Выборочное наблюдение

Содержание темы: Понятие выборочного наблюдения. Виды и формы выборочного наблюдения. Виды и схемы отбора. Ошибка выборки. Распространение данных выборочного наблюдения на генеральную совокупность.

Тема 9 Ряды динамики

Содержание темы: Понятие рядов динамики. Показатели динамики. Средние показатели динамики. Анализ основных тенденций в рядах динамики.

Тема 10 Индексы

Содержание темы: Понятие и виды индексов. Индивидуальные индексы. Агрегатные индексы. Средневзвешенные индексы. Индексы средней величины.

Тема 11 Статистическая проверка гипотез

Содержание темы: Понятие статистической гипотезы. Теоретические кривые распределения. Проверка гипотез.

Тема 12 Изучение взаимосвязей между явлениями

Содержание темы: Статистические взаимосвязи. Показатели взаимосвязи качественных переменных. Определение параметров регрессии.

### 3 Условия реализации программы дисциплины

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: персональный компьютер для оснащения рабочего места преподавателя, мультимедийный проектор, демонстрационный экран.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины**

##### Основная литература:

1. Практикум по теории статистики [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Ю. Ковалева. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2017. — 372 с. — ISBN 978-5-406-01057-0. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919530> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

2. Статистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Г. Назаров под ред. и др. – Электрон. Текстовые данные. — Москва : КноРус, 2016. — 406 с. — ISBN 978-5-406-01613-8. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919526> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

##### Дополнительная литература:

1. Демографическая статистика. Учебник [Электронный ресурс] : учебник / О.В. Кучмаева. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2017. — 480 с. — ISBN 978-5-406-03991-5. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929444> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

2. Макроэкономическая статистика. Практикум. (Бакалавриат). Учебно-практическое пособие [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / В.Н. Салин, под ред. и др. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2019. — 185 с. — ISBN 978-5-406-06811-3. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931149> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

3. Практикум по социально-экономической статистике [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / М.Г. Назаров под ред. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2017. — 359 с. — ISBN 978-5-406-05553-3. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920245> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

4. Социально-экономическая статистика [Электронный ресурс] : учебник / И.Ю. Глебова, Долбик-Т.А. Воробей, Н.Н. Качанова. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2019. — 283 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-06441-2. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929958> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

5. Социально-экономическая статистика. Учебное пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.П. Киселева. – Электрон. текстовые данные. — Москва : Русайнс, 2017. — 150 с. — ISBN 978-5-4365-1783-4. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929743> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

6. Статистика [Электронный ресурс] : учебник / В.Н. Салин, Э.Ю. Чурилова, Е.П. Шпаковская. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2018. — 327 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-06094-0. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926958> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

7. Статистика (общая теория) с тестовыми заданиями. Часть 1 [Электронный ресурс] : монография / А.В. Гладиллин. – Электрон. текстовые данные. — Москва : Русайнс, 2017. — 97 с. — ISBN 978-5-4365-2025-4. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/924140> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

8. Статистика государственных финансов [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Ю. Глебова, Н.Н. Качанова. – Электрон. текстовые данные. — Москва : Русайнс, 2017. — 112 с. — ISBN 978-5-4365-1841-1. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926206> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

9. Статистика уровня жизни населения [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Н. Салин и др. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2018. — 181 с. — Для бакалавров и магистров. — ISBN 978-5-406-06470-2. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929755> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

10. Статистика финансов и кредита [Электронный ресурс] : учебник / Д.В. Дианов, Е.А. Радугина, Е.Н. Степанян. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2018. — 325 с. — ISBN 978-5-406-04195-6. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/925947> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

11. Статистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Ляховецкий, Е.В. Кремьянская, Н.В. Климова и др. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2018. — 362 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-06143-5. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926699> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

12. Статистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Ляховецкий, Е.В. Кремьянская, Н.В. Климова и др. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2016. — 362 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-04145-1. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919244> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

13. Теория статистики [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Г. Батракова. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2016. — 526 с. — ISBN 978-5-406-02813-1. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920557> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

#### Интернет-ресурсы:

1. [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) – Официальный портал поиска нормативной информации по законодательной базе РФ
2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – Справочная правовая система «Консультант Плюс».
3. [www.window.edu.ru](http://www.window.edu.ru) – Единое окно доступа к образовательным ресурсам

### 4 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Результат обучения по дисциплине	Вид контроля и аттестации	Наименование оценочного средства
Представлены в п.1.4 рабочей программы дисциплины	Текущий контроль	- выполнение ситуационных заданий
	Промежуточная аттестация	- выполнение тестовых заданий

#### Ситуационные задания

##### ЗАДАЧА 1

Показатели	Г о д ы		
	1991	1992	1993
Численность населения, тыс. чел.	1392,4	1391,2	1375,9
Занято в сфере экономики, тыс. чел.	564,7	554,9	532,3
Трудоспособное население в трудоспособном возрасте, тыс. чел.	773,1	769,8	763,4
Численность трудовых ресурсов, тыс. чел.	786,8	786,3	780,8
Число безработных, тыс. чел.	0,81	1,86	2,42

Проанализируйте динамику изменения показателей рынка труда с помощью следующих коэффициентов: уровня экономически активного населения; занятости населения; занятости трудовых ресурсов; удельного веса трудовых ресурсов в общей численности населения; удельного веса трудоспособного населения в численности трудовых ресурсов и уровня безработицы. Сделайте выводы.

##### ЗАДАЧА 2

Имеются условные данные по объединению строительных организаций:

№№ Пп	Объем строительно-монтажных работ, тыс. руб.		Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс. руб.	
	Базисный Период	Отчетный Период	базисный период	отчетный период
1	5800	6900	2800	4800
2	6300	8500	3200	4000

Определите:

1. динамику средней фондоотдачи по 2 строительным организациям, рассчитав индексы переменного, постоянного состава и структурных сдвигов;
2. общее изменение объема строительно-монтажных работ, в том числе за счет изменения стоимости основных фондов и за счет изменения средней фондоотдачи.

#### ЗАДАЧА 3

Показатели работы строительно-монтажных управлений строительного треста:

СМУ	Базисный период		Отчетный период	
	Объем строительно-монтажных работ по сметной стоимости, тыс. руб.	Среднесписочное число работников, человек	Объем строительно-монтажных работ по сметной стоимости, тыс. руб.	среднесписочное число работников, человек
1	2400	600	2900	660
2	4200	600	8400	1000

Определить:

1. уровни производительности труда за отчетный и базисный периоды на одного работника по каждому СМУ и по тресту в целом;
2. индексы производительности труда по каждому СМУ;
3. индексы производительности труда по тресту в целом: переменного и постоянного состава, индекс структурных сдвигов.

Назовите факторы, влияющие на величины индексов производительности труда переменного и постоянного состава.

#### ЗАДАЧА 4

Имеются данные по предприятию пищевой промышленности за базисный и отчетный годы:

Показатели	Базисный год	Отчетный год
Среднесписочное число рабочих	425	412
Отработано человеко-дней	92200	90980
Отработано человеко-часов	737600	737000
в том числе сверхурочно	2600	2200

Установленная продолжительность рабочего дня для всех рабочих в отчетном и базисном годах — 8,2 часа.

Определите за два периода:

1. среднее число дней и часов работы на одного среднесписочного рабочего;
2. среднюю фактическую продолжительность рабочего дня (полную и урочную);
3. коэффициент использования среднесписочного числа рабочих, рабочего дня и рабочего периода;
4. коэффициент использования установленной продолжительности рабочего дня (полный и урочный).

Проанализируйте полученные показатели.

## Примерные тестовые задания для промежуточной аттестации

1. Наиболее распространенным способом графического изображения структуры статистических совокупностей является диаграмма
  - A) полосовая
  - B) картодиаграмма
  - C) секторная
  - D) столбиковая
2. Статистико-математическое направление статистической науки возникло в (во)
  - A) первой половине XIX в.
  - B) второй половине XIX в.
  - C) второй половине XVIII в.
  - D) первой половине XX в.
3. Частоты, выраженные в долях единицы или в процентах к итогу, называются
  - A) агрегатами
  - B) частостями
  - C) вариантами
  - D) интервалом
4. Наиболее распространенными диаграммами сравнения являются диаграммы
  - A) круговые
  - B) секторные
  - C) полосовые
  - D) столбиковые
5. Выборочное наблюдение – это вид статистического наблюдения
  - A) основного массива
  - B) сплошного
  - C) монографического
  - D) сплошного
6. Если все индивидуальные значения признака уменьшить в 5 раз, то среднее значение нового признака
  - A) уменьшится в 5 раз
  - B) не изменится
  - C) нельзя дать однозначный ответ
  - D) увеличится в 5 раз
7. Коэффициент вариации вычисляется по формуле
  - A)  $\frac{\bar{x}}{\sigma} \cdot 100$
  - B)  $\sigma \cdot \bar{x} \cdot 100$
  - C)  $\frac{\sigma}{\bar{x}} \cdot 100$
  - D)  $\frac{\sigma \cdot \bar{x}}{100}$
8. Средняя арифметическая простая вычисляется по формуле
  - A)  $\bar{x}_{\text{ар}} = \frac{x_1 + x_2 + \dots + x_n}{n + 1}$
  - B)  $\bar{x}_{\text{ар}} = \frac{x_1 + x_2 + \dots + x_n}{n / 2}$
  - C)  $\bar{x}_{\text{ар}} = \frac{x_1 + x_2 + \dots + x_n}{n - 1}$
  - D)  $\bar{x}_{\text{ар}} = \frac{x_1 + x_2 + \dots + x_n}{n}$
9. Средняя арифметическая квадратов отклонений вариантов от их средней величины – это
  - A) коэффициент вариации
  - B) среднее квадратическое отклонение
  - C) дисперсия
  - D) размах вариации

**10. Выборка, предполагающая случайный отбор равновеликих групп с последующим наблюдением всех без исключения единиц в выбранных группах - выборка**

- A) собственно-случайная
- B) механическая
- C) типическая
- D) серийная

**11. Непосредственное наблюдение – это \_\_\_\_\_ статистического наблюдения**

- A) вид по времени регистрации фактов
- B) способ
- C) вид по охвату единиц совокупности
- D) форма

**12. Среднее линейное отклонение - это**

- A) выраженное в процентах отношение среднего квадратического отклонения к средней арифметической
- B) средняя арифметическая абсолютных значений отклонений отдельных вариантов от их средней арифметической
- C) разность между максимальным и минимальным значениями признака
- D) средний квадрат отклонений вариантов от их средней величины

Критерии оценки:

Процент правильных ответов	Уровень освоения компетенции (компетенций)	Итоговая оценка
90 – 100	продвинутый	отлично
70 – 89	базовый	хорошо
60 – 69	пороговый	удовлетворительно
ниже 60 баллов	Не освоена (-ы)	неудовлетворительно

**Рабочая программа дисциплины  
«Правовое регулирование хозяйственной деятельности»**

**1 Паспорт рабочей программы дисциплины  
«Правовое регулирование хозяйственной деятельности»**

**1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтер».

**1.2 Место дисциплины в структуре дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки**

Данная дисциплина рассчитана на обучение эффективному применению нормативно-правовой базы, регулирующей хозяйственную деятельность, и относится к специальным (профилирующим) дисциплинам дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтер».

**1.3 Цель освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины - формирование у слушателей умения ориентироваться в системе действующего законодательства, знать основные нормы права, регулирующего хозяйственную деятельность. При этом они должны свободно и грамотно уметь работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность. Изучение данного курса также должно способствовать формированию у слушателей экономического мышления, развитию гражданско-правовой активности, ответственности, правосознания, правовой культуры.

**1.4 Требования к результатам освоения дисциплины**

Планируемые результаты освоения образовательной программы			
Код компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной	31 (ОПК-3):	<u>знать:</u> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской

	задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы		<p>деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации;</p> <p>- судебную практику по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения</p>
		У1 (ОПК-3):	<p><u>уметь:</u></p> <p>- собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства</p>
		В1 (ОПК-3):	<p><u>владеть:</u></p> <p>- методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных</p>
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	32 (ПК-2):	<p><u>знать:</u></p> <p>- основную нормативно-правовую базу экономических показателей;</p> <p>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле;</p> <p>- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;</p> <p>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов</p>
		У2 (ПК-2):	<p><u>уметь:</u></p> <p>- проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей;</p> <p>- анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу;</p> <p>- делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы</p>
		В2 (ПК-2):	<p><u>владеть:</u></p> <p>- действующей нормативно-правовой базой, используемой для расчетов экономических показателей</p>

### 1.5 Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость учебной нагрузки слушателя 36 часов, в том числе: обязательной аудиторной нагрузки слушателя 36 часов, самостоятельной работы слушателя - нет.

## 2 Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)</b>	<b>36</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	-
практические занятия	18
контрольные работы	-
курсовая работа	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>-</b>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Правовое регулирование хозяйственной деятельности»

№ п/п	Содержание разделов	Контактная работа		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия	
1	Общие положения	2	2	-
2	Правовое регулирование отношений собственности по законодательству Российской Федерации	4	4	-
3	Организационно-правовые формы предприятий	4	4	-
4	Основы гражданского права, регулирующие хозяйственную деятельность	4	4	-
5	Основы трудовых отношений. Дифференцированный зачет	4	4	-
Всего		18	18	-

#### Тема 1. Общие положения

Общая характеристика отраслей права Российской Федерации в части регулирования хозяйственной деятельности:

- гражданское право;
- финансовое право;
- трудовое право;
- административное право.

Порядок действия нормативных актов.

Порядок опубликования нормативных актов и вступление их в законную силу.

Предпринимательская деятельность. Понятие предпринимательской деятельности и ее формы.

Субъекты предпринимательства.

Предпринимательская деятельность с образованием и без образования юридического лица.

Правоспособность и дееспособность юридических лиц. Учредительные документы, регистрация юридического лица, приобретение прав юридического лица. Лицензирование отдельных видов деятельности юридического лица. Реорганизация и ликвидация юридического лица.

Правоспособность и дееспособность физических лиц.

#### Тема 2. Правовое регулирование отношений собственности по законодательству Российской Федерации

Законодательство о собственности в Российской Федерации.

Правомочия собственника: право владения, право пользования, право распоряжения.

Содержание правомочий собственника.

Вещные права:

- право полного хозяйственного ведения;



- права субъектов предпринимательства по владению, пользованию и распоряжению имуществом, закрепленным за ними на праве полного хозяйственного ведения;
- правомочия собственника;
- право оперативного управления;
- права субъектов предпринимательства по владению, пользованию и распоряжению имуществом, закрепленным за ними на праве оперативного управления;
- правомочия собственника.

Формы собственности:

Частная собственность. Собственность гражданина. Собственность юридических лиц.

Собственность общественных объединений (организаций).

Государственная и муниципальная собственность.

Собственность совместных предприятий, иностранных граждан, организаций и государств.

Общая собственность:

- общая собственность с определением долей (долевая собственность);
- общая собственность без определения долей (совместная собственность).

Объекты права собственности.

Приобретение и прекращение права собственности. Момент возникновения права собственности.

Защита права собственности.

Законодательство о приватизации в Российской Федерации. Объекты и субъекты приватизации.

Способы приватизации.

### Тема 3. Организационно-правовые формы предприятий

Понятие предприятия.

Организационно-правовые формы предприятий:

- государственное предприятие;
- муниципальное предприятие;
- индивидуальное (семейное) частное предприятие;
- полное товарищество;
- смешанное товарищество;
- товарищество с ограниченной и дополнительной ответственностью;
- акционерное общество закрытого типа;
- акционерное общество открытого типа;
- объединения предприятий;
- филиалы и представительства предприятия.

Понятие дочернего предприятия по законодательству Российской Федерации.

Предприятия с иностранными инвестициями. Организационно-правовые формы и виды предприятий с иностранными инвестициями.

Производственные и потребительские кооперативы, особенности их правового статуса.

Характеристика предприятия по критерию численности работников (малые предприятия).

Управление предприятием:

- полномочия руководителя предприятия;
- полномочия иных органов управления предприятием (Общие собрания акционеров, Совет директоров акционерного общества);
- полномочия трудового коллектива в зависимости от наличия в имуществе предприятия вклада государства или местного органа власти;
- правовое регулирование контроля за хозяйственной деятельностью.

### Тема 4. Основы гражданского права, регулирующие хозяйственную деятельность

Понятия и виды сделок. Форма сделок (устная и письменная, простая или нотариальная).

Основания признания сделок недействительными. Правовые последствия недействительности сделок. Представительство и доверенность.

Понятие договора. Виды договоров (одно-, двух- и многосторонние договоры). Заключение договора. Существенные условия договора. Толкование договора.

Сроки в гражданском праве. Исчисления сроков. Сроки исковой давности.

Понятие обязательства. Исполнение обязательств.

Способы обеспечения обязательств (неустойка, залог, поручительство, задаток, гарантия).

Прекращение обязательств. Прекращение обязательств зачетом.

Отдельные виды обязательств:

- договор купли - продажи, существенные условия договора купли - продажи;

- договор аренды, существенные условия договора аренды в свете гражданского законодательства и законодательства об аренде, договор финансовой аренды (лизинг);
  - договор подряда, условия договора подряда;
  - договор страхования;
  - договор банковского счета, условия договора банковского счета. Договор займа (кредитный договор). Условия договора займа. Вексель как правовой инструмент кредитования и расчетов;
  - договор поручения, условия договора поручения;
  - договор комиссии, условия договора комиссии;
  - договор о совместной деятельности, условия договора о совместной деятельности.
- Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.

#### Тема 5. Основы трудовых отношений

##### Трудовой договор (контракт):

- понятие трудового договора (контракта);
- форма трудового договора (контракта);
- сроки, на которые может быть заключен трудовой договор (контракт);
- расторжение трудового договора (контракта) по инициативе работника;
- расторжение трудового договора (контракта) по инициативе администрации.

Совместительство, совмещение, замещение, временное исполнение обязанностей.

Гарантии и компенсации, выплачиваемые рабочим и служащим.

Материальная ответственность рабочих и служащих за ущерб, причиненный предприятию.

Виды материальной ответственности (полная, ограниченная).

### 3 Условия реализации программы дисциплины

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: персональный компьютер для оснащения рабочего места преподавателя, мультимедийный проектор, демонстрационный экран.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины**

##### Основная литература:

1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. (Бакалавриат). Учебное пособие [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Гущин. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2019. — 210 с. — ISBN 978-5-406-07000-0 - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931220> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

2. Хозяйственное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Ю. Круглова. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2017. — 456 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-01322-9. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920307> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

##### Дополнительная литература:

1. Коммерческое (торговое) право (для бакалавров). Учебник [Электронный ресурс]: учебник / Л.В. Андреева. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2018. — 278 с. — ISBN 978-5-406-06418-4. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929490> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

2. Основы права (для бакалавров). Учебное пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Смоленский. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2019. — 337 с. — ISBN 978-5-406-06588-4. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929998> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

3. Предпринимательское право. Краткий курс (для бакалавров). Учебное пособие [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Ф. Ручкина. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2019. — 142 с. — ISBN 978-5-406-06652-2. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/930006> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

4. Хозяйственное право [Электронный ресурс]: интерактивный курс / Н.Ю. Круглова. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2015. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/918468> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

### Интернет-ресурсы:

1. [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) – Официальный портал поиска нормативной информации по законодательной базе РФ
2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – Справочная правовая система «Консультант Плюс».
3. [www.window.edu.ru](http://www.window.edu.ru) – Единое окно доступа к образовательным ресурсам

## 4 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Результаты обучения по дисциплине	Вид контроля и аттестации	Наименование оценочного средства
Представлены в п. 1.4 рабочей программы дисциплины	<b>Текущий контроль</b>	- выполнение практических заданий
	<b>Промежуточная аттестация</b>	- выполнение тестовых заданий

### Примерные формулировки практических заданий

1. Определить противоречие в нормах права, регулирующих отношения в сфере экономики.
2. Ответить на теоретические и практические задания на основе норм права по темам практических занятий.
3. Письменно проанализировать научную статью по правовой тематике в сфере экономики.
4. Подготовить мультимедийную презентацию по правовой тематике в сфере экономики.
5. Подготовить устный ответ по теме в в сфере экономики.
6. Подобрать и проанализировать нормативные акты, регулирующие определенные отношения в в сфере экономики.
7. Подготовить ответы на вопросы заданий для практических занятий:

### Примерные тестовые задания для промежуточной аттестации

1. Хозяйственное право как отрасль права представляет собой совокупность норм, регулирующих
  - Предпринимательские правоотношения
  - Все перечисленное
  - Финансовые правоотношения
  - Административные правоотношения
2. Являются ли источником хозяйственного права Постановления Пленумов Высшего Арбитражного суда
  - Являются
  - Являются, если на это есть ссылка в самом Постановлении
  - Не являются
  - Только в части не противоречащей Конституции РФ
3. Предмет хозяйственного права – это регулируемая им совокупность отношений, складывающихся в процессе:
  - Интеллектуальной деятельности
  - Исполнительно-распорядительной деятельности
  - Финансовой деятельности
  - Предпринимательской деятельности
4. Специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности при обязательном соблюдении установленных законом требований и условий, выданное юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю называется
  - Техническое условие
  - Свидетельство
  - Лицензия
  - Сертификат

5. Какие из ниже перечисленных признаков присущи субъектам предпринимательского права
- Регистрация в установленном порядке
  - Наличие обособленного имущества
  - Наличие хозяйственной компетенции и самостоятельной имущественной ответственности
  - Все перечисленное
6. Внешним признаком несостоятельности юридического лица считается не способность удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение \_\_\_\_\_ с даты, когда они должны были быть исполнены
- 12 месяцев
  - 3 месяцев
  - 6 месяцев
  - 18 месяцев
7. Установление упрощенного порядка регистрации, лицензирования, сертификации, предоставления государственной статистической и бухгалтерской отчетности является формой государственной поддержки для
- Казенных предприятий
  - Государственных и муниципальных предприятий
  - Некоммерческих организаций
  - Субъектов малого предпринимательства
8. Являются ли филиалы и представительства юридическими лицами
- Только представительства
  - Только филиалы
  - Являются
  - Не являются
9. Правоспособность РФ отличается от правоспособности других хозяйствующих субъектов тем, что оно
- Не может считаться автором произведений литературы и искусства
  - Все перечисленное
  - Может приобретать имущество не имеющее наследников
  - Имеет право устанавливать монополию
10. Право собственности на здания, сооружения и другое недвижимое имущество, возникает:
- С момента заключения договора
  - С момента подписания акта приема-передачи недвижимого имущества
  - С момента оплаты стоимости недвижимости
  - С момента государственной регистрации
11. Права и обязанности сторон в хозяйственных правоотношениях возникают из
- Из судебного решения, установившего гражданские права и обязанности
  - Все перечисленное
  - Актов государственных органов власти и органов местного самоуправления
  - Из договоров и иных сделок
12. Основной способ прекращения обязательства – это его
- Исполнение
  - Изменение
  - Зачет
  - Расторжение
13. Субъект, выпускающий в обращение ценные бумаги и несущий от своего имени обязательства перед владельцами ценных бумаг по осуществлению прав, закрепленных ими, является
- Инвестором
  - Брокером
  - Дилером
  - Эмитентом
14. Денежные средства, целевые банковские вклады, ценные бумаги, технологии, машины, оборудование, лицензии, в том числе и на товарные знаки, имущественные права, интеллектуальные ценности, вкладываемые в объекты предпринимательской деятельности в целях получения прибыли (дохода) и достижения положительного социального эффекта, называются
- Инвестициями
  - Кредитом
  - Финансированием
  - Гарантиями

15. Документ, выпускаемый эмитентом и удостоверяющий совокупность прав на указанное в нем количество ценных бумаг – это
- Опцион эмитента
  - Облигация
  - Сертификат
  - Акция
16. Вправе ли банк списывать денежные средства со счета без распоряжения клиента?
- Если это предусмотрено законом или договором, а также по решению суда
  - Нет
  - Только по решению суда
  - Вправе
17. Правила перечисления денежных средств через банк лицом, не имеющим счета в данном банке, применяются при расчетах:
- Инкассо
  - Чеками
  - Аккредитивами
  - Платежными поручениями
18. Заемщиками государственных средств на возвратной основе могут быть
- Коммерческие и некоммерческие российские юридические лица, за исключением организаций с иностранными инвестициями
  - Коммерческие и некоммерческие российские юридические лица, за исключением организаций с иностранными инвестициями, а также граждане-предприниматели
  - Только государственные и муниципальные предприятия
  - Любые российские юридические лица
19. Распространение заведомо ложной рекламы влечет:
- Уголовную ответственность
  - Административную ответственность в виде штрафа
  - Дисциплинарную ответственность
  - Административную ответственность в виде предупреждения
20. Основанием, для проведения оценки объекта, является
- Договор
  - Решение полномочных органов государственной власти
  - Все перечисленное
  - Определения суда, арбитражного суда
21. Процесс, направленный на реализацию результатов законченных научных исследований и разработок либо иных научно-технических достижений в новый или усовершенствованный продукт, реализуемый на рынке, в новый или усовершенствованный процесс, используемый в практической деятельности, а также связанные с этим дополнительные научные исследования и разработки, является
- Инновационной деятельностью
  - Инвестиционной деятельностью
  - Изобретательно-рационализаторской деятельностью
  - Информационной деятельностью
22. Вопросы применения санкций и ответственности хозяйствующих субъектов за нарушения в области цен регулируются
- КоАП РФ
  - Все перечисленное
  - Указом Президента РФ
  - Нормативными актами субъектов РФ
23. В качестве страховщиков договоры страхования могут заключать:
- Юридические лица, имеющие лицензию
  - Граждане-предприниматели и юридические лица
  - Предприниматели и юридические лица, имеющие лицензию
  - Любые юридические лица
24. Предоставление развитыми государствами физическим и юридическим лицам развивающихся государств определенных льгот и преимуществ без взаимности происходит при установлении
- Преференциального режима
  - Национального режима
  - Режим наибольшего благоприятствования
  - Специального режима

25. Обязан ли арендодатель возмещать стоимость произведенных арендатором неотделимых улучшений

- Обязан во всех случаях
- Обязан, если иное не предусмотрено договором
- Обязан, если улучшения произведены с согласия арендодателя
- Не обязан

26. Договор, обязывающий коммерческую организацию, осуществлять продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг в отношении каждого, к ней обратившегося называется:

- Обязательственным
- Частным
- Имущественным
- Публичным

27. Цена в договоре подряда включает:

- Вознаграждение подрядчика
- Фактические расходы подрядчика и причитающееся ему Вознаграждение
- Компенсацию издержек подрядчика и причитающееся ему вознаграждение
- Компенсацию издержек подрядчика

28. Аудиторской деятельностью в Российской Федерации имеют право заниматься:

– Только юридические лица, в том числе иностранные, зарегистрированные в качестве таковых и имеющие лицензию

- Любые субъекты права, обладающие правоспособностью

– Физические и юридические лица, в том числе иностранные, зарегистрированные в качестве таковых и имеющих лицензию

- Физические и юридические лица, в том числе иностранные, имеющие лицензию

29. Организации, за исключением бюджетных, представляют годовую бухгалтерскую отчетность в течение \_\_\_\_\_ дней по окончании года, если иное не предусмотрено законодательством РФ

- 30
- 90
- 120
- 60

30. Упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций, называется

- Финансовая отчетность
- Налоговый учет
- Статистическая отчетность
- Бухгалтерский учет

31. В ходе каждого судебного заседания арбитражного суда первой инстанции, а также при совершении отдельных процессуальных действий вне судебного заседания ведется документ, который называется

- Протокол
- Справка
- Акт
- Книга записей

32. Решения Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации и решения по делам об оспаривании нормативных правовых актов вступают в законную силу после их принятия в течение

- 7 дней
- Немедленно
- 14 дней
- 1 месяца

33. Какой из перечисленных нормативно-правовых актов не является источником хозяйственного права

- Акты субъектов Российской Федерации
- Акты органов бывшего СССР
- Нормы международного права
- Постановления Пленума Верховного суда

34. Субъектами (участниками) отношений, регулируемых нормами хозяйственного права, являются

- Граждане и юридические лица
- Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования

- Граждане и юридические лица, осуществляемые хозяйственную деятельность, а также Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования
- Граждане и юридические лица, осуществляемые хозяйственную деятельность, а также Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования, а также иностранные лица
- 35. Коммерческой организацией, с разделенным на доли (вклады) учредителей (участников) уставным (складочным) капиталом, признаются
  - Финансово-промышленные группы
  - Хозяйственные товарищества и общества
  - Ассоциации юридических лиц
  - Субъекты малого предпринимательства
- 36. Вправе ли некоммерческие организации заниматься предпринимательской деятельностью
  - Вправе
  - Нет
  - Только после получения соответствующего разрешения
  - Только в той мере, в которой это необходимо для осуществления уставных целей
- 37. Имущественная ответственность гражданина-предпринимателя по своим обязательствам является
  - Солидарной
  - Субсидиарной
  - Все перечисленное
  - Полной
- 38. Право собственности прекращается при:
  - Все перечисленное
  - Сдаче имущества в аренду
  - Утрате права собственности на имущество
  - Отчуждении собственником своего имущества и отказе от права собственности
- 39. Права и обязанности сторон в хозяйственных правоотношениях возникают из
  - Все перечисленное
  - Из договоров и иных сделок
  - Из судебного решения, установившего гражданские права и обязанности
  - Актов государственных органов власти и органов местного самоуправления
- 40. Является ли факт признания недействительным акта государственного органа или органа местного самоуправления способом защиты гражданских прав субъекта предпринимательской деятельности
  - Только для случаев, предусмотренных в самом акте
  - Является
  - Не является
  - Только в случаях, предусмотренных в международных актах
- 41. Допускается ли использование гражданином-предпринимателем своих прав в целях ограничения конкуренции
  - Только при получении специального разрешения
  - Допускается
  - Не допускается
  - Не допускается, кроме случаев пресечения недобросовестной конкуренции
- 42. За злоупотребления при выпуске ценных бумаг (эмиссии), изготовление или сбыт поддельных денег или ценных бумаг, российским законодательством предусмотрена
  - Административная ответственность
  - Гражданско-правовая ответственность
  - Уголовная ответственность
  - Дисциплинарная ответственность
- 43. Предоставление субъектами предпринимательской деятельности кредита в виде аванса, предварительной оплаты, отсрочки и рассрочки оплаты товаров, работ и услуг предусмотрено российским законодательством в качестве
  - Займа
  - Коммерческого кредитования
  - Товарного кредитования
  - Финансирования под уступку денежного требования
- 44. Реклама, которая содержит текстовую, зрительную, звуковую информацию, нарушающие общепринятые нормы гуманности и морали, порочит объекты искусства, государственные и религиозные символы, какое-либо физическое или юридическое лицо, называется
  - Недостоверной

- Неэтичной
  - Ненадлежащей
  - Заведомо ложной
45. Под реализацией товаров, работ, услуг законодательством РФ признается
- Передача права собственности на товары, результаты выполненных работ, оказание услуг одним лицом другому, в том числе носящие инвестиционный характер
  - Передача права собственности на товары, результаты выполненных работ, оказание услуг одним лицом другому на возмездной (безвозмездной) основе
  - Передача права собственности на товары, результаты выполненных работ, оказание услуг одним лицом другому на возмездной (безвозмездной) основе, а также осуществление операций, связанных с обращением российской или иностранной валюты
  - Передача основных средств, нематериальных активов и (или) иного имущества
46. Цена товара, складывающаяся на товарном рынке при государственном взаимодействии на нее путем применения экономических и (или) директивных мер, определяется как
- Постоянная цена
  - Рыночная цена
  - Свободная цена
  - Регулируемая цена
47. Договор розничной купли-продажи считается заключенным с момента:
- Подписания передаточного акта
  - Выдачи продавцом покупателю чека
  - Получения продавцом от покупателя денег за товар
  - Регистрации в Государственном реестре
48. Бухгалтерская отчетность
- Носит открытый характер, только в той мере, которая определена внутренними документами организации
  - Носит открытый характер
  - Статус открытости (коммерческой тайны) отдельных документов определяется налоговыми органами
  - Составляет коммерческую тайну
49. Вопрос о принятии искового заявления к производству арбитражного суда решается судьей в срок \_\_\_\_\_ со дня поступления искового заявления в арбитражный суд
- 7 дней
  - 1 день
  - 5 дней
  - 3 дня

Критерии оценки:

Процент правильных ответов	Уровень освоения компетенции (компетенций)	Итоговая оценка
90 – 100	продвинутый	отлично
70 – 89	базовый	хорошо
60 – 69	пороговый	удовлетворительно
ниже 60 баллов	Не освоена (-ы)	неудовлетворительно

**Рабочая программа дисциплины  
«Анализ хозяйственной деятельности предприятия»**

**1 Паспорт рабочей программы дисциплины  
«Анализ хозяйственной деятельности предприятия»**

**1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтер».

**1.2 Место дисциплины в структуре дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки**



Данная дисциплина рассчитана на обучение анализу хозяйственной деятельности предприятия и относится к специальным дисциплинам дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтер».

### 1.3 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины - изучение научных основ и методики анализа, формирование у слушателей практических навыков оценки результатов хозяйственной деятельности организаций на основе имеющихся источников информации.

### 1.4 Требования к результатам освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения образовательной программы			
Код компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	31 (ОПК-2):	<u>знать:</u> - процесс сбора финансово-экономической информации; - варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности
		У1 (ОПК-2):	<u>уметь:</u> - определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; - анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста; - оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя; - проводить сбор и систематизацию данных в соответствии с целями и задачами, решаемой профессиональной проблемы; - проводить аналитическое исследование и проводить профессиональную обработку данных для получения требуемого результата
		В1 (ОПК-2):	<u>владеть:</u> - навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме; - приемами анализа сложных социально-экономических показателей; - навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных; - средствами и методами сбора, системного анализа и профессиональной обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	32 (ОПК-3):	<u>знать:</u> - базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных; - понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных; - знать основные экономические показатели для выявления экономического роста российской рыночной экономики
		У2 (ОПК-3):	<u>уметь:</u> - анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов; - обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведенные расчеты; - проводить обработку экономических данных,

			связанные с профессиональной задачей; - собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства
		В2 (ОПК-3):	<u>владеть:</u> - методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных; - вариантами расчетов экономических показателей; - системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных.
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	З3 (ПК-2):	<u>знать:</u> - основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей; - основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - виды расчетов экономических показателей;
		У3 (ПК-2):	<u>уметь:</u> - проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей; - системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта; - анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; - анализировать многообразие социально-экономических показателей; - делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы
		В3 (ПК-2):	<u>владеть:</u> - основами предлагаемых для расчетов типовых методик; - действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей; - обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.

### 1.5 Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость учебной нагрузки слушателя 54 часа, в том числе: обязательной аудиторной нагрузки слушателя 54 часа, самостоятельной работы слушателя - нет.

## 2 Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
в том числе:	
лекции	26
лабораторные занятия	-
практические занятия	28
контрольные работы	-
курсовая работа	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>-</b>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Анализ хозяйственной деятельности предприятия»

№ п/п	Содержание разделов	Контактная работа		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия	
1	Виды, методы и информационная база для анализа хозяйственной деятельности предприятия	2	-	-
2	Способы обработки экономической информации в анализе хозяйственной деятельности	2	-	-
3	Способы измерения влияния факторов в анализе хозяйственной деятельности	2	-	-
4	Методика определения величины резервов в анализе хозяйственной деятельности	2	2	-
5	Анализ производства и реализации продукции	4	4	-
6	Анализ использования трудовых ресурсов предприятия и фонда заработной платы	4	4	-
7	Анализ использования основных средств	2	4	-
8	Анализ использования материальных ресурсов	2	4	-
9	Анализ себестоимости продукции (работ, услуг)	2	4	-
10	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия. Дифференцированный зачет	4	6	-
Всего		26	28	-

Тема 1 Виды, методы и информационная база для анализа хозяйственной деятельности предприятия

Основные принципы организации АХД. Организационные формы и исполнители АХД на предприятиях. Планирование аналитической работы. Виды АХД. По субъектам (пользователям): внутренний и внешний. В зависимости от конкретных задач: экспресс анализ, комплексный, ориентированный, регулярный. Методы АХД.

Анализ абсолютных показателей, горизонтальный (временой) анализ, вертикальный (структурный) анализ, анализ финансовых коэффициентов. Информационная база для финансового анализа. Бухгалтерская и статистическая отчетность. Документальное оформление результатов анализа.

Тема 2 Способы обработки экономической информации в анализе хозяйственной деятельности

Способы сравнения в АХД. Способы приведения показателей в сопоставимый вид. Использование относительных и средних величин в АХД. Способы группировки информации в АХД. Эвристические методы. Способы табличного и графического отражения аналитических данных.

Тема 3 Способы измерения влияния факторов в анализе хозяйственной деятельности

Способ цепной подстановки. Способ абсолютных разниц. Способ относительных разниц. Способ пропорционального деления и долевого участия.

Тема 4 Методика определения величины резервов в анализе хозяйственной деятельности

Понятие и классификация хозяйственных резервов, принципы их поиска. Методика определения величины резервов.

Тема 5 Анализ производства и реализации продукции

Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции. Анализ ассортимента и структуры продукции. Анализ качества продукции. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции.

Тема 6 Анализ использования трудовых ресурсов предприятия и фонда заработной платы

Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Анализ использования фонда рабочего времени. Анализ производительности труда. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов. Анализ использования фонда заработной платы.

Тема 7 Анализ использования основных средств

Анализ обеспеченности предприятия основными средствами производства. Анализ использования производственной мощности предприятия.

Анализ использования технологического оборудования. Методика определения резервов увеличения выпуска продукции, фондоотдачи и фондорентабельность.

Тема 8 Анализ использования материальных ресурсов

Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.

Тема 9 Анализ себестоимости продукции (работ, услуг)

Анализ общей суммы затрат на производство продукции. Анализ затрат на рубль произведенной продукции. Анализ себестоимости отдельных видов продукции. Анализ прямых материальных затрат. Анализ прямых трудовых затрат. Анализ косвенных затрат. Методика определения резервов снижения себестоимости продукции.

Тема 10 Анализ финансовых результатов деятельности предприятия

Анализ состава и динамики прибыли. Анализ финансовых результатов от реализации продукции и услуг. Анализ ценовой политики предприятия и уровня среднерезультационных цен. Анализ рентабельности предприятия. Методика подсчета резервов увеличения суммы прибыли и рентабельности.

### **3 Условия реализации программы дисциплины**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: персональный компьютер для оснащения рабочего места преподавателя, мультимедийный проектор, демонстрационный экран.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины**

##### **Основная литература:**

1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Э.С. Хазанович. – Электрон. текстовые данные. — Москва: КноРус, 2017. — 271 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-05645-5. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/921742> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

2. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Д. Герасимова, Л.Р. Туктарова, О.А. Черняева. – Электрон. текстовые данные. — Москва: КноРус, 2018. — 505 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-05686-8. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926937> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

3. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Н. Савиных. — Москва: КноРус, 2016. — 299 с. — Для бакалавров и магистров. — ISBN 978-5-406-04574-9. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/918008> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

##### **Дополнительная литература:**

1. Экономический анализ в схемах и определениях. Монография : учебное пособие / О.Ю. Гавель. — Москва : КноРус, 2018. — 374 с. — ISBN 978-5-4365-2600-3.

2. Учебно-практическое пособие «Сборник задач по экономическому анализу» : учебно-практическое пособие / Е.В. Борисова, Т.Н. Агапова. — Москва : Русайнс, 2017. — 164 с. — ISBN 978-5-4365-2002-5.

3. Экономический анализ хозяйственной деятельности. Учебное пособие : учебное пособие / С.Э. Маркарьян, Э.А. Маркарьян, Г.П. Герасименко. — Москва : КноРус, 2016. — 532 с. — ISBN 978-5-406-00227-8.

4. Практикум по комплексному экономическому анализу хозяйственной деятельности : учебное пособие / Т.М. Орлова. — Москва : КноРус, 2016. — 250 с. — ISBN 978-5-406-04096-6.

5. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / А.И. Алексеева, Ю.В. Васильев, А.В. Малеева, Л.И. Ушвицкий. — Москва : КноРус, 2016. — 706 с. — ISBN 978-5-406-00730-3.

6. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Краткий курс : учебное пособие / Л.С. Сосненко, Е.Н. Свиридова, И.Н. Кивелиус. — Москва : КноРус, 2016. — 252 с. — ISBN 978-5-390-00059-5.

7. Экономический анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / С.Э. Маркарьян и др. — Москва : КноРус, 2016. — 534 с. — ISBN 978-5-406-05276-1.

8. Сборник заданий по экономическому анализу : практикум / Н.А. Хромых. — Москва : Русайнс, 2015. — 230 с. — ISBN 978-5-4365-0527-5.

**Интернет-ресурсы:**

1. [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) – Официальный портал поиска нормативной информации по законодательной базе РФ
2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – Справочная правовая система «Консультант Плюс».
3. [www.window.edu.ru](http://www.window.edu.ru) – Единое окно доступа к образовательным ресурсам

**4 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Результаты обучения по дисциплине	Вид контроля и аттестации	Наименование оценочного средства
Представлены в п.1.4 рабочей программы дисциплины	<b>Текущий контроль</b>	- выполнение ситуационных заданий
	<b>Промежуточная аттестация</b>	- выполнение тестовых заданий

**Примерные ситуационные задания**

**Ситуация 1.** Определите показатели использования основных фондов на предприятии:

Наличие основных фондов на 01.01xx	400 млн. руб.
Поступило 01.05.xx основных фондов на сумму	60 млн. руб.
Выбыло 01.10.xx основных фондов на сумму	30 млн. руб.
Общая численность работников на предприятии	3000 чел.
Годовой объем работ предприятия	500 млн. приведенных ед.

**Ситуация 2.** Определить стоимость основных фондов по группам и в целом:

Группы основных фондов	Стоимость на начало года млрд.руб.	Поступление		Выбытие		Средне годовая стоимость
		Дата	Стоимость	Дата	Стоимость	
Здания	4,0	-	-	-	-	4,0
Сооружения	2,5	01.04.xx	0,5	01.08.xx	0,2	2,792
Силовые машины и оборудование	0,8	-	-	01.10.xx	0,15	0,762
Транспортные средства	0,3	01.03.xx	0,1	01.07.xx	0,15	0,308
Рабочие машины и оборудование	20,0	01.09.xx	7,8	01.11.xx	4,5	21,85
Основные фонды	27,6		8,4		5	29,712

**Ситуация 3.** Определить структуру основных фондов предприятия и динамику показателей их развития:

Группы основных фондов	Базисный период	Текущий период
1. Здания в млн. руб.	3,2	3,5
2. Сооружения в млн. руб.	5,6	6,0
3. Передаточные устройства в млн. руб.	0,7	0,7
4. Силовые машины и оборудование в млн. руб.	4,6	4,5
5. Транспортные средства в млн. руб.	0,35	0,4
6. Рабочие машины и оборудование в млн. руб.	20,0	21,3
7. Инструменты, инвентарь в млн. руб.	0,35	0,4
Объем продукции в млн. руб.	159,1	170,5
Численность работающих	2100	2160

**Ситуация 4.** Определить динамику показателей использования основных средств:

<i>Группы основных фондов</i>	<i>Базисный период</i>	<i>Текущий период</i>
1. Здания в млн. руб.	3,2	3,5
2. Сооружения в млн. руб.	5,6	6,0
3. Передаточные устройства в млн. руб.	0,7	0,7
4. Силовые машины и оборудование в млн. руб.	4,6	4,5
5. Транспортные средства в млн. руб.	0,35	0,4
6. Рабочие машины и оборудование в млн. руб.	20,0	21,3
7. Инструменты, инвентарь в млн. руб.	0,35	0,4
Объем продукции в млн. руб.	159,1	170,5
Численность работающих	2100	2160

**Ситуация 5.** Определить среднегодовую сумму оборотных средств, если среднеквартальная сумма оборотных средств за первый квартал – 300 млн. руб., за второй квартал среднемесячные остатки оборотных средств составили: в апреле – 270 млн. руб., в мае – 260 млн. руб., в июне – 290 млн. руб., в третьем квартале – 280 млн. руб., в четвертом – 310 млн. руб.

**Ситуация 6.** Определить показатели оборачиваемости оборотных средств и сумму высвобождаемых оборотных средств за счет ускорения оборачиваемости по сравнению с планом, если годовой доход предприятия 520 млн. руб., среднегодовая стоимость оборотных средств предприятия – 50 млн. руб., продолжительность оборота по плану – 40 дней.

**Ситуация 7.** Определите показатели эффективности использования оборотных средств: коэффициент оборачиваемости, длительность оборота, коэффициент закрепления оборотных средств и величину высвободившихся оборотных средств, если

Показатели	Единица измерения	План	Факт
Объем продукции	Млн. руб.	2100	2380
Оборотные средства	Млн. руб.	216	190

**Ситуация 8.** Рассчитайте уровень затрат и рентабельность деятельности предприятия, если годовой доход предприятия составляет 526 млрд. руб., а расходы предприятия за период – 410,3 млрд. руб.

**Ситуация 9.**

Используя метод цепной подстановки проанализировать влияние факторов использования оборудования на годовой объем выпуска продукции.

**Факторный анализ использования оборудования**

Показатель	Ед.изм.	план	факт	Отклонен. (+/-)
1.Количество оборудования	шт.	29	32	
2.Среднегодовая продолжительность работы станка.	час.	2765	2755	
3.Производительность 1 станка	руб.	41	40	
Годовой объем выпуска продукции	тыс.руб.			

**Ситуация 10.**

Общая величина активов предприятия 800млн. рублей, в том числе: оборотные активы - 450 млн. руб. Краткосрочные обязательства составляют 300 млн руб. Краткосрочные обязательства предполагается увеличить на 100млн.руб. Как должны измениться оборотные активы и источники собственных средств, чтобы обеспечить нормативный уровень текущей ликвидности ?

**Ситуация 11.**

Определите коэффициент финансовой независимости (коэффициент автономии), если по данным бухгалтерской отчетности собственный капитал – 10800 тыс.руб., итого активы 26000 тыс.руб., долгосрочные обязательства – 1000 тыс.руб.:

**Ситуация 12.**

Определите сумму абсолютно ликвидных активов, если по данным бухгалтерской отчетности денежные средства – 120 тыс.руб., краткосрочные финансовые вложения – 40 тыс.руб., долгосрочные финансовые вложения – 100 тыс.руб.:

**Ситуация 13.**

Рассчитать оборачиваемость капитала организации, если рентабельность продаж равна 20%, прибыль от продаж – 12 млн.руб., среднегодовая стоимость капитала – 50 млн.руб.

**Ситуация 14.**

Рассчитать рентабельность капитала организации, если его оборачиваемость составила 1,2 оборота, а рентабельность продаж – 15%:

**Ситуация 15.**

Как изменилась эффективность использования капитала организации, если прибыль в отчет. году составила 15 млн.руб., в предыдущем – 12 млн.руб., основной капитал – 50 млн.руб. и 45 млн.руб. соответственно, оборотный капитал – 40 млн.руб. и 25 млн.руб. соответственно

**Ситуация 16.**

Определите коэффициент обеспеченности оборотных средств собственными оборотными средствами, если по данным бухгалтерской отчетности собственный капитал – 10800 тыс. руб., внеоборотные активы – 9200 тыс. руб., оборотный капитал – 14800 тыс. руб., итого активы – 26000 тыс. руб.:

**Ситуация 17.**

Если предприятие имеет недвижимости на сумму 150 тыс. ден. ед., долгосрочных обязательств на 50 тыс. ден. ед., оборотных активов на 100 тыс. ден. ед., краткосрочных обязательств - 70 тыс. ден. ед., то собственный оборотный капитал составляет: ...

**Ситуация 18.** Используя метод абсолютных разниц проанализировать влияние факторов использования оборудования на годовой объем выпуска продукции.

Факторный анализ использования оборудования

Показатель	Ед.изм.	план	факт	Отклонен. (+/-)
1.Количество оборудования	шт.	30	32	
2.Среднегодовая продолжительность работы станка.	час.	2800	2815	
3.Производительность 1 станка	руб.	41	42	
Годовой объем выпуска продукции	тыс.руб.			

**Ситуация 19.** Используя метод абсолютных разниц проанализировать влияние использования трудовых факторов на объем выпуска продукции.

Факторный анализ использования трудовых факторов

Показатель	Ед.изм.	план	факт	Отклонен. (+/-)
1.Среднесписочная численность рабочих				
2.Количество отработанных дней в г.	чел.	199	198	
3.Средняя продолжительность рабочего дня.	дни.	225	224	
4.Среднечасовая производительность труда.	час руб.	7,99 112	7,98 113	
Годовой объем выпуска продукции	тыс.руб.			

**Ситуация 20.** По приведенным данным: Рассчитайте долю прироста объема выпуска за счет фондоотдачи и среднегодовой стоимости основных средств.

Показатели	Базисный период	Темп прироста
Средняя стоимость основных средств, тыс. рублей	564,2	25,8
Фондоотдача	1,2	15
Выпуск продукции	?	?

**Ситуация 21.** С помощью индексного способа определите влияние факторов на результирующий показатель.

Показатель	Прошлый год, тыс. руб.	Текущий год, тыс. руб.	Темп прироста, %
Стоимость товарной продукции	1500	1850	-
Численность рабочих	-	-	-4
Производительность труда	-	-	5

Сделайте выводы.

**Ситуация 22.** При увеличении объема продукции на 3% или на 1800 тыс.руб., и снижении материалоемкости на 4% Оцените резервы роста выпуска...

**Ситуация 23.**

показатели	Базисный период	Отчетный период
1. Объем выпуска продукции, тыс. руб.	10000	12000
2. Материальные ресурсы, тыс. руб.	200	350

Сумма относительной экономии или перерасхода данного ресурса составит:

**Ситуация 24.** Стоимость материальных ресурсов увеличилась на 5 тыс. руб. и составила 3505 тыс. руб., объем продукции составил 17500 тыс. руб. в предыдущем году и 16824 тыс. руб. в отчетном. Имеет ли предприятие резервы роста объема продукции?

**Ситуация 25.** Стоимость основных фондов увеличилась на 20 тыс. руб. и составила 90000 тыс. руб. фондоотдача составила 90 руб. в предыдущем году 92 руб. в отчетном. Имеет ли предприятие резервы роста объема продукции?

**Примерные тестовые задания для промежуточной аттестации**

- Переход анализа к синтезу осуществляется с помощью методов:
  - \*А) индукции и дедукции
  - Б) детализации и систематизации
  - В) планирования и учета.
- Макроэкономический анализ изучает:
  - А) экономики в целом
  - Б) отдельных субъектов хозяйствования
  - \*В) экономические явления и процессы на уровне отдельных отраслей и регионов.
- Микроэкономический анализ изучает:
  - А) экономики в целом
  - \*Б) отдельных субъектов хозяйствования
  - В) экономические явления и процессы на уровне отдельных отраслей и регионов.
- По отраслевому признаку различают анализ:
  - \*А) отраслевой и межотраслевой
  - Б) внутрихозяйственный и межхозяйственный
  - В) внутренний и внешний.
- Предварительный анализ - это анализ
  - А) ретроспективный, перспективный
  - Б) прогнозный, исторический
  - \*В) перспективный, прогнозный.
- Последующий анализ – это анализ
  - А) ретроспективный, перспективный
  - \*Б) ретроспективный, исторический
  - В) перспективный, прогнозный.
- Последующий анализ делится:
  - \*А) на оперативный и итоговый
  - Б) на внутренний и внешний
  - В) сплошной и выборочный.



8. Тематический анализ проводится:
- А) по одному показателю
  - Б) по нескольким показателям
  - \*В) по одному показателю или нескольким показателям.
9. Под предметом АФХД понимают
- А) результат хозяйственной деятельности
  - \*Б) причинно-следственные связи экономических явлений и процессов
  - В) данные учета и контроля.
10. Объектами АФХД являются:
- \*А) результат хозяйственной деятельности
  - Б) причинно-следственные связи явлений и процессов
  - В) данные учета и контроля.
11. Факторы, влияющие на организационно-хозяйственную деятельность, по своей природе бывают
- \*А) природно-климатические
  - Б) объективные
  - В) постоянные.
12. Факторы, влияющие на организационно-хозяйственную деятельность, по степени воздействия на результаты бывают
- А) социально-экономические
  - \*Б) основные и второстепенные
  - В) общие и специфические.
13. Факторы, влияющие на организационно-хозяйственную деятельность, по охвату своих действий бывают
- А) социально-экономические
  - Б) основные и второстепенные
  - \*В) общие и специфические
14. Факторы, влияющие на организационно-хозяйственную деятельность, по свойствам отражаемых явлений бывают
- \*А) количественные и качественные
  - Б) прямые и расчетные
  - В) простые и сложные.
15. Факторы, влияющие на организационно-хозяйственную деятельность, по характеру действий бывают
- А) количественные и качественные
  - \*Б) интенсивные и экстенсивные
  - В) простые и сложные.
16. Факторы, влияющие на организационно-хозяйственную деятельность, по отношению к объекту исследования бывают
- А) количественные и качественные
  - Б) интенсивные и экстенсивные
  - \*В) внутренние и внешние.
17. Способы обработки экономической информации
- \*А) сравнения, группировки
  - Б) систематизация и детализация
  - В) дедукция и индукция.
18. Способы обработки экономической информации
- А) дедукция и индукция
  - \*Б) использование относительных и средних величин
  - В) систематизация и детализация.
19. Способы измерения влияния факторов
- А) использование относительных и средних величин
  - Б) систематизация и детализация
  - \*В) цепных подстановок.
20. Способы измерения влияния факторов
- \*А) абсолютных и относительных разниц
  - Б) систематизация и детализация
  - В) использование относительных и средних величин.
21. Методика определения величины резервов
- \*А) способ прямого счета
  - Б) абсолютных и относительных разниц

- В) использование средних величин.
22. Методика определения величины резервов  
 А) абсолютных и относительных разниц  
 \*Б) способ сравнения  
 В) использование средних величин.
23. Методика определения величины резервов  
 А) абсолютных разниц  
 Б) относительных разниц  
 \*В) расчетно-конструктивная.
24. Анализ производства и реализации продукции начинается  
 \*А) с динамики выпуска и реализации продукции  
 Б) с выполнения договорных обязательств  
 В) с оценки выполнения плана.
25. Среднегодовой темп роста (прироста) выпуска и реализации продукции определяется  
 \*А) по среднегеометрической или среднеарифметической взвешенной  
 Б) по среднегармонической  
 В) по среднеарифметической простой.
26. Недовыполнение плана по договорам оборачивается для предприятия  
 А) снижением конкурентоспособности  
 \*Б) уменьшением выручки, прибыли, выплатой штрафных санкций  
 В) падением спроса на продукцию.
27. Риск невостребованной продукции может возникнуть из-за (внутренние причины)  
 \*А) неправильной ценовой политики  
 Б) штрафных санкций  
 В) не выполнения договоров.
28. Риск невостребованной продукции может возникнуть из-за (внешние причины)  
 А) неправильная ценовая политика  
 \*Б) социально-экономических причин  
 В) не выполнения договоров.
29. Показатель, используемый для характеристики скорости реализации продукции  
 А) коэффициент равномерности  
 Б) коэффициент оборачиваемости  
 \*В) продолжительность нахождения реализованной продукции на стадии реализации.
30. Продолжительность нахождения реализованной продукции на стадии реализации определяется  
 А) средние остатки готовой продукции разделить на число кварталов  
 \*Б) средние остатки готовой продукции разделить на однодневный объем продаж  
 В) средние остатки готовой продукции разделить на годовой объем продаж.
31. Для оценки выполнения плана по ритмичности используется  
 А) коэффициент равномерности  
 Б) среднее квадратическое отклонение  
 \*В) коэффициент ритмичности, коэффициент вариации, удельный вес проданной продукции.

Критерии оценки:

Процент правильных ответов	Уровень освоения компетенции (компетенций)	Итоговая оценка
90 – 100	продвинутый	отлично
70 – 89	базовый	хорошо
60 – 69	пороговый	удовлетворительно
ниже 60 баллов	Не освоена (-ы)	неудовлетворительно

**Рабочая программа дисциплины  
«Бухгалтерский учет и аудит»**

**1 Паспорт рабочей программы дисциплины  
«Бухгалтерский учет и аудит»**

**1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтер».

### 1.2 Место дисциплины в структуре дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

Данная дисциплина рассчитана на обучение бухгалтерскому учету и аудиту и относится к специальным дисциплинам дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтер».

### 1.3 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у слушателей основных компетенций, а также умений эффективного осуществления бухгалтерского учета и аудита.

### 1.4 Требования к результатам освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения образовательной программы			
Код компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	З1 (ОПК-1):	<u>знать:</u> - сущность и значение информации полученной из различных источников, в том числе для решения социальных и профессиональных задач, сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; - основы системы информационной и библиографической культуры; - основы информационно-коммуникационных технологий; - основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; - специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности.
		У1 (ОПК-1):	<u>уметь:</u> - анализировать библиографический и информационный материал, используя информационно-коммуникационные технологии; - определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; - предвидеть юридические опасности и угрозы, связанные с использованием информации, и соблюдать основные правовые требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.
		В1 (ОПК-1):	<u>владеть:</u> - навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий; - методами сбора и анализа данных для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на

			основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	32 (ОПК-2):	<u>знать:</u> - процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; - возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ; - современные компьютерные технологии для сбора информации, анализа информации и обоснования идей и подходов к решению профессиональных задач
		У2 (ОПК-2):	<u>уметь:</u> - определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; - соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки; - анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста; - проводить сбор и систематизацию данных в соответствии с целями и задачами, решаемой профессиональной проблемы; - проводить аналитическое исследование и проводить профессиональную обработку данных для получения требуемого результата
		В2 (ОПК-2):	<u>владеть:</u> - навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме; - средствами и методами сбора, системного анализа и профессиональной обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	33(ПК-2):	<u>знать:</u> - основную нормативно-правовую базу экономических показателей; - основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей; - основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - виды расчетов экономических показателей; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; - практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта,

			<p>регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.</li> </ul>
		УЗ (ПК-2):	<p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей;</li> <li>- системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта;</li> <li>- анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу;</li> <li>- анализировать многообразие социально-экономических показателей;</li> <li>- делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы;</li> <li>- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;</li> <li>- осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов;</li> <li>- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;</li> <li>- обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив;</li> <li>- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;</li> <li>- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;</li> <li>- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;</li> <li>- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта.</li> </ul>
		ВЗ (ПК-2):	<p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами предлагаемых для расчетов типовых методик;</li> <li>- действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей;</li> <li>- обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.</li> </ul>
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций,	34 (ПК-5):	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему бухгалтерской и финансовой информации;</li> <li>- возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа;</li> </ul>

	<p>ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности;</li> <li>- содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле;</li> <li>- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;</li> <li>- о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</li> <li>- о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</li> <li>- гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации;</li> <li>- законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения;</li> <li>- практику применения законодательства Российской Федерации <ul style="list-style-type: none"> <li>- судебную практику по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения;</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;</li> <li>- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;</li> <li>- отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета;</li> <li>- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</li> <li>- правила защиты информации</li> <li>- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> </ul> </li> </ul>
	<p>У4 (ПК-5):</p>	<p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию;</li> <li>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий;</li> <li>- разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе;</li> <li>- планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета</li> <li>- распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы;</li> <li>- планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы;</li> <li>- контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета;</li> <li>- оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;</li> <li>- составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица;</li> <li>- передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет.</li> </ul>
		В4 (ПК-5):	<p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа финансово-бухгалтерской информации;</li> <li>- методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий.</li> </ul>
ПК-14	<p>способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	3 5 (ПК-14):	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций;</li> <li>- методы проведения учета денежных средств на предприятии;</li> <li>- рабочий план счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- основные принципы бухгалтерского учета;</li> <li>- простые и сложные бухгалтерские проводки;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</li> </ul>

		<p>гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- судебную практику по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения;</li> <li>- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;</li> <li>- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;</li> <li>- отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета;</li> <li>- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</li> <li>- правила защиты информации</li> <li>- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> </ul>
	У5 (ПК-14):	<p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции;</li> <li>- проводить учет денежных средств;</li> <li>- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия;</li> <li>- на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки;</li> <li>- проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок;</li> <li>- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой;</li> <li>- выявлять и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта;</li> <li>- самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте.</li> </ul>
	В5 (ПК-14):	<p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии;</li> <li>- методами заполнения кассовой книги;</li> <li>- средствами для разработки плана счетов</li> </ul>



			бухгалтерского учета предприятия.
ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	36 (ПК-15):	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели и задачи инвентаризации;</li> <li>- правила оформления документации по итогам инвентаризации;</li> <li>- цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации;</li> <li>- систему и методы проведения инвентаризации на предприятии;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;</li> <li>- о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</li> <li>- о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</li> <li>- гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации;</li> <li>- законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения;</li> <li>- практика применения законодательства Российской Федерации;</li> <li>- судебную практику по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения;</li> <li>- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;</li> <li>- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;</li> <li>- отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета;</li> <li>- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</li> <li>- правила защиты информации</li> <li>- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> </ul>
		У6 (ПК-15):	<p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой;</li> <li>- выявлять и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию</li> </ul>

		<p>процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте;</li> <li>- анализировать результаты проведения инвентаризации;</li> <li>- проводить анализ финансовых обязательств организации;</li> <li>- анализировать бухгалтерские проводки, составленные при ведении бухгалтерского учета.</li> </ul>
	В6 (ПК-15):	<p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формирования бухгалтерских проводок в организации;</li> <li>- навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации.</li> </ul>

### 1.5 Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость учебной нагрузки слушателя 82 часа, в том числе: обязательной аудиторной нагрузки слушателя 82 часа.

## 2 Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)	82
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	82
в том числе:	
лекции	40
лабораторные занятия	-
практические занятия	42
контрольные работы	-
курсовая работа	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит»

№ п/п	Содержание разделов	Контактная работа		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия	
1	Сущность и роль бухгалтерского учета в системе управления организацией	1	1	-
2	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Принципы бухгалтерского учета	1	1	-
3	Учетная политика организации	1	1	-
4	Объект, предмет, метод бухгалтерского учета	1	1	
5	Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов, двойная запись	1	1	
6	Первичное наблюдение, документация	1	1	
7	Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Регистры и формы бухгалтерского учета. Инвентаризация	1	1	
8	Бухгалтерский учет денежных средств	2	2	
9	Бухгалтерский учет расчетов с дебиторами и кредиторами	2	2	

10	Бухгалтерский учет внеоборотных активов	2	2	
11	Бухгалтерский учет материально-производственных запасов	2	2	
12	Бухгалтерский учет расходов	2	2	
13	Бухгалтерский учет доходов	2	2	
14	Бухгалтерский учет формирования финансовых результатов, нераспределенной прибыли	2	2	
15	Бухгалтерский учет капитала и резервов	2	2	
16	Теоретические аспекты аудита и аудиторской деятельности. Планирование аудита	1	1	
17	Сбор аудиторских доказательств	1	1	
18	Оформление результатов аудита	1	1	
19	Аудит учета операций с основными средствами и нематериальными активами	2	2	
20	Аудит операций с материально-производственными запасами	2	2	
21	Аудит денежных средств и финансовых вложений	2	2	
22	Аудит расчетных операций	2	2	
23	Аудит расходов организации	2	2	
24	Аудит выпуска и реализации продукции	2	2	
25	Аудит финансовых результатов. Дифференцированный зачет	2	4	
Всего		40	42	-

Тема 1 Сущность и роль бухгалтерского учета в системе управления организацией.

Сущность хозяйственного учета. Цели и концепции бухгалтерского (финансового) учета. Принципы финансового учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике: внутренние и внешние. Содержание и функции бухгалтерского учёта.

Тема 2 Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Принципы бухгалтерского учета

Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Федеральный закон Российской Федерации № 402 от 06.12.2011г «О бухгалтерском учете». Основные требования к ведению бухгалтерского учета в РФ.

Тема 3 Учетная политика организации.

Учетная политика в системе управления организацией. Понятие и структура учетной политики. Аспекты учетной политики. Порядок формирования учетной политики. Документальное оформление, раскрытие учетной политики. Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия.

Тема 4 Объект, предмет, метод бухгалтерского учета

Объекты бухгалтерского учета. Имущество организации, его классификация. Капитал и обязательства организации.

Понятие о хозяйственных операциях, принципы отражения их в учете. Предмет и метод бухгалтерского учета.

Тема 5 Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов, двойная запись

Балансовое обобщение как метод отражения учетной информации. Влияние хозяйственных операций на изменения в балансе.

Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Активные и пассивные счета. Схемы записей на них.

Двойная запись, ее сущность, контрольное значение, порядок осуществления.

Действующий план счетов бухгалтерского учета, его назначение, сущность и содержание.

Тема 6 Первичное наблюдение, документация

Понятие и принципы первичного учета. Носители первичной учетной информации. Классификация документов по различным признакам. Функции, выполняемые документами. Требования, предъявляемые к документам. Реквизиты документов: обязательные и дополнительные.

Документооборот, его назначение и порядок организации. Формы документов. Бухгалтерская обработка документов. Текущий архив учетных документов.

Тема 7 Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Регистры и формы бухгалтерского учета. Инвентаризация

Учетные регистры. Виды и формы учетных регистров. Порядок и техника записи в учетные регистры. Виды записей. Оборотные и сальдовые ведомости. Сверка данных синтетического и аналитического учета. Типы ошибок, возникающие при заполнении учетных регистров. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.

Формы бухгалтерского учета. Основные элементы, определяющие форму учета.

Инвентаризация. Виды инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Информационное обеспечение бухгалтерии с помощью БСС «Система Главбух» Что такое Система Главбух. Основные понятия и принципы работы с системой. Разделы системы. Функционал системы. Способы и методы поиска документов и информации в Системе Главбух. Дополнительные возможности Системы.

Тема 8 Бухгалтерский учет денежных средств.

Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах. Учет денежных средств в кассе. Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках (в т.ч. валютный счет).

Тема 9 Бухгалтерский учет расчетов с дебиторами и кредиторами.

Учет оплаты труда и расчетов с персоналом организации. Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов. Сроки расчетов. Исковая давность. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами.

Тема 10 Бухгалтерский учет внеоборотных активов

Основные средства, их состав, классификация и оценка. Синтетический учет основных средств. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления. Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка. Синтетический учет основных средств и нематериальных активов. Учет поступления и выбытия нематериальных активов. Способы начисления амортизации и ее отражение в учете.

Тема 11 Бухгалтерский учет материально-производственных запасов

Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки.

Материалы, их классификация и оценка. Учет поступления и выбытия материалов. Готовая продукция, ее состав и оценка в системе синтетического учета. Учет товаров.

Тема 12 Бухгалтерский учет расходов

Расходы организации, их состав и порядок учета. Понятие о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) в системе финансового учета. Затраты на производство, их состав и классификация по элементам. Организации учета затрат на производство в системе финансового учета.

Тема 13 Бухгалтерский учет доходов

Схема формирования информации о выпуске и продаже продукции (варианты учета выпуска продукции): о готовой продукции, ее составе и способах оценки.

Доходы организации, понятие, их состав. Момент признания дохода и его отражения в учетных регистрах

Тема 14 Бухгалтерский учет формирования финансовых результатов, нераспределенной прибыли

Учет формирования финансовых результатов. Нормы ПБУ18. Учет нераспределенной прибыли

Тема 15 Бухгалтерский учет капитала и резервов

Собственный капитал как источник финансирования предприятий, особенности учета. Учет оценочных резервов .

Тема 16 Теоретические аспекты аудита и аудиторской деятельности. Планирование аудита

Сущность аудита и его экономическая обусловленность. Цели и задачи аудита. История развития аудита как профессиональной области деятельности. Основные этапы становления и развития аудита в международной практике и в России. Развитие теорий аудита. Роль аудита в развитии

функции контроля в условиях рыночной экономики. Связь аудита с другими формами экономического контроля и отличие от них. Принципы аудита. Профессиональная этика аудитора. Виды аудита и аудиторских услуг. Услуги, сопутствующие аудиту. Требования, предъявляемые к сопутствующим аудиту услугам. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности. Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России. Уровни регулирования. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов в России. Права и обязанности аудиторов. Права и обязанности проверяемых субъектов. Роль международных и национальных стандартов в развитии и совершенствовании аудиторской деятельности. Виды и основные группы стандартов. Структура стандартов. Международные стандарты аудиторской деятельности. Отечественные стандарты аудиторской деятельности. Значение и порядок разработки внутрифирменных аудиторских стандартов. Организационно-правовые формы и организационная структура аудиторской фирмы. Организация контроля за качеством аудиторских проверок. Сущность и методы обеспечения качества аудиторских проверок. Контроль качества со стороны уполномоченного федерального органа, аккредитованных профессиональных аудиторских объединений. Внутрифирменный контроль качества. Ответственность аудитора.

#### Тема 17 Сбор аудиторских доказательств

Аудиторские доказательства, их виды и классификация. Связь между доказательствами. Источники и методы получения аудиторских доказательств. Оценка собранных доказательств. Рабочие документы (файлы) аудитора, их состав, содержание, порядок оформления, использования и хранения. Аудиторские процедуры. Аналитические процедуры и их применение в проведении аудиторских проверок. Аудиторская выборка. Действия аудитора при выявлении искажения бухгалтерской отчетности. Использование в процессе аудита результатов работы эксперта. Заключение эксперта. Использование в процессе аудита информации других аудиторских организаций. Использование в процессе аудита работы внутренних аудиторов. Особенности организации внутреннего аудита.

#### Тема 18 Оформление результатов аудита

Роль аудиторского заключения в аудиторской проверке. Общие требования к аудиторскому заключению. Элементы аудиторского заключения. Виды аудиторского заключения. Виды аудиторских проверок и аудиторских услуг. порядок подготовки аудиторского заключения. Положительное аудиторское заключение. Модифицированное аудиторское заключение. Порядок отражения событий, происшедших после даты составления и предоставления бухгалтерской отчетности. Подготовка письменной информации аудитора руководству аудируемого лица и представителям собственника, принципы подготовки и порядок представления.

#### Тема 19 Аудит учета операций с основными средствами и нематериальными активами

Цели проверки и источники информации. Нормативное регулирование операций с основными средствами и нематериальными активами и их учета. Проверка наличия и операций по поступлению и выбытию основных средств, их документального оформления и отражения в учете. Аудит учета арендованных основных средств. Проверка наличия и операций по движению нематериальных активов. Проверка срока полезного действия нематериальных активов и их амортизации. Проверка правильности аналитического учета основных средств и нематериальных активов и их учета по местам эксплуатации и материально ответственным лицам. Типичные нарушения в учете операций с основными средствами и нематериальными активами. Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки.

#### Тема 20 Аудит операций с материально-производственными запасами

Цели проверки и источники информации. Нормативное регулирование операций с материально-производственными запасами и их учет. Проверка сохранности и операций по движению производственных запасов, материальных ценностей и товаров, правильности их стоимостной оценки, документального оформления и отражения в учете. Проверка правильности отражения товарно-материальных ценностей в балансе.

#### Тема 21 Аудит денежных средств и финансовых вложений

Цели проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций и операций по счетам в банках. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами. Проверка условий хранения и учета денежных средств в кассе. Проверка организации внутреннего контроля. Проверка и подтверждение отчетной информации о наличии и движении денежных средств. Проверка операций с денежными документами, ценными бумагами и бланками строгой отчетности. Нормативное регулирование финансовых вложений и операций с ценными

бумагами. Аудит долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений. Обобщение результатов проверки.

#### Тема 22 Аудит расчетных операций

Цели проверки и источники информации. Нормативное регулирование ведения и учета расчетных операций. Методы проверки расчетных взаимоотношений экономического субъекта и эффективности его работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками. Аудит расчетов с подотчетными лицами. Аудит расчетов с работниками предприятия. Типовые ошибки и искажения в учете расчетных операций. Обобщение результатов проверки.

#### Тема 23 Аудит расходов организации

Цели проверки и источники информации. Нормативная база учета затрат на производство и расходов на продажу. Методы проверки правильности учета затрат, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг). Проверка правильности учета затрат на основное, вспомогательное и незавершенное производства. Проверка правильности учета и оценки незавершенного производства. Проверка обоснованности используемых методов учета затрат на производство. Типовые ошибки в учете затрат на производство и исчисления себестоимости продукции.

#### Тема 24 Аудит выпуска и реализации продукции

Цели проверки и источники информации. Нормативная база организации и учета выпуска и реализации продукции. Проверка правильности отражения в учете выпуска и реализации продукции в соответствии с принятой экономическим субъектом учетной политикой. Проверка документального подтверждения и учета оприходования, отгрузки и реализации продукции. Типовые ошибки в учете готовой продукции и ее реализации. Обобщение результатов проверки.

#### Тема 25 Аудит финансовых результатов

Цели проверки и источники информации. Нормативная база формирования и использования прибыли. Аудит формирования финансовых результатов. Проверка и подтверждение отчетности о финансовых результатах. Типовые ошибки и искажения в учете, отчетности и налогообложении прибыли. Обобщение результатов проверки.

### 3 Условия реализации программы дисциплины

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: персональный компьютер для оснащения рабочего места преподавателя, мультимедийный проектор, демонстрационный экран.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины**

##### Основная литература:

1. Аудит : учебник / Н.Н. Хахонова, И.Н. Богатая. — Москва : КноРус, 2016. — 718 с. — ISBN 978-5-406-05232-7.

2. Бухгалтерский учет и анализ (для бакалавров). Учебник [Электронный ресурс]: учебник / Н.А. Наумова, М.В. Беллендир, Е.В. Хоменко. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2018. — 630 с. — ISBN 978-5-406-05999-9. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927751> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Т.М. Рогоуленко, С.В. Пономарева, Ю.В. Слияков, А.В. Бодяко. — Москва : КноРус, 2018. — 277 с. — ISBN 978-5-406-06232-6. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926435> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

4. Управленческий учет (для бакалавров). Учебник [Электронный ресурс]: учебник / С.В. Булгакова. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2019. — 288 с. — ISBN 978-5-406-06595-2. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/930017> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

##### Дополнительная литература:

1. Аудит (для бакалавров) + eПриложение : учебник / Т.М. Рогуленко, С.В. Пономарёва, А.В. Бодяко, В.М. Мироненко. — Москва : КноРус, 2018. — 458 с. — ISBN 978-5-406-06383-5.
2. Аудит : учебник / И.С. Егорова. — Москва : КноРус, 2017. — 537 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-05688-2.
3. Аудит : учебное пособие / Т.В. Миргородская. — Москва : КноРус, 2017. — 308 с. — Бакалавриат и магистратура. — ISBN 978-5-406-02669-4.
4. Бухгалтерский учет и анализ (для бакалавров). Учебное пособие [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.И. Костюкова под ред. и др. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2017. — 405 с. — ISBN 978-5-406-04450-6. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929403> — ЭБС BOOK.ru, по паролю
5. Бухгалтерский учет и анализ (конспект лекций). Учебное пособие [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.С. Кувшинов. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2018. — 269 с. — ISBN 978-5-406-03502-3. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/930039> — ЭБС BOOK.ru, по паролю
6. Бухгалтерский учет и анализ. (Бакалавриат). Сборник задач. Учебное пособие [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Осипова, Е.Б. Герасимова. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2019. — 260 с. — ISBN 978-5-406-06798-7. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931070> — ЭБС BOOK.ru, по паролю
7. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : учебное пособие / Т.П. Сацук, И.А. Полякова, О.С. Ростовцева. — Москва : КноРус, 2016. — 275 с. — Бакалавриат. — ISBN 978-5-406-03125-4. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/921497> — ЭБС BOOK.ru, по паролю
8. Заика, А.А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 : курс лекций / Заика А.А. — Москва : Интуит НОУ, 2016. — 527 с. — ISBN . — URL: <https://book.ru/book/917985> - ЭБС BOOK.ru, по паролю
9. Управленческий учет для менеджеров (для бакалавров) + eПриложение: Тесты[Электронный ресурс]: учебник / М.А. Вахрушина. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2018. — 320 с. — ISBN 978-5-406-06340-8. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927777> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

#### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) – Официальный портал поиска нормативной информации по законодательной базе РФ
2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – Справочная правовая система «Консультант Плюс».
3. [www.window.edu.ru](http://www.window.edu.ru) – Единое окно доступа к образовательным ресурсам
4. [www.library.ru](http://www.library.ru) – Информационно-справочный портал
5. [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru) – Российская Государственная Библиотека
6. [www.rg.ru](http://www.rg.ru) – Официальный сайт газеты «Российская газета»

#### **4 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

<b>Результаты обучения по дисциплине</b>	<b>Вид контроля и аттестации</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
Представлены в п. 1.4 рабочей программы дисциплины	<b>Текущий контроль</b>	- выполнение ситуационных заданий
	<b>Промежуточная аттестация</b>	- выполнение тестовых заданий

#### **Примерные тестовые задания для промежуточной аттестации**

##### **Бухгалтерский учет**

1. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:
  - а) внешним пользователям;
  - б) внутренним пользователям;
  - в) органам исполнительной власти.

2. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:
  - а) финансовый учет;
  - б) управленческий учет;
  - в) оперативный производственный учет.
3. В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика предприятия входят:
  - а) анализ финансовой отчетности;
  - б) управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности;
  - в) налоговое консультирование.
4. Принципами управленческого учета являются:
  - а) единый подход к выбору целей и задач управленческого и финансового учета производства;
  - б) единые планово-учетные единицы для двух видов учета;
  - в) однократное введение первичной информации для всех видов учета;
  - г) преемственность и дополнение информации одного вида учета другим.
5. Бухгалтерский управленческий учет можно определить как
  - а) синтетический учет затрат;
  - б) синтетический учет затрат и результатов;
  - в) аналитический учет затрат;
  - г) аналитический учет затрат и результатов.
6. Наибольшей хозяйственной самостоятельностью обладает:
  - а) центр затрат;
  - б) центр доходов;
  - в) центр прибыли;
  - г) центр инвестиций.
7. Общим для финансового и управленческого учета является:
  - а) их информация является основой для принятия управленческих решений;
  - б) операции могут отражаться лишь в рублевой оценке;
  - в) целью ведения является составление бухгалтерского баланса;
8. Руководитель центра прибыли несет ответственность за:
  - а) затраты своего подразделения;
  - б) доходы своего подразделения;
  - в) затраты и доходы своего подразделения;
9. Наличие центров прибыли и инвестиций возможно при существовании:
  - а) централизованной структуры управления организацией;
  - б) децентрализованной структуры управления организацией;
10. Производственный учет это часть:
  - а) налогового учета
  - б) управленческого учета
  - в) финансового учета
  - г) финансового учета и управленческого учета

## Аудит

### 1. Дайте определение понятию аудит:

- 1) государственный контроль правильности составления финансовой (бухгалтерской) отчетности, осуществляемый в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченными органами государственной власти;
- 2) независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности;
- 3) финансовый контроль, осуществляемый государственными органами и общественными организациями, по проверке правильности организации и ведения бухгалтерского учета и составления финансовой (бухгалтерской) отчетности организациями и индивидуальными предпринимателями;
- 4) деятельность по проведению аудита и оказанию сопутствующих аудиту услуг, осуществляемая аудиторскими организациями, индивидуальными аудиторами

### 2. В каком случае коммерческая организация приобретает право осуществлять аудиторскую деятельность:

- 1) с даты внесения записи о ней в Единый государственный реестр юридических лиц;
- 2) с даты внесения сведений о ней в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов;
- 3) с даты получения лицензии на ведение аудиторской деятельности;
- 4) с даты получения квалификационного аттестата аудитора?

### 3. Целью аудита является:



- 1) оценка соблюдения интересов собственников (акционеров, участников) и эффективности отдельных операций аудируемого лица;
- 2) выражение мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемых лиц во всех существенных отношениях и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации;
- 3) подтверждение эффективности ведения дел руководством данного лица;
- 4) выражение уверенности в непрерывности деятельности аудируемого лица в будущем.

**4. К сопутствующим аудиту услугам относятся:**

- 1) оценочная деятельность;
- 2) управленческое консультирование;
- 3) обзорные проверки;
- 4) составление бизнес-планов.

**5. В перечень сопутствующих аудиту услуг не включаются:**

- 1) оптовая реализация книгоиздательской продукции по тематике бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- 2) анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей, экономическое и финансовое консультирование;
- 3) налоговое консультирование;
- 4) оценка стоимости имущества, оценка предприятий как имущественных комплексов, а также предпринимательских рисков.

**6. При выполнении своих профессиональных обязанностей аудитор должен руководствоваться следующими этическими принципами:**

- 1) непрерывность, независимость, честность, объективность; профессиональная компетентность и добросовестность, конфиденциальность и профессиональное поведение;
- 2) независимость, периодичность, объективность, профессиональная компетентность и добросовестность, конфиденциальность и профессиональное поведение;
- 3) независимость, честность, объективность, профессиональная открытость и добросовестность, конфиденциальность и профессиональное поведение;
- 4) независимость, честность, объективность, профессиональная открытость и добросовестность, коллегиальность и профессиональное поведение.

**7. Что означает проявление аудитором профессионального скептицизма?**

- 1) аудитор критически оценивает весомость полученных аудиторских доказательств;
- 2) аудитор ставит под сомнение достоверность документов или заявлений аудируемого лица;
- 3) при планировании и проведении аудита аудитор исходит из того, что руководство аудируемого лица является бесчестным;
- 4) внимательно изучает аудиторские доказательства, которые противоречат каким-либо документам или заявлениям руководства либо ставят под сомнение достоверность таких документов или заявлений.

**8. Обязательный аудит - это:**

- 1) ежемесячная аудиторская проверка ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности организации или индивидуального предпринимателя;
- 2) аудит, проводимый по инициативе организации или индивидуального предпринимателя;
- 3) ежегодная обязательная аудиторская проверка ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности организации;
- 4) ежеквартальный аудит, обязательно проводимый по инициативе государственного органа.

**9. В чем заключается принцип независимости аудитора:**

- 1) честном ведении дел и правдивости;
- 2) в соблюдении соответствующих законов и нормативных актов и избежании любых действий, которые дискредитируют или могут дискредитировать профессию аудитора?;
- 3) в отсутствие какой-либо финансовой или имущественной заинтересованности аудитора на проверяемой фирме;

**10. К какому основному звену системы организации финансового контроля принадлежит аудиторская деятельность:**

- 1) государственный финансовый контроль;
- 2) общественный финансовый контроль;
- 3) независимый, вневедомственный финансовый контроль;
- 4) ведомственный финансовый контроль.

Критерии оценки:

Процент правильных ответов	Уровень освоения компетенции (компетенций)	Итоговая оценка
90 – 100	продвинутый	отлично
70 – 89	базовый	хорошо
60 – 69	пороговый	удовлетворительно
ниже 60 баллов	Не освоена (-ы)	неудовлетворительно

## Рабочая программа дисциплины «Налогообложение»

### 1 Паспорт рабочей программы дисциплины «Налогообложение»

#### 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтер».

#### 1.2 Место дисциплины в структуре дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

Данная дисциплина рассчитана на обучение основам налогообложения и относится к специальным дисциплинам дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтер».

#### 1.3 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у слушателей основных компетенций, формирование умений эффективного осуществления налогообложения.

#### 1.4 Требования к результатам освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения образовательной программы			
Код компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	З1 (ОПК-2):	<u>знать:</u> -процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; -возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ; - варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности; - современные компьютерные технологии для сбора информации, анализа информации и обоснования идей и подходов к решению профессиональных задач
		У1 (ОПК-2):	<u>уметь:</u> -определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; -соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки; -анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста; - оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического

			<p>показателя;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить сбор и систематизацию данных в соответствии с целями и задачами, решаемой профессиональной проблемы;</li> <li>- проводить аналитическое исследование и проводить профессиональную обработку данных для получения требуемого результата</li> </ul>
		V1 (ОПК-2):	<p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме;</li> <li>- приемами анализа сложных социально-экономических показателей;</li> <li>- навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных;</li> <li>- средствами и методами сбора, системного анализа и профессиональной обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.</li> </ul>
ОПК-3	<p>способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p>	32 (ОПК-3):	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации</li> <li>- судебную практику по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения</li> <li>Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения);</li> <li>- базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных;</li> <li>- понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных;</li> <li>- основные виды инструментальных средств;</li> <li>- знать основные экономические показатели для выявления экономического роста российской рыночной экономики.</li> </ul>
		У2 (ОПК-3):	<p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для</li> </ul>

			<p>обоснования полученных выводов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведенные расчеты;</li> <li>- проводить обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей;</li> <li>- собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства.</li> </ul>
		V2 (ОПК-3):	<p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных;</li> <li>- вариантами расчетов экономических показателей;</li> <li>- системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных.</li> </ul>
ПК-16	<p>способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>	33 (ПК-16):	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды платежных документов и правила их оформления;</li> <li>- правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов;</li> <li>- бухгалтерские проводки по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</li> <li>- порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды.</li> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле;</li> <li>- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;</li> <li>- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;</li> <li>- отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета;</li> <li>- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</li> <li>- правила защиты информации</li> <li>- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> </ul>
		У3 (ПК-16):	<p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять платежные документы;</li> <li>- формировать бухгалтерские проводки;</li> <li>- проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней;</li> <li>- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта;</li> <li>- самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте.</li> </ul>
		ВЗ (ПК-16):	<p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками и средствами самостоятельного составления бухгалтерских проводок;</li> <li>- способами перевода платежных документов при перечислении налогов и сборов.</li> </ul>
ПК-18	способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	34 (ПК-18):	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему современного налогообложения;</li> <li>- статьи Налогового Кодекса;</li> <li>- специфику различных систем налогообложения;</li> <li>- деление налогов на федеральные, региональные и местные;</li> <li>- организацию налогового планирования;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации</li> <li>- судебную практику по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения;</li> <li>- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;</li> <li>- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;</li> <li>- отечественный и зарубежный опыт в</li> </ul>

		<p>области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</li> <li>- правила защиты информации</li> <li>- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</li> </ul>
	У4 (ПК-18):	<p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать существующую систему налогообложения для предприятия;</li> <li>- составить учетную политику для целей налогообложения на предприятии;</li> <li>- провести расчет налогооблагаемой базы и рассчитать налог;</li> <li>- составить налоговую декларацию;</li> <li>- разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;</li> <li>- организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе;</li> <li>- планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета</li> <li>- распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы;</li> <li>- планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы;</li> <li>- контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета;</li> <li>- оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;</li> <li>- составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица.</li> </ul>
	В4 (ПК-18):	<p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами расчетов налогов по Налоговому Кодексу;</li> <li>- способами формирования налоговой базы по различным видам налогов;</li> <li>- анализом расчета налогов по предприятию.</li> </ul>

### 1.5 Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость учебной нагрузки слушателя 42 часа, в том числе: обязательной аудиторной нагрузки слушателя 42 часа.

## 2 Структура и содержание дисциплины

## 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
лекции	20
лабораторные занятия	-
практические занятия	22
контрольные работы	-
курсовая работа	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Налогообложение»

№ п/п	Содержание разделов	Контактная работа		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия	
1	Налоговая политика и налоговая система Российской Федерации	4	4	-
2	Федеральные и региональные налоги и сборы	6	6	-
3	Специальные режимы налогообложения	6	6	-
4	Организация налогового контроля за налогоплательщиками. Дифференцированный зачет	4	6	
	Всего	20	22	-

### Тема 1. Налоговая политика и налоговая система Российской Федерации

Понятие налоговой политики, ее цель и задачи. Налоговая стратегия и тактика. Требования, предъявляемые к налоговой политике. Основные направления налоговой политики РФ на современном этапе. Задачи и цели налоговой политики государства на федеральном, региональном и местном уровнях власти.

### Тема 2. Федеральные и региональные и местные налоги и сборы

Основы построения налога на добавленную стоимость. отдельные виды товаров. Плательщики акцизов.. Налог на прибыль организаций. Налог на доходы физических лиц. Налоговая декларация. Особенности исчисления налога индивидуальными предпринимателями и другими лицами, занимающимися частной практикой. Страховые взносы во внебюджетные фонды. Налогообложение природопользования. Региональные налоги сборы. Местные налоги.

### Тема 3. Специальные режимы налогообложения

Упрощенная система налогообложения: порядок и условия начала и прекращения применения. Объекты налогообложения, порядок определения и признания доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей. Налоговая база. Особенности исчисления налоговой базы при переходе с общего режима налогообложения на упрощенную систему налогообложения и наоборот. Налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты налога. Налоговая декларация. Налоговый учет. Порядок введения ЕНВД, сфера его применения, основные понятия. Плательщики и объект налогообложения. Налоговый период. Налоговая ставка. Порядок расчета величины ЕНВД, сроки уплаты. Порядок зачисления суммы ЕНВД.

### Тема 4. Организация налогового контроля за налогоплательщиками

Налоговые проверки как форма проведения налогового контроля, их сущность и назначение. Виды налоговых проверок, их назначение и порядок проведения. Применяемые приемы при проведении проверок согласно НК РФ (1 ч.). Цели и методы камеральных проверок. Цели и методы выездных проверок.

## 3 Условия реализации программы дисциплины

### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: персональный компьютер для оснащения рабочего места преподавателя, мультимедийный проектор, демонстрационный экран.

### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины**

#### **Основная литература:**

1. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник / В.Ф. Тарасова под общ. ред., М.В. Владыка, Т.В. Сапрыкина, Л.Н. Семькина. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2018. — 494 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-04263-2. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/925906> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

2. Сборник задач по налогам и налогообложению [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Владыка, В.Ф. Тарасова, Т.В. Сапрыкина. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2016. — 376 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-04638-8. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/918070> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

#### **Дополнительная литература:**

1. Земельный налог и плата за землю накануне реформы налогообложения [Электронный ресурс]: монография / В.Н. Прасолов, В.Н. Салин. – Электрон. текстовые данные. — Москва : Русайнс, 2017. — 133 с. — ISBN 978-5-4365-0993-8. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/921238> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

2. Налоги в современных корпоративных финансах и инвестициях [Электронный ресурс]: учебное пособие / П.Н. Брусов, Н.П. Орехова, Т.В. Филатова. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2017. — 179 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-04922-8. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/921266> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

3. Налоги и налоговая система Российской Федерации. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.И. Гончаренко под ред. и др. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2016. — 112 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-04867-2. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/918696> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

4. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник / В.Ф. Тарасова под ред. и др. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2016. — 495 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-04630-2. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919203> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

5. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.С. Власова, О.В. Суханов. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2016. — 222 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-04184-0. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/917781> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

6. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Качур. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2008. — 316 с. — ISBN 978-5-85971-168-0. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/194025> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

7. Основы теории налогов и налогообложения [Электронный ресурс]: монография / М.Р. Пинская. – Электрон. текстовые данные. — Москва : Палеотип, 2004. — 216 с. — ISBN 978-5-94727-086-2. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/901228> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

#### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) – Официальный портал поиска нормативной информации по законодательной базе РФ

2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – Справочная правовая система «Консультант Плюс».

3. [www.window.edu.ru](http://www.window.edu.ru) – Единое окно доступа к образовательным ресурсам

4. [www.library.ru](http://www.library.ru) – Информационно-справочный портал

5. [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru) – Российская Государственная Библиотека

6. [www.rg.ru](http://www.rg.ru) – Официальный сайт газеты «Российская газета»

### **4 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.



Результат обучения по дисциплине	Вид контроля и аттестации	Наименование оценочного средства
Представлены в п. 1.4 рабочей программы дисциплины	Текущий контроль	- выполнение ситуационных заданий
	Промежуточная аттестация	- выполнение тестовых заданий

### Примерные тестовые задания для промежуточной аттестации

1. Налоги, которые включаются в цену товара (работ, услуг), называются:
  - 1) прямыми
  - 2) косвенными
  - 3) ценовыми
  - 4) товарными
  - 5) нет верного ответа
2. Налоговый статус физического лица в РФ определяется:
  - 1) по прописке
  - 2) по месту жительства
  - 3) по времени проживания на территории РФ
  - 4) по месту работы
  - 5) верны варианты 1 и 2
3. Налог на добавленную стоимость в торговле определяется:
  - 1) от оборота, включающего в себя НДС
  - 2) от оборота без НДС
  - 3) от разницы в ценах
  - 4) возможен любой вариант
  - 5) нет верного ответа
4. Предприятие освобождается от уплаты НДС, если его обороты составляют:
  - 1) не больше 1 000 000 руб. в месяц
  - 2) не больше 1 000 000 руб. в квартал
  - 3) 1 000 000 руб. в месяц
  - 4) не больше 1 000 000 рублей за три последующих месяцев
  - 5) нет верного ответа
5. НДС уплачивается:
  - 1) ежемесячно
  - 2) ежеквартально
  - 3) ежегодно
  - 4) по выбору налогоплательщика
  - 5) зависит от размера выручки
6. Налоговая система РФ состоит из уровней:
  - 1) трех уровней
  - 2) двух уровней
  - 3) четырех уровней
  - 4) одного уровня
  - 5) нет верного ответа
7. Единый налог на вмененный доход (ЕНВД) заменяет налоги:
  - 1) ЕСН
  - 2) на имущество
  - 3) на доходы (прибыль)
  - 4) НДС
  - 5) верно все перечисленное
8. Переход на упрощенную систему налогообложения не освобождает налогоплательщиков от уплаты:
  - 1) налога на прибыль
  - 2) отчислений на профзаболевания и травматизм
  - 3) на имущество
  - 4) единого социального налога
  - 5) НДС

9. За налоговые правонарушения возникает ответственность:
- 1) уголовная
  - 2) административная
  - 3) материальная
  - 4) верно 1 и 2
  - 5) верны варианты 1, 2, 3
10. Налог на прибыль юридического лица относится к налогам:
- 1) прямым
  - 2) косвенным
  - 3) традиционным
  - 4) подушным
  - 5) нет верного ответа

Критерии оценки:

Процент правильных ответов	Уровень освоения компетенции (компетенций)	Итоговая оценка
90 – 100	продвинутый	отлично
70 – 89	базовый	хорошо
60 – 69	пороговый	удовлетворительно
ниже 60 баллов	Не освоена (-ы)	неудовлетворительно

## Рабочая программа дисциплины «Контроль и ревизия»

### 1 Паспорт рабочей программы дисциплины «Контроль и ревизия»

#### 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтер».

#### 1.2 Место дисциплины в структуре дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

Данная дисциплина рассчитана на обучение основам контрольно-ревизионной деятельности и относится к специальным дисциплинам дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтер».

#### 1.3 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины - изучение слушателями основ теории контроля и ревизии, овладение методикой ревизии и проверок финансово-хозяйственной деятельности организации. Изучение дисциплины позволит овладеть основными приемами, техникой контроля, научиться выявлять ошибки и нарушения в работе организации, приобрести навыки работы с нормативными документами.

#### 1.4 Требования к результатам освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения образовательной программы			
Код компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	31 (ПК-2):	<u>знать:</u> - основную нормативно-правовую базу экономических показателей; - виды расчетов экономических показателей; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; - практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных

		документов; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
	У1 (ПК-2):	<u>уметь:</u> - делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы; - составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; - осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; - обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
	В1 (ПК-2):	<u>владеть:</u> - обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.

### 1.5 Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость учебной нагрузки слушателя 36 часов, в том числе: обязательной аудиторной нагрузки слушателя 36 часов, самостоятельной работы слушателя - нет.

## 2 Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)</b>	<b>36</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	-
практические занятия	18
контрольные работы	-
курсовая работа	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>-</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### 2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Контроль и ревизия»

№ п/п	Содержание разделов	Контактная работа		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия	
1	Теоретические основы контрольно-ревизионной работы. Организация, планирование, методы и технические приемы проведения ревизии	2	2	-
2	Контроль и ревизия выполнения плана производства и реализации услуг и продукции. Проверка затрат на производство себестоимости услуг и продукции	2	2	-
3	Ревизия и контроль состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств, сохранности, использования и учета материальных ценностей	4	4	-
4	Ревизия и контроль использования трудовых ресурсов, заработной платы, расчетных и кредитных операций	2	2	-
5	Ревизия и контроль прибыли, финансового состояния, формирования капитала предприятия, состояния учета, отчетности и внутрихозяйственного контроля	4	4	-
6	Документальное оформление материалов ревизии и контроля. Обобщающая оценка состояния бухгалтерского учета и достоверности отчетности предприятия. Дифференцированный зачет	4	4	-
<b>Всего</b>		<b>18</b>	<b>18</b>	<b>-</b>

Тема 1. Теоретические основы контрольно-ревизионной работы. Организация, планирование, методы и технические приемы проведения ревизии.

Сущность, роль и функции контроля в экономике. Контроль как функция управления. Классификация видов контроля. Предмет и метод контроля. Организация контрольно-ревизионной работы в РФ.

Органы контроля и их функции. Государственный, вневедомственный, ведомственный, внутрифирменный (внутрихозяйственный) контроль. Профессиональные качества ревизора и контролера.

Содержание и основные задачи ревизии. Классификация видов контроля и ревизий. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии. Отличие ревизий от аудита. Принципы организации ревизии, внутреннего аудита финансового контроля. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности. Направления ревизионной проверки.

Основные методы контроля и ревизии, их элементы и особенности. Специальные методические приемы документального и прямого контроля при проведении отчетности предприятия и других источников информации. Обследование и расследование в процессе ревизии.

Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии. Основания и периодичность проведения ревизии. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля. Способы и технические приемы фактического контроля, их характеристика и условия применения.

Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля. Способы и технические приемы документального контроля, их характеристика и условия применения.

Тема 2. Контроль и ревизия выполнения плана производства и реализации услуг и продукции. Проверка затрат на производство себестоимости услуг и продукции.

Задачи и источники ревизии выполнения плана производства и реализации услуг и продукции. Проверка обоснованности плановых показателей и достоверности отчетных данных по производству и реализации услуг и продукции. Ревизия выполнения плана по объему реализации.

Задачи, последовательность и источники ревизии затрат на производство и себестоимости услуг и продукции. Проверка затрат на производство и себестоимости услуг и продукции. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования. Ревизия расходов по организации производства, управлению и обслуживанию. Проверка организации внутрипроизводственного хозрасчета.

Тема 3. Ревизия и контроль состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств, сохранности, использования и учета материальных ценностей.

Задачи, последовательность и источники ревизии состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств. Проверка сохранности, технического состояния и использования основных средств. Ревизия операций по поступлению и выбытию основных средств. Проверка правильности начисления и использования амортизационных отчислений. Проверка операций по ремонту основных средств.

Задачи, последовательность и источники ревизии сохранности, использования и учета материальных ценностей. Проверка складского хозяйства, складских операций и обеспечения сохранности материальных ценностей. Проверка операций по движению материалов на центральном складе, в кладовых ателье и мастерских. Ревизия и контроль использования материалов в производстве.

Тема 4. Ревизия и контроль использования трудовых ресурсов, заработной платы, расчетных и кредитных операций.

Задачи, последовательность и источники ревизии использования трудовых ресурсов, заработной платы. Проверка выполнения плана по труду, использования рабочего времени. Ревизия и контроль использования фонда заработной платы. Проверка структуры и организации аппарата управления. Ревизия расчетов с рабочими и служащими по оплате труда.

Задачи, последовательность и источники ревизии расчетных и кредитных операций. Ревизия расчетов с заказчиками. Проверка соблюдения цен и тарифов. Ревизия расчетов с подотчетными лицами. Ревизия расчетов с дебиторами и кредиторами. Ревизия кредитных операций.

Тема 5. Ревизия и контроль прибыли, финансового состояния, формирования капитала предприятия, состояния учета, отчетности и внутрихозяйственного контроля.

Задачи, последовательность и источники ревизии прибыли и финансового состояния предприятия. Ревизия финансовых результатов, проверка финансового состояния предприятия.

Контроль и ревизия формирование и правильной оценки капитала организации. Контроль расчетов с учредителями. Ревизия и контроль формирования резервных фондов, добавочного капитала, целевого финансирования и поступлений. Ревизия кредитов и займов предприятия. Ревизия образования и использования фондов специального назначения.

Внутренний финансовый контроль и внутривозвратный расчет коммерческих организаций (предприятий). Задачи, последовательность и источники ревизии. Проверка состояния и организации первичного учета. Проверка состояния и организации бухгалтерского учета и достоверности отчетности. Проверка организации и состояния внутривозвратного контроля.

Тема 6. Документальное оформление материалов ревизии и контроля. Обобщающая оценка состояния бухгалтерского учета и достоверности отчетности предприятия.

Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему. Выводы и предложения по акту ревизии и контроль за выполнением принятых решений.

Проверка организации финансово-бухгалтерской службы предприятия, уровня автоматизации учетных работ. Ревизия и контроль за правильностью ведения бухгалтерского учета хозяйственных операций. Проверка документооборота, своевременности составления и представления первичных документов и отчетов в бухгалтерию, качества первичной документации.

Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций. Ревизия законности и достоверности отражения хозяйственных операций по данным первичных документов, учетных регистров по аналитическим и синтетическим счетам. Оценка достоверности представленных в отчетности данных. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности. Проверка состояния отчетной дисциплины предприятий. проверок и ревизий. Способы проверки достоверности показателей учета.

### **3 Условия реализации программы дисциплины**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: персональный компьютер для оснащения рабочего места преподавателя, мультимедийный проектор, демонстрационный экран.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины**

##### **Основная литература:**

1. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Н. Кузнецова. – Электрон. текстовые данные. — Москва : Русайнс, 2018. — 90 с. — ISBN 978-5-4365-2493-1. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929498> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

2. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А.Н. Малолетко. – Электрон. текстовые данные. — Москва : Палеотип, 2008. — 240 с. — ISBN 978-5-94727-219-2. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/906315> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

##### **Дополнительная литература:**

1. Внутренний контроль эффективности деятельности коммерческой организации: системный подход : [Электронный ресурс]: монография / Е.С. Колесов. – Электрон. текстовые данные. — Москва : Русайнс, 2018. — 175 с. — ISBN 978-5-4365-1268-6. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926582>- ЭБС BOOK.ru, по паролю

2. Система контроля и её аудит в организации [Электронный ресурс]: монография / О.В. Курныкина. – Электрон. текстовые данные. — Москва : Русайнс, 2018. — 120 с. — ISBN 978-5-4365-0220-5. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926625> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

3. Судебно-бухгалтерская экспертиза [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А.Н. Малолетко, А.С. Хархардин. – Электрон. текстовые данные. — Москва : Палеотип, 2008. — 96 с. — ISBN 978-5-94727-216-1. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/906313> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

##### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) – Официальный портал поиска нормативной информации по законодательной базе РФ

2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – Справочная правовая система «Консультант Плюс».

#### 4 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Результаты обучения по дисциплине	Вид контроля и аттестации	Наименование оценочного средства
Представлены в п.1.4 рабочей программы дисциплины	<b>Текущий контроль</b>	- выполнение ситуационных заданий
	<b>Промежуточная аттестация</b>	- выполнение тестовых заданий

#### Примерные ситуационные задания

##### Задача 1

*Исходные данные:* Согласно выписки банка от 07.08.2001 г в адрес АО «СМУ - 5» организацией перечислено за текущий ремонт 120 тыс.рублей на основании копии платежного поручения, не заверенного в установленном порядке операционным отделом банка.

*Постановка задачи:* Как должен оценить ревизор данную хозяйственную операцию.

##### Задача 2

*Исходные данные:* Ревизор обнаружил расходный кассовый ордер № 14 от 01.07.01г. по которому агенту Иванову А.И. выдано в подотчет 15 тыс рублей при отсутствии личной росписи в получении указанной суммы.

*Постановка задачи:* Как должен поступить ревизор.

##### Задача 3

*Исходные данные:* Проверая законность и целесообразность использования подотчетных сумм, выданных на хозяйственные нужды, ревизор установил, что Механиком гаража Семеновым А.П. в качестве оправдательных документов прилагались товарные чеки автомагазина и акты на списание запасных частей. В результате встречной проверки в магазине ревизор установил, что приобретенные механиком запчасти в указанный период в магазин не поступали.

*Постановка задачи:* Какие дальнейшие действия ревизора.

##### Задача 4

*Исходные данные:* ООО «Актив» перечисляет заработную плату работникам на пластиковые карты. В соответствии с условиями договора с банком ООО «Актив» в феврале 200\_г. Выплатило банку 3 000 руб. за открытие карточных счетов сотрудникам и 12 000 руб. за годовое обслуживание этих счетов. В бухгалтерском учете расходы на оплату услуг банка организация отнесла на прочие расходы.

*Постановка задачи:* 1. Ревизору необходимо указать на имеющиеся ошибки. 2. Какие проводки необходимо в данном случае сделать.

##### Задача 5

*Исходные данные:* Проверкой установлено, что затраты на капитальный ремонт оборудования на сумму 50 тыс. руб. выполненного хозяйственным способом, отнесены на увеличение балансовой стоимости этого оборудования первоначальная стоимость оборудования составляла 200 тыс. руб.

*Постановка задачи:* Что должен сделать ревизор в данной ситуации.

##### Задача 6

*Исходные данные:* При проведении инвентаризации оборудования, на котором работает бригада из трех человек (Крылов С.И., Федин О.П., Ребров А.А.) была выявлена недостача в размере 7000 руб. При приеме на работу с этими сотрудниками был заключен договор о коллективной материальной ответственности. В нем сказано, что в случае ущерба причиненного организации, работники будут его погашать пропорционально доле каждого в суммарном заработке всей бригады. Оклад Крылова С.И. -5 200 руб., Федина О.П. -4 700 руб., Реброва А.А - 3 500 руб.

*Постановка задачи:* Рассчитайте сумму удержаний с каждого работника для погашения недостачи.

### **Задача 7**

*Исходные данные и Постановка задачи:* Сформулируйте рекомендации ревизора по формированию учетной политике по разделу «Учет затрат производство» Исходя из следующих условий: Основным производством АО «Вертикаль» является изготовление турбин для электростанций; время их изготовления от 2 до 4 месяцев; Котельная АО «Вертикаль» обеспечивает паром технологические нужды производства, отопливает помещения цехов и жилой микрорайон, где находится АО «Вертикаль»; Значительная часть неиспользуемых площадей (3 тыс.кв.м. из 7тыс кв.м.) передано в краткосрочную на 11 месяцев аренду.

### **Задача 8**

*Исходные данные и Постановка задачи:* В процессе проверки ревизор установил, что на должность табельщицы транспортного цеха была зачислена студентка 1 курса технического университета Носова Г.Н., которой за проверяемый период было начислено и выплачено 16 тыс. руб. При этом ревизором было установлено, что табельщица Носова Г.Н. заработную плату не получала за нее расписывался механик гаража Самойлов Н.Т.

### **Задача 9**

*Исходные данные и Постановка задачи:* По расходному кассовому ордеру от 28.06.09 г. № 50 из кассы ООО «Каскад» было выдано под отчет секретарю Лисициной Т.С. 2000 руб. Авансовый отчет не представлен. Возврат денег в кассу не было. По объяснению бухгалтера указанная сумма была «перекинута» на менеджера Данилину М.Н.

### **Задача 10**

*Исходные данные :* ЗАО «Виктория» 25 ноября 200\_г. заключило договор, согласно которому оно купило 2 500 погонных метров ткани по 118 руб. за метр. В тот же день организация оплатила ткань. 28 ноября 200\_г. поставщик отгрузил ткань транспортной компании, которая доставила ткань. ЗАО «Виктория» заплатило за доставку 60 000 руб. (в том числе НДС). При приемке ткани было обнаружено, что недостает 340 погонных метров. Составлен акт. 29 ноября 200\_г. организация направила поставщику претензию.

*Постановка задачи:* Составьте акт. 1. Рассчитать сумму претензии. 2. Отразить данную ситуацию в учете организации.

### **Задача 11**

*Исходные данные:* Проверяя данные аналитического учета расчетов с поставщиками, отраженных в оборотных ведомостях по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», ревизор установил, что кредитовое сальдо составляет 400 800 руб., а дебетовое – 63 350 руб. Кредиторская задолженность поставщикам по данным баланса равна 337 450 руб.

*Постановка задачи:* 1. Какими будут выводы ревизора в данной ситуации? 2. Какое правило было нарушено ревизуемой организацией? К чему это привело.

### **Задача 12**

*Исходные данные:* В ходе проведения ревизии кассы ОАО «Мир» выявлено, что по приходному кассовому ордеру от 10 марта № 25 отчетного года из кассы организации 000 «Мир» под отчет секретарю Звягинцевой М.П. было выдано 2 680 руб. Авансовый отчет не представлен, возврата денег в кассу не было. По объяснению бухгалтера, указанная сумма была перекинута на менеджера Гришину З.Н.

*Постановка задачи:* 1. Каковы выводы ревизора при анализе данной ситуации 2. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

### **Задача 13**

*Исходные данные:* Ревизией установлено, что при проведении инвентаризации в организации была выявлена недостача запасных частей в сумме 46 тыс. руб., причем недостача в сумме 21 тыс. руб. отнесена на материально-ответственное лицо.

При этом были сделаны следующие бухгалтерские записи:

Д 94 – 46 тыс. руб.

К 10 – 46 тыс. руб.

Д 76 – 21 тыс. руб.

К 94 – 21 тыс. руб.

*Постановка задачи:* Дать оценку правильности отражения хозяйственных операций

#### **Задача 14**

*Исходные данные:* В октябре 200\_г. в результате хищения на складе готовой продукции часть товаров исчезла. По решению комиссии, созданной организацией, до окончания следствия потери от указанного случая (сверх норм естественной убыли) были списаны на прочие расходы в сумме 7 000 руб.

*Постановка задачи:* 1. Определите, какой нормативный документ нарушен, в чем суть нарушений. 2. Сделайте исправительные записи. 3. Сделайте запись в акте ревизии.

#### **Задача 15**

*Исходные данные:* ОАО «Аренда» сдает помещения в аренду. Причем этот вид деятельности для организации основной. В мае 200 г. от арендатора поступило 15 000 руб. (в том числе НДС – 2288,14 руб.) Проверив данный учетный участок, ревизор установил, что бухгалтер ОАО «Аренда» отразил арендную плату по дебету 91 счета.

*Постановка задачи:* 1. Отразите данную ситуацию в учете организации. 2. Рекомендации ревизора по данному вопросу.

#### **Задача 16**

*Исходные данные:* Организацией ООО «Сатурн» был взят валютный кредит сроком на три года. Работы по проекту закончены в декабре прошлого года, и объект был введен в эксплуатацию. При проверке ревизором установлено, что задолженность по кредиту своевременно не была погашена, в связи с чем в текущем году проводится оплата услуг банку по данному договору и процентов по нему. В бухгалтерском учете эти операции отражены записями: Дт 20 Кт 52 1800 руб. (проценты за кредит + услуги банка).

*Постановка задачи:* 1. Какими будут выводы ревизора в данной ситуации. 2. Каким нормативным документом необходимо руководствоваться при проверке. 3. К чему могут привести выявленные нарушения.

#### **Задача 17**

*Исходные данные:* В ОАО «Импульс» ревизор и кассир провели проверку наличных денег в кассе по состоянию на 3 октября 200\_г. При проверке кассир предъявил денежные знаки: 1 000руб. – 5 шт.; 500 руб. – 15 шт.; 100 руб. - 20 шт.; 50 руб. – 300 шт.; 10 руб. – 180 шт.; 5 руб.- 10 шт.; расписку на выдачу денег из кассы директору в сумме 25 000 руб., а также документы: приходные ордера на сумму 13 560 руб.; расходные ордера – на сумму 47 510 руб. Остаток денег в кассе на 3 октября 200\_г. – 90 300 руб.

*Постановка задачи:* 1. На основании приведенных данных составьте акт инвентаризации денежных средств по форме № ИНВ-15 .2. Какие нарушения вы можете отразить в акте ревизии. 3. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

#### **Задача 18**

*Исходные данные:* На балансе организации с 1992 года числятся три фрезерных станка стоимостью 40 000 руб. каждый. Станки полностью амортизированы. По результатам инвентаризации станки признаны неработающими, требующими ремонта. Ремонт не может быть проведен, так как невозможно достать запасные части к станкам.

*Постановка задачи:* Определить: а) какие записи можно сделать в акте ревизии. б) какие бухгалтерские записи сделать по итогам инвентаризации. в) какие особенности возникают при инвентаризации основных средств, не подлежащих восстановлению.

#### **Задача 19**

*Исходные данные:* При ревизии ремонтных работ было выявлено превышение расходов на ремонт склада за счет увеличения расходов на материалы. Проверка требований-накладных показала, что на ремонт было списано облицовочной плитки на 10 м<sup>2</sup> больше, чем по смете. Из объяснительной записки мастера следует, что, поскольку 10 м<sup>2</sup> плитки было залито краской, ее пришлось заменить. Учетная стоимость 1 м<sup>2</sup> плитки 100 руб. Решением руководителя организации, принятым по предложению ревизора, предусмотрено удержать стоимость утраченных материальных ценностей из заработной платы мастера.

*Постановка задачи:* 1. Обосновать правомерность предложения ревизора. 2. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии

#### **Задача 20**



*Исходные данные:* По заданию Заказчика ревизор провел инвентаризацию незавершенного капитального строительства у подрядчика. В ходе инвентаризации установлена недостача на сумму 50 000 руб. Заказчик утвердил акт ревизии, в котором отражена необоснованность стоимости выполненных работ и затрат, выставленной Подрядчиком в Справке о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) на сумму 50 000 руб.

*Постановка задачи:* Определить: а) в каком документе отражают итоги инвентаризации незавершенного строительства. б) каковы должны быть бухгалтерские записи у заказчика по итогам инвентаризации.

### Примерные тестовые задания для промежуточной аттестации

**1. Инвентаризационная карточка учета основных средств заполняется:**

- А. В одном экземпляре
- Б. В двух экземплярах
- В. В количестве экземпляров, определенных учетной политикой
- Г. По усмотрению участников инвентаризационной комиссии

**2. Основные средства группируются по:**

- А. по отраслевому признаку
- Б. по степени использования
- В. по степени использования, наличию прав, назначению и, по отраслевому признаку
- Г. по наличию прав

**3. Стоимостной показатель потери объектами основных средств физических качеств или технико-экономических свойств это:**

- А. ремонт
- Б. амортизация
- В. износ
- Г. реновация

**4. К первичным документам по вводу в эксплуатацию основных средств относятся:**

- А. приходные кассовые ордера
- Б. накладные, товарно-транспортные накладные, приходные ордера
- В. акты приема передачи основных средств
- Г. накладные, товарно-транспортные накладные, приходные ордера, акты приема передачи

основных средств

**5. Инвентаризация основных средств – это...**

- А. опыт для проверки полученных результатов
- Б. независимая оценка отдельных операций и объектов
- В. проверка наличия и состояния объектов
- Г. проверка наличия числящихся на балансе ценностей, их состояния, а также расчетов с контрагентами в целях обеспечения достоверности данных учета и сохранности ОС

**6. инвентаризация ОС может проводится ...**

- А. один раз в 5 лет
- Б. один раз в 4 года
- В. один раз в 3 года перед составлением годового отчета, но не ранее 1 ноября отчетного года
- Г. раз в год

**7. Первоначальной стоимостью основных средств приобретенных за плату признается:**

- А) сумма фактических затрат на приобретение и изготовление без НДС и других возмещаемых налогов;
- Б) согласованная денежная оценка;
- В) текущая рыночная стоимость;
- Г) покупная стоимость.

**8. Остаточная стоимость основных средств определяется как:**

- А. первоначальная стоимость + сумма начисленной амортизации;
- Б. первоначальная стоимость – сумма начисленной амортизации;
- В. сумма начисленной амортизации – первоначальная стоимость;
- Г. покупная стоимость - НДС и другие возмещаемые налоги.

**9. На каждый объект основных средств составляется:**

- А. инвентарная карточка;
- Б. карточка учета основных средств;
- В. лицевая карточка;
- Г. журнал учета основных средств.

**10. Основные средства в бухгалтерском балансе отражаются по стоимости:**

- А. первоначальной;
- Б. остаточной;
- В. инвентарной;
- Г. сметной.

**11. Основные средства – это средства:**

- А. труда;
- Б. обращения;
- В. производства;
- Г. накопления.

**12. Основные средства в балансе отражаются**

- А. в активе баланса в составе внеоборотных активов
- Б. в активе баланса в составе оборотных активов

- В. в пассиве баланса в составе капитала и резервов
- Г. в пассиве баланса в составе долгосрочных обязательств

**13. Стоимость основных средств, устанавливаемая во время переоценки, называется:**

- А. Первоначальной
- Б. Восстановительной
- В. Ликвидационной
- Г. Недоамортизируемой

**14. Отношение стоимости основных средств к стоимости товарной продукции это:**

- А. Фондоотдача
- Б. Рентабельность ОС
- В. Фондовооруженность
- Г. Фондоемкость

**15. Амортизация – это:**

- А. Частичное возмещение стоимости ОС путем переноса на готовый продукт
- Б. Процесс перенесения стоимости ОС на готовый продукт
- В. Полное возмещение стоимости ОС путем единовременного полного переноса стоимости на готовый продукт
- Г. Частичное возмещение износа ОС путем постепенного переноса части своей стоимости на готовый продукт

**16. Объекты основных средств, полученные по договору дарения, принимаются к бухгалтерскому учету в оценке, равной**

- А. стоимости, указанной в договоре дарения;
- Б. текущей рыночной стоимости;
- В. балансовой стоимости у передающей стороны.

**17. Стоимость реализации демонтированных ОС называется:**

- А. Восстановительной
- Б. Остаточной
- В. Ликвидационной
- Г. Первоначальной

**18. Начисляется ли амортизация после полного погашения объектов основных средств?**

- А. начисляется
- Б. начисляется в ускоренном размере
- В. не начисляется
- Г. начисляется в пониженном размере

**19. Независимо от стоимости и срока службы к основным средствам относятся:**

- А. сельскохозяйственные машины и орудия
- Б. строительно-механизированный инструмент
- В. рабочий и продуктивный скот
- Г. все выше перечисленное

**20. Если при инвентаризации выявлены капитальные работы, увеличивающие балансовую оценку ОС, комиссия должна ...**

- А. составить акт, в котором указать сумму дооценки
- Б. издать приказ об увеличении балансовой стоимости
- В. составить служебную записку с указанием суммы дооценки
- Г. верны все ответы

Критерии оценки:

Процент правильных ответов	Уровень освоения компетенции (компетенций)	Итоговая оценка
90 – 100	продвинутый	отлично
70 – 89	базовый	хорошо
60 – 69	пороговый	удовлетворительно
ниже 60 баллов	Не освоена (-ы)	неудовлетворительно

**Рабочая программа дисциплины  
«Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Международные стандарты учета в финансовой отчетности»**

**1 Паспорт рабочей программы дисциплины  
«Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Международные стандарты учета в финансовой отчетности»**

**1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтер».

**1.2 Место дисциплины в структуре дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки**

Данная дисциплина рассчитана на обучение основам составления бухгалтерской отчетности и относится к специальным дисциплинам дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтер».

**1.3 Цель освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины - формирование у слушателей теоретических знаний и профессиональных навыков составления бухгалтерской отчетности хозяйствующих субъектов в условиях развития рыночной экономики и сближения российской бухгалтерской практики с Международными стандартами финансовой отчетности.

**1.4 Требования к результатам освоения дисциплины**

Планируемые результаты освоения образовательной программы			
Код компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	З1 (ОПК-1):	<u>знать:</u> - сущность и значение информации полученной из различных источников, в том числе для решения социальных и профессиональных задач, сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; - основы информационно-коммуникационных технологий; - основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; - специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности.
		У1 (ОПК-1):	<u>уметь:</u> - анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии; - определять стандартные задачи

		<p>профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предвидеть юридические опасности и угрозы, связанные с использованием информации, и соблюдать основные правовые требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.</li> </ul>	
		<p><b>В1 (ОПК-1):</b></p>	<p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- методами сбора и анализа данных для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</li> </ul>
<p><b>ПК-8</b></p>	<p>способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p><b>32 (ПК-8):</b></p>	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле;</li> <li>- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;</li> <li>- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации</li> <li>- судебную практику по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;</li> <li>- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;</li> <li>- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</li> <li>- правила защиты информации</li> <li>- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</li> </ul>
		У2 (ПК-8):	<u>уметь:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями;</li> <li>- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой</li> </ul>
		В2 (ПК-8):	<u>владеть:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач.</li> </ul>
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	33(ПК-17):	<u>знать:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели и задачи бухгалтерского учета;</li> <li>- формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>- формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле;</li> <li>- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</li> <li>- правила защиты информации</li> <li>- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</li> </ul>
		У3 (ПК-17):	<u>уметь:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой;</li> <li>- выявлять и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта;</li> <li>- самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте;</li> <li>- составить бухгалтерскую отчетность;</li> <li>- заполнять формы налоговых деклараций;</li> <li>- составлять формы статистической отчетности.</li> </ul>
		В3 (ПК-17):	<u>владеть:</u>

			- знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности.
--	--	--	---

### 1.5 Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость учебной нагрузки слушателя 44 часа, в том числе: обязательной аудиторной нагрузки слушателя 44 часа.

## 2 Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)	44
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
лекции	22
лабораторные занятия	-
практические занятия	22
контрольные работы	-
курсовая работа	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Международные стандарты учета в финансовой отчетности»

№ п/п	Содержание разделов	Контактная работа		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия	
1	Общеметодологические основы бухгалтерской финансовой отчетности	2	-	-
2	Процедуры составления бухгалтерской отчетности	4	4	-
3	Бухгалтерский баланс - главная форма в системе бухгалтерской финансовой отчетности	6	6	-
4	Содержание и порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах и приложений к бухгалтерскому балансу и отчету финансовых результатах	4	6	-
5	Содержание и порядок формирования показателей приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Дифференцированный зачет	6	6	-
Всего		22	22	-

#### Тема 1. Общеметодологические основы бухгалтерской финансовой отчетности

Концепция бухгалтерской финансовой отчетности. Состав, структура, назначение и содержание бухгалтерской финансовой отчетности. Пользователи бухгалтерской финансовой отчетности. Основопологающие допущения учета, как основы организации учета и отчетности. Качественные характеристики полезности финансовой информации. Элементы бухгалтерской финансовой отчетности (активы, обязательства, капитал, доходы, расходы). Критерии признания элементов бухгалтерской финансовой отчетности. Оценка элементов финансовой отчетности. Классификация отчетности: по видам; объему сведений, включаемых в отчеты; назначению; периодам, охватываемым отчетностью; степени обобщения данных. Состав бухгалтерской финансовой отчетности. Общие требования к бухгалтерской финансовой отчетности.

#### Тема 2. Процедуры составления бухгалтерской отчетности

Подготовка бухгалтерской информации к обобщению в отчетности. Цель и характер подготовительной работы по формированию бухгалтерской информации для составления отчетности. Процедуры составления бухгалтерской финансовой отчетности: уточнение оценки отраженных в бухгалтерском учете активов и обязательств; исправление ошибок, которые выявлены до даты представления отчетности; создание оценочных резервов на дату составления бухгалтерской финансовой отчетности; отражение финансового результата деятельности организации; оценка информации об условных фактах хозяйственной жизни; заполнение форм бухгалтерской финансовой

отчетности; составление пояснений к бухгалтерской финансовой отчетности; порядок подтверждения достоверности и утверждение бухгалтерской финансовой отчетности.

Тема 3. Бухгалтерский баланс - главная форма в системе бухгалтерской финансовой отчетности

Значение и функции бухгалтерского баланса. Баланс, как источник информации о финансовом положении организации. Классификация бухгалтерских балансов.

Принципы построения баланса. Схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике. Методологические интерпретации бухгалтерского баланса. Состав и классификация актива и пассива баланса. Методы оценки отдельных статей баланса. Особенности оценки статей баланса в условиях инфляции. Сущность и содержание основных статей баланса актива и пассива бухгалтерского баланса.

Составление консолидированного баланса.

Тема 4. Содержание и порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах и приложений к бухгалтерскому балансу и отчету финансовых результатах

Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах. Принципы построения отчета о финансовых результатах. Форматы построения отчета о финансовых результатах в России и международной практике.

Структура отчета о финансовых результатах. Сущность, содержание и техника формирования показателей отчета о финансовых результатах. Аналитические возможности отчета о финансовых результатах: определение показателей доходности, прибыльности и рентабельности. Формирование и раскрытие справочной информации в отчете о финансовых результатах.

Тема 5. Содержание и порядок формирования показателей приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Значение и целевая направленность отчета об изменениях капитала и поддержание капитала. Собственный капитал и характеристика его составных частей. Формирование показателей о движении капитала по каждому элементу собственного капитала. Корректировка капитала за предыдущий год в связи с изменением учетной политики в отчетном году и направлением выявленных ошибок. Формирование показателей стоимости чистых активов, характеризующих стоимость имущества организации, не обремененного обязательствами.

Значение и целевая направленность отчета о движении денежных средств для внутренних и внешних пользователей информации. Понятие и классификация потоков денежных средств и эквивалентов денежных средств по видам деятельности организации. Методы составления отчета о движении денежных средств. Формирование показателей поступления и направления использования денежных средств. Расчет показателей результатов движения денежных средств по каждому виду деятельности. Раскрытие информации о величине изменений курса иностранной валюты по отношению к рублю.

Значение и целевая направленность приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Структура и содержание приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Формирование показателей, характеризующих наличие и движение за отчетный предыдущий периоды: нематериальных активов и расходы на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы (НИОКР); основных средств; финансовых вложений; запасов; дебиторской и кредиторской задолженности; затрат на производство, сгруппированных по экономическим элементам; резервах под условные обязательства; полученных и выданных организацией обеспечений обязательств; государственной помощи.

### **3 Условия реализации программы дисциплины**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: персональный компьютер для оснащения рабочего места преподавателя, мультимедийный проектор, демонстрационный экран.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины**

##### **Основная литература:**

1. Бухгалтерский учет и отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.А. Ендовицкий под ред. и др. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2017. — 357 с. — Для бакалавров и

магистров. — ISBN 978-5-406-05364-5. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919562>- ЭБС BOOK.ru, по паролю

2. Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие / Л. Сотникова. — Москва : КноРус, 2019. — 319 с. — ISBN 978-5-4365-3136-6. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931386> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

#### Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.П. Сацук, И.А. Полякова, О.С. Ростовцева. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2016. — 275 с. — Бакалавриат. — ISBN 978-5-406-03125-4. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/921497>- ЭБС BOOK.ru, по паролю

2. Солоненко, А.А. Профессиональный стандарт «Бухгалтер»: вызовы и перспективы : сборник статей / Солоненко А.А. — Москва : Русайнс, 2018. — 174 с. — ISBN 978-5-4365-2472-6. — URL: <https://book.ru/book/929671> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

#### Интернет-ресурсы:

1. [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) – Официальный портал поиска нормативной информации по законодательной базе РФ

2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – Справочная правовая система «Консультант Плюс».

3. [www.window.edu.ru](http://www.window.edu.ru) – Единое окно доступа к образовательным ресурсам

4. [www.library.ru](http://www.library.ru) – Информационно-справочный портал

5. [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru) – Российская Государственная Библиотека

### 4 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Результат обучения по дисциплине	Вид контроля и аттестации	Наименование оценочного средства
Представлены в п.1.4 рабочей программы дисциплины	Текущий контроль	- выполнение ситуационных заданий
	Промежуточная аттестация	- выполнение тестовых заданий

#### Примеры ситуационных заданий

##### Задача

Организация получила заём в сумме 1 300 000 руб. на срок с 7 июля по 6 сентября на пополнение оборотных средств. Согласно с договором проценты по займу начисляются по ставке 8% годовых с условием единовременной уплаты на дату возврата займа. 6 сентября заем был погашен. Договор займа не содержит условия об изменении процентной ставки в течение срока действия договора. Ставка рефинансирования ЦБ РФ, действовавшая на дату привлечения денежных средств, составляла 8,25% годовых. Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

##### Задача

Записать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной деятельности ООО «Фортуна» за декабрь 20XX гг

№	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Приобретен объект основных средств для передачи по договору лизинга, в т.ч. НДС 18%	1 000 000		
2	Учтены расходы, связанные с приобретением основного средства:			
	а) доставка фирмой ООО «Путь», в т.ч. НДС 18%	20 000		
	б) страхование на время доставки ОАО «Ресо»	6 000		
	в) хранение на месте приобретения (3 дня),	18 000		



	в т.ч. НДС 18%			
3	Объект основного средства, предназначенный для сдачи в финансовую аренду (лизинг) принят в качестве основного средства	сумму определить		
4	Отражена передача предмета лизинга лизингополучателю (по условиям договора объект учитывается на балансе лизингодателя)	сумму определить		
5	Начислен лизинговый платеж у лизингодателя (обычный вид деятельности), в т.ч. НДС 18% (выделен НДС)	180 000		
6	Начислен лизинговый платеж у лизингополучателя (в т.ч. НДС 18%), если объект лизинга по договору учитывается на балансе:			
	А) лизингодателя	36 000		
	Б) лизингополучателя	36 000		

### Задача

Записать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной деятельности ООО «МЕГА» за декабрь 20XX гг.

	Содержание операции	Сумма	Дебет	Кредит
1	Поступили материалы от поставщика по договору купли-продажи, в т.ч. НДС 18%	108 000		
	А) учет ведется по фактической себестоимости			
	НДС			
	Б) учет ведется по учетным ценам			
	НДС			
2	Приняты к учету материалы по учетным ценам	120 000		
3	Приняты к учету отклонения учетной цены от фактической себестоимости материалов			
4	Остаток материала на начало месяца - 100 ед. по цене 17 руб.=1700 Поступило за месяц: 1-я партия материала - 200 ед. по цене 19 руб.=3800, 2-я партия материала - 250 ед. по цене 20 руб.=5000. Израсходовано за месяц 450 ед. материала. Определить стоимость израсходованных материалов и конечного остатка, если в целях оценки материалов при отпуске в производство используется метод ФИФО			
5	Списаны отклонения фактичес. себест. материалов от учетной цены:			
	А) материалы отпущены на основное производство	8 000		
	Б) по недостачам материалов, выявленным в результате инвентаризации (экономия)	18 000		
6	Создан резерв под снижение стоимости материальных ценностей	140 000		

### Задача

Организация осуществляет строительство склада смешенным способом. Услуги подрядчика составили 2 250 000 руб., в т.ч. НДС. Зарплата рабочих организации, занятых строительством составила 700 000 руб., материалы отпущены со склада на сумму 150 000 руб. Отрадите бухгалтерские записи по формированию стоимости внеоборотных активов.

### Задача

Записать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной деятельности ООО «Вавилон» за декабрь 20XX

№	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
---	---------------------	-------------	-------	--------

1	Выпущена из основного производства и принята на склад партия готовой продукции по фактической себестоимости	200 000		
2	Поступил аванс в счет предстоящей отгрузки, в т.ч. НДС 18%	500 000		
	Начислен НДС с предоплаты			
3	Реализация партии готовой продукции:			
	а) признана выручка по договору купли-продажи	1 000 000		
	б) начислен НДС с продаж 18%			
	в) списана себестоимость проданной готовой продукции	165 000		
	г) признаны накладные расходы по продаже готовой продукции	25 000		
	д) выявлен финансовый результат от продаж			
4	Создан резерв под снижение стоимости готовой продукции	14 000		

#### Задача

Предоставлен займ другой организации на сумму 150 000 руб. на срок 10 месяцев с ежемесячной уплатой процентов по ставке 12 процентов годовых. Отрадите бухгалтерские записи начисления процентов по полученным и предоставленным кредитам и займам.

#### Задача

Записать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной деятельности ООО «АЛЬФА» за декабрь 20XX г

№	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Приобретен товарный знак по договору отчуждения у ООО «Патент», в т.ч. НДС 18%	118 000		
2	Товарный знак принят к учету в составе НМА			
3	Нематериальный актив получен в пользование безвозмездно	50 000		
4	Учтен единовременный платеж (роялти) за пользование объектом НМА	10 000		
5	Начислена амортизация по НМА за декабрь:			
	а) используемым в основном производстве	2 000		
	б) по положительной деловой репутации	1500		
	в) по программному продукту, установленному в бухгалтерии	800		
	Реализован объект НМА:			
6	А) цена по договору об отчуждении, в т.ч. НДС 18%	15000		
	Б) первоначальная стоимость	12000		
	В) сумма накопленной амортизации	48 000		
7	Отражены расходы по созданию вакцины от гриппа собственными силами:			
	а) начислена заработная плата работникам	200 000		
	б) начислены страховые взносы во внебюджетные фонды (30%)	<b>60000</b>		
	в) списаны материалы, использованные при выполнении работ	80 000		
8	Получен отрицательный результат НИОКР	<b>340000</b>		

#### Задача

Организация получила заём в сумме 200000 руб. на срок 10 месяцев с условием ежемесячной уплаты процентов по ставке 18 процентов годовых. Для целей налогового учета сумма процентов составила 10 080 руб. в месяц. Определите возникающие разницы и отразите их последствия.

## Примерные тестовые задания для промежуточной аттестации

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» регламентирует:
  - а) сроки представления бухгалтерской отчетности;
  - б) оценку статей бухгалтерской отчетности;
  - в) основные характеристики;
  - г) структуру форм бухгалтерской отчетности.
2. Проведение инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности:
  - а) обязательно;
  - б) обязательно, если это предусмотрено учетной политикой организации;
  - в) обязательно, если решение принято руководителем организации.
3. Бухгалтерская финансовая отчетность представляется:
  - а) за год;
  - б) месяц;
  - в) квартал;
  - г) год, квартал, месяц;
  - д) год, квартал.
4. Какова природа счета «Амортизация» в статическом балансе:
  - а) калькуляционный счет;
  - б) резерв на реновацию;
  - в) контрактив, отражающий перенос.
5. Собственные акции, выкупленные у акционеров, отражаются в бухгалтерском балансе в разделе:
  - а) «Оборотные активы»;
  - б) «Внеоборотные активы»;
  - в) «Капитал и резервы».
6. Отчет о финансовых результатах составляется:
  - а) на отчетную дату;
  - б) за отчетный период.
7. В отчетном периоде организация продала материалы и понесла дополнительные транспортные расходы, связанные с этой сделкой. Транспортные расходы отражаются в отчета о финансовых результатах по строке:
  - а) «Коммерческие расходы»;
  - б) «Прочие расходы»;
  - в) «Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг».
8. Расходы за банковское обслуживание расчетного счета отражаются в отчета о финансовых результатах:
  - а) «Коммерческие расходы»;
  - б) «Прочие расходы»;
  - в) «Проценты к уплате».
9. Общее методологическое руководство бухгалтерским учётом осуществляется:
  - а) Министерством финансов РФ;
  - б) Правительством РФ;
  - в) органами, которым предоставлено право регулирования бухгалтерского учёта.
10. Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» в Российской Федерации устанавливает:
  - а) основы формирования (выбора и обоснования) и раскрытия (придания гласности) учётной политики предприятия;
  - б) состав, содержание и методические основы формирования бухгалтерской отчётности организаций - юридических лиц;
  - в) единые методологические нормы бухгалтерского учёта и отчётности в Российской Федерации;
  - г) порядок организации и ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской отчётности;
  - д) определяет взаимоотношения по вопросам учёта и отчётности организаций с внутренними и внешними потребителями бухгалтерской информации;
  - е) перечень наименований и номеров счетов бухгалтерского учета и субсчетов к ним, сгруппированных по разделам по экономическому назначению.
11. Положения по бухгалтерскому учёту (стандарты) предусматривают:
  - а) методику ведения учета активов и пассивов баланса;

- б) правила и базовые принципы ведения учёта на отдельных его участках, а также составления и представления бухгалтерской отчётности.
12. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учёте состоит из:
- приказов и инструкций Министерства финансов РФ;
  - учётных стандартов (ПБУ);
  - Федерального закона «О бухгалтерском учёте»;
  - всех перечисленных пунктов.
13. В бухгалтерской отчётности начиная с первого квартала 2000 года убытки отражаются:
- в активе бухгалтерского баланса;
  - в пассиве бухгалтерского баланса.
14. 25.09.2013г. - дата государственной регистрации вновь созданной организации. Первым отчётным годом для данной организации является период:
- с 25.09.2013г. по 31.12.2013г.;
  - с 25.09.2013г. по 31.12.2014 г.;
  - с 01.01.2013г. по 31.12.2013г.
15. Бухгалтерская отчётность представляет собой:
- единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах её хозяйственной деятельности;
  - систематизированный перечень синтетических счетов бухгалтерского учёта;
  - учёт обобщённых данных бухгалтерского учёта о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определённым экономическим признакам;
  - учёт в лицевых, материальных и иных аналитических счетах бухгалтерского учёта.
16. Бухгалтерская отчётность коммерческой организации составляется:
- ежемесячно;
  - ежеквартально;
  - по результатам года.
17. Положение по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчётность организации» устанавливает:
- единые методологические нормы бухгалтерского учёта и отчётности в РФ;
  - состав, содержание и методические основы формирования бухгалтерской отчётности организаций - юридических лиц;
  - порядок организации и ведения бухгалтерского учёта, составления и представления бухгалтерской отчётности.
18. При составлении организацией отчетности, в какой части бухгалтерского баланса показываются данные счёта «Продажи»:
- в активе баланса;
  - в пассиве баланса;
  - в балансе не отражаются.
19. К внеоборотным активам в бухгалтерском балансе относятся следующие группы статей:
- основные средства;
  - дебиторская задолженность;
  - доходные вложения в материальные ценности.
20. В пассиве бухгалтерского баланса находят отражение следующие группы статей:
- уставный капитал;
  - добавочный капитал;
  - дебиторская задолженность;
  - заёмные средства.
21. В активе бухгалтерского баланса находят отражения следующие группы статей:
- нематериальные активы;
  - основные средства;
  - финансовые вложения;
  - кредиторская задолженность.
22. При реформации заключительного бухгалтерского баланса счёт 99 «Прибыли и убытки»:
- может иметь остаток;
  - не должен иметь остатка.
23. Принцип начисления означает, что полученные доходы фиксируются в бухгалтерском учёте и отчётности:
- когда они возникают и денежные средства поступают в организацию;
  - когда они возникают независимо от времени поступления денежных средств;
  - только тогда, когда поступили денежные средства в организацию.

24. При формировании данных отчёта о движении денежных средств раскрытие денежных потоков осуществляется по видам деятельности организации. Укажите эти виды деятельности:
- текущая;
  - хозяйственная;
  - инвестиционная;
  - финансовая;
  - операционная.
25. Расчёт финансового результата организации в «Отчёт о финансовых результатах» рассчитывается:
- по методу брутто;
  - по методу нетто.
26. Исключение одностороннего удовлетворения интересов одних групп заинтересованных пользователей бухгалтерской отчётности перед другими означает соблюдение предъявленного к бухгалтерской отчётности требования:
- достоверности;
  - нейтральности;
  - существенности.
27. Положение по бухгалтерскому учёту «Учётная политика предприятия» устанавливает:
- состав, содержание и методические основы формирования бухгалтерской отчётности организаций - юридических лиц;
  - основы формирования (выбора и обоснования) и раскрытия (придания гласности) совокупности способов ведения бухгалтерского учёта;
  - взаимоотношения по вопросам учёта и отчётности организаций с внутренними и внешними потребителями бухгалтерской информации.
28. Денежный поток от текущей деятельности включает:
- поступления от продажи продукции;
  - покупку и продажу основных средств;
  - платежи поставщикам;
  - выпуск акций и выплату дивидендов.

Критерии оценки:

Процент правильных ответов	Уровень освоения компетенции (компетенций)	Итоговая оценка
90 – 100	продвинутый	отлично
70 – 89	базовый	хорошо
60 – 69	пороговый	удовлетворительно
ниже 60 баллов	Не освоена (-ы)	неудовлетворительно

**Рабочая программа дисциплины  
«Общие принципы работы с программой «1С: Бухгалтерия 8»**

**1 Паспорт рабочей программы дисциплины  
«Общие принципы работы с программой «1С: Бухгалтерия 8»**

**1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтер».

**1.2 Место дисциплины в структуре дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки**

Данная дисциплина рассчитана на обучение принципам работы с программой 1С: Бухгалтерия 8 и относится к специальным дисциплинам дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтер».

**1.3 Цель освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины – формирование у слушателей основных компетенций, умений эффективного осуществления работы с указанной программой.

**1.4 Требования к результатам освоения дисциплины**

Планируемые результаты освоения образовательной программы			
Код компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	31 (ОПК-1):	<u>знать:</u> - сущность и значение информации полученной из различных источников, в том числе для решения социальных и профессиональных задач, сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; - основы системы информационной и библиографической культуры; - основы информационно-коммуникационных технологий; - основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; - специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности.
		У1 (ОПК-1):	<u>уметь:</u> - анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии; - определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; - предвидеть юридические опасности и угрозы, связанные с использованием информации, и соблюдать основные правовые требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.
		В1 (ОПК-1):	<u>владеть:</u> - навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий; - методами сбора и анализа данных для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	32 (ПК-8):	<u>знать:</u> - основные методы решения аналитических и исследовательских задач; - современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач;

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле;</li> <li>- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;</li> <li>- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;</li> <li>- о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</li> <li>- о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</li> <li>- гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации;</li> <li>- законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения;</li> <li>- практика применения законодательства Российской Федерации</li> <li>- судебную практику по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения;</li> <li>- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;</li> <li>- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;</li> <li>- отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета;</li> <li>- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</li> <li>- правила защиты информации</li> <li>- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</li> </ul>
--	--	--	---

		У2 (ПК-8):	<u>уметь:</u> - пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой; - определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе; - разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; - определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы; - обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета; - самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте; - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта.
		В 2 (ПК-8):	<u>владеть:</u> - навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач.

### 1.5 Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость учебной нагрузки слушателя 18 часов, в том числе: обязательной аудиторной нагрузки слушателя 18 часов.

## 2 Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)	18
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	18
в том числе:	
лекции	8
лабораторные занятия	-
практические занятия	10
контрольные работы	-
курсовая работа	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	



## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Общие принципы работы с программой «1С: Бухгалтерия 8»

№ п/п	Содержание разделов	Контактная работа		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия	
1	Классификация бухгалтерского программного обеспечения	2	-	-
2	Общая характеристика пакета «1С: Предприятие»	2	2	-
3	Автоматизация учета материально-производственных запасов	2	4	-
4	Автоматизация учета расчетов с персоналом по оплате труда. Дифференцированный зачет	2	4	-
Всего		8	10	-

Тема 1. Классификация бухгалтерского программного обеспечения

Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета. Общая характеристика систем бухгалтерского учета. Информационное обеспечение систем бухгалтерского учета. Программные средства автоматизации в бухгалтерском учете

Тема 2. Общая характеристика пакета «1С: Предприятие»

Назначение программного комплекса «1С: Предприятие». Характерные особенности системы «1С: Предприятие». Понятие конфигурации, технологической платформы. Основные понятия.

Тема 3. Автоматизация учета материально-производственных запасов.

Назначение и порядок заполнения справочника «Номенклатура», «Контрагенты». Порядок оформления операций по учету движения материально-производственных запасов. Учет приобретенных материалов для производства и нужд организации.

Тема 4. Автоматизация учета расчетов с персоналом по оплате труда

Учет кадров. Начисление и выплата заработной платы. Учет расчетов по НДФЛ. Учет расчетов по страховым взносам. Бухгалтерский и налоговый учет расходов по оплате труда. Ввод штатного расписания на предприятии. Сотрудники предприятия. Ввод уставного капитала и долей учредителей. Работа со схемой.

## 3 Условия реализации программы дисциплины

### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения и программное обеспечение: персональные компьютеры (или ноутбуки) для оснащения рабочих мест слушателей и преподавателя, мультимедийный проектор, демонстрационный экран; программа «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия».

### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины**

#### Основная литература:

1. Сацук Т.П., Полякова И.А., Ростовцева О.С. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность Учебное пособие (для бакалавров) [Электронный ресурс] . — Москва : КноРус, 2019. — 274 стр. с. — ISBN 978-5-406-07500-5 - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/932505> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

2. 1С: Бухгалтерия предприятия 8.2 : практическое пособие / Селищев Н.В., под ред. — Москва : КноРус, 2020. — 385 с. — ISBN 978-5-406-07219-6. — URL: <https://book.ru/book/932749> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

#### Дополнительная литература:

1. Солоненко, А.А. Профессиональный стандарт «Бухгалтер»: вызовы и перспективы : сборник статей / Солоненко А.А. — Москва : Русайнс, 2018. — 174 с. — ISBN 978-5-4365-2472-6. — URL: <https://book.ru/book/929671> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

2. Заика, А.А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 : курс лекций / Заика А.А. — Москва : Интуит НОУ, 2016. — 527 с. — ISBN . — URL: <https://book.ru/book/917985> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

3. 1С:Зарплата и управление персоналом 8.2 [Электронный ресурс] : практическое пособие / Н.В. Селищев. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2019. — 346 с. — ISBN 978-5-406-07219-6. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931732> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

#### Интернет-ресурсы:

1. [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) – Официальный портал поиска нормативной информации по законодательной базе РФ

2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – Справочная правовая система «Консультант Плюс».

3. [www.window.edu.ru](http://www.window.edu.ru) – Единое окно доступа к образовательным ресурсам

4. [www.library.ru](http://www.library.ru) – Информационно-справочный портал

5. [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru) – Российская Государственная Библиотека

6. [www.rg.ru](http://www.rg.ru) – Официальный сайт газеты «Российская газета»

### 4 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Результат обучения по дисциплине	Вид контроля и аттестации	Наименование оценочного средства
Представлены в п.1.4 рабочей программы дисциплины	Текущий контроль	- выполнение ситуационных заданий
	Промежуточная аттестация	- выполнение тестовых заданий

#### Примерные тестовые задания для промежуточной аттестации

1. В программе 1С:Бухгалтерия 8 амортизация НМА для целей бухгалтерского учета может начисляться...
2. В программе 1С:Бухгалтерия 8 в документе Платежное поручение поле Назначение платежа...
3. В программе 1С:Бухгалтерия 8 учет постоянных и временных разниц (ПБУ 18/02)...
4. В программе 1С:Бухгалтерия 8 реализация услуг по переработке сырья заказчика отражается документом...
5. В программе 1С:Бухгалтерия 8 к стандартным отчетам относятся отчеты...
6. В программе 1С:Бухгалтерия 8 функция свертки информационной базы состоит в том, что...
7. В программе 1С:Бухгалтерия 8 комитент отражает передачу товаров комиссионеру на реализацию при помощи документа...
8. В программе 1С:Бухгалтерия 8 учет товаров из государств Таможенного союза...
9. В программе 1С:Бухгалтерия 8 для коммерческих организаций поддерживаются следующие системы налогообложения...
10. В программе 1С:Бухгалтерия 8 документ Инвентаризация товаров на складе в результате проведения...

Критерии оценки:

Процент правильных ответов	Уровень освоения компетенции (компетенций)	Итоговая оценка
90 – 100	продвинутый	отлично
70 – 89	базовый	хорошо
60 – 69	пороговый	удовлетворительно
ниже 60 баллов	Не освоена (-ы)	неудовлетворительно

## Рабочая программа дисциплины

**«Механизмы реализации бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия 8»: реализация хозяйственных операций по учету основных средств; учет кассовых операций, учет операций по расчетному счету, учёт расчётов с подотчётными лицами, учёт товарно-материальных ценностей, учет нематериальных активов, учет годовой продукции и реализации, учет финансовых результатов, отчетность в «1С»**

### 1 Паспорт рабочей программы дисциплины

**«Механизмы реализации бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия 8»: реализация хозяйственных операций по учету основных средств; учет кассовых операций, учет операций по расчетному счету, учёт расчётов с подотчётными лицами, учёт товарно-материальных ценностей, учет нематериальных активов, учет годовой продукции и реализации, учет финансовых результатов, отчетность в «1С»**

#### 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия».

#### 1.2 Место дисциплины в структуре дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Данная дисциплина рассчитана на обучение механизмам реализации бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия 8» (реализация хозяйственных операций по учету основных средств; учет кассовых операций, учет операций по расчетному счету, учёт расчётов с подотчётными лицами, учёт товарно-материальных ценностей, учет нематериальных активов, учет годовой продукции и реализации, учет финансовых результатов, отчетность в «1С») и относится к специальным дисциплинам дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия».

#### 1.3 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины - формирование у слушателей основных компетенций, умений эффективного осуществления работы с указанной программой.

#### 1.4 Требования к результатам освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения образовательной программы			
Код компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	31 (ОПК-1):	<u>знать:</u> - сущность и значение информации полученной из различных источников, в том числе для решения социальных и профессиональных задач, сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; - основы системы информационной и библиографической культуры; - основы информационно-коммуникационных технологий; - основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; - специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности.
		У1 (ОПК-1):	<u>уметь:</u> - анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии; - определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом

			<p>основных требований информационной безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предвидеть юридические опасности и угрозы, связанные с использованием информации, и соблюдать основные правовые требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.</li> </ul>
		V1 (ОПК-1):	<p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- методами сбора и анализа данных для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</li> </ul>
ОПК-3	<p>способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p>	3 2 (ОПК-3):	<ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации</li> <li>- судебную практику по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения</li> <li>- Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения);</li> <li>- базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных;</li> <li>- понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных;</li> <li>- основные виды инструментальных средств;</li> <li>- знать основные экономические показатели для выявления экономического роста российской рыночной экономики.</li> </ul>
		У2 (ОПК-3):	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать финансовую, производственную и экономическую</li> </ul>

			<p>информацию, необходимую для обоснования полученных выводов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведённые расчеты;</li> <li>- проводить обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей;</li> <li>- собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства.</li> </ul>
		В2 (ОПК-3):	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных;</li> <li>- вариантами расчетов экономических показателей;</li> <li>- системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных.</li> </ul>
ПК-5	<p>способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	32(ПК-5):	<ul style="list-style-type: none"> <li>- систему бухгалтерской и финансовой информации;</li> <li>- возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа;</li> <li>- специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности;</li> <li>- содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле;</li> <li>- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;</li> <li>- о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</li> <li>- о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</li> <li>- гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации;</li> <li>- законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения;</li> <li>- практику применения законодательства Российской Федерации</li> <li>- судебную практику по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения;</li> <li>- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;</li> <li>- внутренние организационно-</li> </ul>

		<p>распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;</li> <li>- отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета;</li> <li>- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</li> <li>- правила защиты информации</li> <li>- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;</li> <li>- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.</li> </ul>
	У2 (ПК-5):	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию;</li> <li>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий;</li> <li>- разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;</li> <li>- организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе;</li> <li>- планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета</li> <li>- распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы;</li> <li>- планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы;</li> <li>- контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета;</li> <li>- оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении</li> </ul>

			<p>бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица;</li> <li>- передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет.</li> </ul>
		B2 (ПК-5):	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа финансово-бухгалтерской информации;</li> <li>- методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий.</li> </ul>
ПК-8	<p>способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	33 (ПК-8):	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы решения аналитических и исследовательских задач;</li> <li>- современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле;</li> <li>- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;</li> <li>- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;</li> <li>- о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</li> <li>- о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</li> <li>- гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации;</li> <li>- законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения;</li> <li>- практику применения законодательства Российской Федерации</li> <li>- судебную практику по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения;</li> <li>- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;</li> <li>- внутренние организационно-</li> </ul>

			<p>распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;</li> <li>- отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета;</li> <li>- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</li> <li>- правила защиты информации</li> <li>- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</li> </ul>
		УЗ (ПК-8):	<p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями;</li> <li>- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой;</li> <li>- определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе;</li> <li>- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</li> <li>- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</li> <li>- определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы;</li> <li>- обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета;</li> <li>- самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте;</li> <li>- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта.</li> </ul>
		В 3 (ПК-8):	<p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач.</li> </ul>
ПК-14	способность осуществлять документирование	3 4 (ПК-14):	- цель, задачи и структуру документирования хозяйственных



	<p>хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>операций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы проведения учета денежных средств на предприятии;</li> <li>- рабочий план счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- основные принципы бухгалтерского учета;</li> <li>- простые и сложные бухгалтерские проводки;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;</li> <li>- о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</li> <li>- о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</li> <li>- гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации;</li> <li>- законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения;</li> <li>- практика применения законодательства Российской Федерации</li> <li>- судебную практику по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения;</li> <li>- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;</li> <li>- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;</li> <li>- отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета;</li> <li>- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</li> <li>- правила защиты информации</li> <li>- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта,</li> </ul>
--	---	--

			<p>регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.</li> </ul>
		У 4 (ПК-14):	<ul style="list-style-type: none"> <li>- регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции;</li> <li>- проводить учет денежных средств;</li> <li>- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия;</li> <li>- на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки;</li> <li>- проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок;</li> <li>- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой;</li> <li>- выявлять и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта;</li> <li>- самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте.</li> </ul>
		В4 (ПК-14):	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии;</li> <li>- методами заполнения кассовой книги;</li> <li>- средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия.</li> </ul>
ПК-15	<p>способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	3 5 (ПК-15):	<ul style="list-style-type: none"> <li>- цели и задачи инвентаризации;</li> <li>- правила оформления документации по итогам инвентаризации;</li> <li>- цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации;</li> <li>- систему и методы проведения инвентаризации на предприятии;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство</li> </ul>

		<p>Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- судебную практику по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения;</li> <li>- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;</li> <li>- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;</li> <li>- отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета;</li> <li>- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</li> <li>- правила защиты информации</li> <li>- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;</li> <li>- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.</li> </ul>
	У5 (ПК-15):	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой;</li> <li>- выявлять и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта;</li> <li>- самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте;</li> <li>- анализировать результаты проведения инвентаризации;</li> <li>- проводить анализ финансовых обязательств организации;</li> <li>- анализировать бухгалтерские проводки,</li> </ul>

			составленные при ведении бухгалтерского учета.
		В 5 (ПК-15):	- навыками формирования бухгалтерских проводок в организации; - навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации.
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	34 (ПК-17):	- цели и задачи бухгалтерского учета; - цели и задачи хозяйственной деятельности предприятия; - методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах; - формы бухгалтерской отчетности; - формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации - судебную практику по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения; - практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета - правила защиты информации - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - практику применения законодательства

			<p>Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;</li> <li>- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;</li> <li>- отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета;</li> <li>- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</li> <li>- правила защиты информации</li> <li>- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</li> </ul>
		У4 (ПК-17):	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета;</li> <li>- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой;</li> <li>- выявлять и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта;</li> <li>- самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте;</li> <li>- составить бухгалтерскую отчетность;</li> <li>- заполнять формы налоговых деклараций;</li> <li>- составлять формы статистической отчетности.</li> </ul>
		В4 (ПК-17):	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления хозяйственных операций и внесения их на счета бухгалтерского учета;</li> <li>- знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности.</li> </ul>

### 1.5 Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость учебной нагрузки слушателя 72 часа, в том числе: обязательной аудиторной нагрузки слушателя 72 часа.

## 2 Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72

в том числе:	
лекции	36
лабораторные занятия	-
практические занятия	36
контрольные работы	-
курсовая работа	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

**2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Механизмы реализации бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия 8»: реализация хозяйственных операций по учету основных средств; учет кассовых операций, учет операций по расчетному счету, учёт расчётов с подотчётными лицами, учёт товарно-материальных ценностей, учет нематериальных активов, учет годовой продукции и реализации, учет финансовых результатов, отчетность в «1С»**

№ п/п	Содержание разделов	Контактная работа		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия	
1	Реализация хозяйственных операций по учету основных средств	4	4	-
2	Учет кассовых операций, учет операций по расчетному счету	4	4	-
3	Учёт расчётов с подотчётными лицами, учёт товарно-материальных ценностей	4	4	-
4	Учет нематериальных активов, учет годовой продукции и реализации, учет финансовых результатов	6	6	-
5	Схемы построения отчета о прибылях и убытках в отечественных и международных стандартах, взаимосвязь с налоговыми расчетами	6	6	-
6	Порядок заполнения приложения к бухгалтерскому балансу	6	6	-
7	Назначение и методы составления сводной и консолидированной бухгалтерской отчетности. Дифференцированный зачет	6	6	-
Всего		36	36	-

**Тема 1. Реализация хозяйственных операций по учету основных средств**

Поступление основных средств и оборудования. Принятие к учету основного средства Способы отражения расходов по амортизации. Передача оборудования в монтаж. Начисление амортизации. Модернизация основных средств.

**Тема 2. Учет кассовых операций, учет операций по расчетному счету**

Документ "Приходный кассовый ордер". Документ "Расходный кассовый ордер". Инкассация денежных средств.

**Тема 3. Учёт расчётов с подотчётными лицами, учёт товарно-материальных ценностей**

Приобретение оборудования. Передача оборудования в монтаж. Оплата услуг по монтажу оборудования. Способы отражения расходов по амортизации. Передача оборудования в монтаж. Начисление амортизации.

**Тема 4. Учет нематериальных активов, учет годовой продукции и реализации, учет финансовых результатов**

Вычеты по НДФЛ. Заполнение справочников по расчету заработной платы. Начисление. Выплата. Депонирование. Расчетные листки. Выплата через банк. Отражение заработной платы. Отчисления. Закрытие месяца. Оборотно-сальдовая ведомость. Формирование деклараций. Списки сотрудников. Отчетность в ПФР. Отчетность по воинскому учету.

**Тема 5. Схемы построения отчета о прибылях и убытках в отечественных и международных стандартах, взаимосвязь с налоговыми расчетами**

Операционный вариант отчета. Затратный вариант отчета. Порядок заполнения отчета о прибылях и убытках по Российским стандартам: отражение в отчетности доходов и расходов по обычным видам деятельности, прочих доходов и расходов, прибыли до налогообложения, чистой прибыли отчетного периода. Влияние бухгалтерского и налогового учета на отражение в отчетности обложенных налоговых активов, обязательств, текущего налога на прибыль.

Тема 6. Порядок заполнения приложения к бухгалтерскому балансу

Содержание приложения к бухгалтерскому балансу. Порядок заполнения раздела «Нематериальные активы», «Основные средства», «Доходные вложения в материальные ценности», «Расходы на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы», «Расходы на освоение при-родных ресурсов», «Финансовые вложения», «Дебиторская и кредиторская задолженность», «Расходы по обычным видам деятельности», «Обеспечения», «Государственная помощь».

Тема 7. Назначение и методы составления сводной и консолидированной бухгалтерской отчетности

Сводная бухгалтерская отчетность: принципы и условия составления сводной отчетности; правила составления сводной формы бухгалтерского ба-ланса и сводного отчета о прибылях и убытках; отражение в сводной отчетно-сти данных о зависимых обществах; пояснения к сводному бухгалтерскому ба-лансу и сводному отчету о прибылях и убытках.

### **3 Условия реализации программы дисциплины**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения и программное обеспечение: персональные компьютеры (или ноутбуки) для оснащения рабочих мест слушателей и преподавателя, мультимедийный проектор, демонстрационный экран; программа «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия».

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины**

##### **Основная литература:**

1. Сацук Т.П., Полякова И.А., Ростовцева О.С. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность Учебное пособие (для бакалавров) [Электронный ресурс] . — Москва : КноРус, 2019. — 274 стр. с. — ISBN 978-5-406-07500-5 - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/932505> - ЭБС BOOK.ru, по паролю
2. 1С: Бухгалтерия предприятия 8. 2 : практическое пособие / Селищев Н.В., под ред. — Москва : КноРус, 2020. — 385 с. — ISBN 978-5-406-07219-6. — URL: <https://book.ru/book/932749> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

##### **Дополнительная литература:**

1. Солоненко, А.А. Профессиональный стандарт «Бухгалтер»: вызовы и перспективы : сборник статей / Солоненко А.А. — Москва : Русайнс, 2018. — 174 с. — ISBN 978-5-4365-2472-6. — URL: <https://book.ru/book/929671> - ЭБС BOOK.ru, по паролю
2. Заика, А.А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 : курс лекций / Заика А.А. — Москва : Интуит НОУ, 2016. — 527 с. — ISBN . — URL: <https://book.ru/book/917985> - ЭБС BOOK.ru, по паролю
3. 1С:Зарплата и управление персоналом 8.2 [Электронный ресурс] : практическое пособие / Н.В. Селищев. — Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2019. — 346 с. — ISBN 978-5-406-07219-6. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931732> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

##### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) – Официальный портал поиска нормативной информации по законодательной базе РФ
2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – Справочная правовая система «Консультант Плюс».
3. [www.window.edu.ru](http://www.window.edu.ru) – Единое окно доступа к образовательным ресурсам
4. [www.library.ru](http://www.library.ru) – Информационно-справочный портал
5. [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru) – Российская Государственная Библиотека
6. [www.rg.ru](http://www.rg.ru) – Официальный сайт газеты «Российская газета»

### **4 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Результат обучения по дисциплине	Вид контроля и аттестации	Наименование оценочного средства
Представлены в п.1.4 рабочей программы дисциплины	<b>Текущий контроль</b>	- выполнение ситуационных заданий
	<b>Промежуточная аттестация</b>	- выполнение тестовых заданий

### Примерные тестовые задания для промежуточной аттестации

Вопрос 1. При помощи объекта конфигурации «Константа» обеспечивается хранение:

1. Единичной величины или набора значений, показывающего изменение этой величины во времени;
2. Чисел и строк;
3. Набора однотипных величин;
4. Единичной величины.

Вопрос 2. Объект конфигурации «Перечисление» представляет собой:

1. Список значений, создаваемый на этапе конфигурирования;
2. Список значений, создаваемый либо на этапе конфигурирования, либо на этапе использования конфигурации;
3. Список однородных элементов данных, создаваемый на этапе конфигурирования;
4. Список однородных элементов данных, создаваемый как на этапе конфигурирования, так и на этапе использования конфигурации;
5. Набор текстовых строк.

Вопрос 3. Объект конфигурации «Справочник» предназначен для:

1. Формирования выходной информации;
2. Хранения информации о совершенных хозяйственных операциях;
3. Хранения списков однородных элементов;
4. Выполнения различных действий над информационной базой;
5. Для накопления информации о наличии и движении средств.

Вопрос 4. Объекту конфигурации «План видов характеристик» соответствует учетное понятие:

1. Множество счетов бухгалтерского учета;
2. Множество типов счетов бухгалтерского учета;
3. Множество объектов аналитического учета;
4. Множество типов объектов аналитического учета;
5. Множество планов счетов бухгалтерского учета.

Вопрос 5. Какой режим позволяет настраивать компоненты системы автоматизации и запоминать их в специальной базе данных.

1. Пользователь;
2. Конфигуратор;
3. Совет дня;
4. Монопольный.

Вопрос 6. В качестве регистраторов могут выступать следующие объекты системы «1С:Предприятие»:

1. Документы;
2. Документы и справочники;
3. Регистры бухгалтерии;
4. Регистры бухгалтерии и регистры накопления;
5. Документы, справочники, регистры бухгалтерии и регистры накопления.

Вопрос 7. Список активных пользователей содержит:

1. Список пользователей, которым разрешен вход в систему;
2. Список пользователей, которые работали с системой в заданный период времени;
3. Список пользователей, которые работали с системой в заданный период времени не менее установленного количества сеансов;
4. Список пользователей, подключенных в настоящий момент к информационной базе;
5. Список пользователей, ожидающих в настоящий момент ответ на запрос к информационной базе.

Вопрос 8. Список активных пользователей включает:

1. Пользователей, работающих только в режиме конфигурирования;



2. Пользователей, работающих только в режиме использования конфигурации (1С:Предприятие);

3. Пользователей, работающих как в режиме конфигурирования, так и в режиме использования конфигурации (1С:Предприятие);

4. Пользователей, работающих только в режиме отладки конфигурации.

Вопрос 9. Роль для конкретного пользователя назначается:

1. В списке активных пользователей

2. В списке пользователей

3. В справочнике «Сотрудники организации»

4. В ветви «Роли» дерева конфигурации

5. В списке пользователей или справочнике «Сотрудники организации»

Вопрос 10. Роль для конкретного пользователя назначается:

1. Только в режиме конфигурирования;

2. Только в режиме использования конфигурации (1С:Предприятие);

3. Только в режиме отладки конфигурации;

4. Как в режиме конфигурирования, так и в режиме использования конфигурации (1С:Предприятие).

Критерии оценки:

Процент правильных ответов	Уровень освоения компетенции (компетенций)	Итоговая оценка
90 – 100	продвинутый	отлично
70 – 89	базовый	хорошо
60 – 69	пороговый	удовлетворительно
ниже 60 баллов	Не освоена (-ы)	неудовлетворительно

## 6. Организационно-педагогические условия реализации Программы

### 6.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению Программы

6.1.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных Программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».

6.1.2. Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин).

6.1.3. В образовательном процессе используется электронно-библиотечная система (ЭБС) [VOOK.ru](http://www.vook.ru) – независимая ЭБС современной учебной и научной литературы.

6.1.4. Обучающимся обеспечен доступ к современной профессиональной базе данных и информационной справочной системе – СПС КонсультантПлюс, которая автоматически обновляется ежедневно.

6.1.5. Обучающимся обеспечен доступ к нормативным правовым актам, регулирующим деятельность образовательных организаций, представленным на Официальном интернет-портале правовой информации (государственной системе правовой информации): <http://publication.pravo.gov.ru/>, а также в СПС КонсультантПлюс.

### 6.2. Требования к кадровым условиям реализации Программы

6.2.1. Реализация Программы обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы на иных условиях.

6.2.2. Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

## 7. Формы аттестации

7.1. В ходе освоения программы с целью определения достижения запланированных результатов предусматривается три вида контроля: текущий контроль, промежуточная аттестация и итоговая аттестация.

7.2. Текущий контроль осуществляется на учебных занятиях в форме устного фронтального или письменного опроса, проверки письменных заданий.

7.3. Промежуточная аттестация проводится по итогам изучения дисциплины в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой). Оценочные материалы для промежуточной аттестации представлены в рабочих программах дисциплин.

7.4. Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме квалификационного экзамена.

## 8. Оценочные материалы

8.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в рабочих программах дисциплин в разделе «4 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины».

8.2. Оценочные материалы для проведения итоговой аттестации.

### *Экзаменационные вопросы*

1. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете

2. Законодательство Российской Федерации об архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении

3. Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

4. Бухгалтерский учет в программе «1С: Бухгалтерия»

5. Бухгалтерская отчетность в программе «1С: Бухгалтерия»

6. Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения

7. Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения)

8. Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте

9. Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов

10. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов

11. Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

12. Методы финансового анализа и финансовых вычислений

13. Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи

14. Современные технологии автоматизированной обработки информации

15. Правила защиты информации

16. Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

17. Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

18. Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования

19. Основные модели учета затрат

20. Цели и концепции подготовки систем подготовки смет

21. Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов

22. Налоговая политика и налоговая система Российской Федерации

23. Федеральные и региональные налоги и сборы

24. Специальные режимы налогообложения

25. Организация налогового контроля за налогоплательщиками

26. Бухгалтерские счета их назначение, строение и взаимосвязь с балансом
27. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению, его характеристика
28. Классификация бухгалтерского программного обеспечения
29. Общая характеристика пакета «1С: Предприятие»
30. Автоматизация учета материально-производственных запасов
31. Автоматизация учета расчетов с персоналом по оплате труда
32. Реализация хозяйственных операций по учету основных средств
33. Учет кассовых операций, учет операций по расчетному счету
34. Учёт расчётов с подотчётными лицами, учёт товарно-материальных ценностей
35. Учет нематериальных активов, учет годовой продукции и реализации, учет финансовых результатов
36. Схемы построения отчета о прибылях и убытках в отечественных и международных стандартах, взаимосвязь с налоговыми расчетами
37. Порядок заполнения приложения к бухгалтерскому балансу
38. Назначение и методы составления сводной и консолидированной бухгалтерской отчетности.

### Критерии оценки

Оценка	Уровень овладения компетенциями	Критерии
отлично	повышенный	Выставляется обучающемуся, если ответ показывает прочные знания основных закономерностей изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить
хорошо	базовый	Выставляется обучающемуся, если его ответ, обнаруживает прочные знания основных закономерностей изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; демонстрирует владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, умение делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и
удовлетворительно	пороговый	Выставляется обучающемуся, если его ответ свидетельствует в основном о знании закономерностей изучаемой предметной области, отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа;

неудовлетворительно	не освоены	Выставляется обучающемуся, если его ответ, обнаруживает незнание закономерностей изучаемой предметной области, отличается неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики
---------------------	------------	---

## **9. Заключительные положения**

9.1. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию, присваивается квалификация «Бухгалтер» выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

9.2. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному организацией.

Мурманская региональная общественная организация социально-правовой защиты инвалидов "ЕДИНЕНИЕ"

Частное образовательное учреждение высшего образования "Мурманская академия экономики и управления"

План одобрен Ученым советом ЧОУ ВО "МАЭУ"  
Протокол № 09 от 15.01.2020

## РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

*О.И. Чиркова*  
"15" января 2020 г.

*О.И. Чиркова*



Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки "Бухгалтер"

Кафедра: экономики и управления

Квалификация: Бухгалтер

Форма обучения: Очная

Срок получения образования: 3 м

Год начала подготовки (по учебному плану) 2020

Учебный год 2019-2020

СОГЛАСОВАНО


Начальник УМУ

*Ю.В. Бирюков*  
/ Ю.В. Бирюков/

Частное образовательное учреждение высшего образования "Мурманская академия экономики и управления"

Календарный учебный график

Протокол Ученого совета  
№09 от 15.01.2020

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  О.И. Чиркова  
15.01.2020



Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки "Бухгалтер"

Форма обучения: Очная

Год начала подготовки (по учебному плану): 2020

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август															
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31									
Числа																																																													
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52									
I	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=							
																										*																																			

Сводные данные

		Курс 1	Итого
	Теоретическое обучение	<b>12 5/6</b>	12 5/6
Г	Итоговая аттестация	<b>2/6</b>	2/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	<b>2/6 (2 дн)</b>	2/6
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		не менее 12 нед и не более 39 нед	
Итого		<b>13 3/6</b>	13 3/6
Студентов			
Групп			

Считать в плане	Индекс	Наименование	Форма контроля			Итого акад. часов					Курс 1					Закрепленная кафедра	Код	Компетенции
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	Экспертное	По плану	Контакт часы	СР	Конт роль	Итого	Лек	Пр	СР	Конт роль			
<b>Дисциплины (модули)</b>																		
<b>Вариативная часть</b>																		
+	01	Специальные дисциплины			11111 11111	474	474	474			474	232	242				ОПК-1; ОПК-02; ОПК-3; ПК-2; ПК-5; ПК-08; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18	
+	01.01	Экономика и финансы предприятия			1	54	54	54			54	26	28				2	ОПК-3; ПК-2
+	01.02	Статистика			1	36	36	36			36	18	18				2	ОПК-02; ПК-2; ПК-17
+	01.03	Правовое регулирование хозяйственной деятельности			1	36	36	36			36	18	18				2	ОПК-3; ПК-2
+	01.04	Анализ хозяйственной деятельности предприятия			1	54	54	54			54	26	28				2	ОПК-02; ОПК-3; ПК-2
+	01.05	Бухгалтерский учет и аудит			1	82	82	82			82	40	42				2	ОПК-1; ОПК-02; ПК-2; ПК-5; ПК-14; ПК-15
+	01.06	Налогообложение			1	42	42	42			42	20	22				2	ОПК-02; ОПК-3; ПК-16; ПК-18
+	01.07	Контроль и ревизия			1	36	36	36			36	18	18				2	ПК-2
+	01.08	Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Международные стандарты учета в финансовой отчетности			1	44	44	44			44	22	22				2	ОПК-1; ПК-08; ПК-17
+	01.09	Общие принципы работы с программой «1С: Бухгалтерия 8»			1	18	18	18			18	8	10				2	ОПК-1; ПК-08
+	01.10	Механизмы реализации бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия 8»: реализация хозяйственных операций по учету основных средств; учет кассовых операций, учет операций по расчетному счету, учёт расчётов с подотчётными лицами, учёт товарно-материальных ценностей, учет нематериальных активов, учет финансовых результатов, отчетность в «1С»			1	72	72	72			72	36	36				2	ОПК-1; ОПК-3; ПК-5; ПК-08; ПК-14; ПК-15; ПК-17
+	02	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>1</b>			<b>6</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>6</b>	<b>2</b>			<b>4</b>		ОПК-1; ОПК-02; ОПК-3; ПК-2; ПК-5; ПК-08; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18	
+	02.01	Консультация к итоговому междисциплинарному квалификационному экзамену по программе обучения				2	2	2			2	2					2	ОПК-1; ОПК-02; ОПК-3; ПК-2; ПК-5; ПК-08; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18
+	02.02	Итоговый междисциплинарный квалификационный экзамен по программе обучения	1			4	4		4		4				4		2	ОПК-1; ОПК-02; ОПК-3; ПК-2; ПК-5; ПК-08; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18
						480	480	476	4		480	234	242	4				
						480	480	476	4		480	234	242	4				

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК
01	Специальные дисциплины	
01.05	Бухгалтерский учет и аудит	
01.08	Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Международные стандарты учета в финансовой отчетности	
01.09	Общие принципы работы с программой «1С: Бухгалтерия 8»	
01.10	Механизмы реализации бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия 8»: реализация хозяйственных операций по учету основных средств; учет кассовых операций, учет операций по расчетному счету, учёт расчётов с подотчётными лицами, учёт товарно-материальных ценностей, учет нематериальных активов, учет финансовых результатов, отчетность в «1С»	
02	Итоговая аттестация	
02.01	Консультация к итоговому междисциплинарному квалификационному экзамену по программе обучения	
02.02	Итоговый междисциплинарный квалификационный экзамен по программе обучения	
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК
01	Специальные дисциплины	
01.02	Статистика	
01.04	Анализ хозяйственной деятельности предприятия	
01.05	Бухгалтерский учет и аудит	
01.06	Налогообложение	
02	Итоговая аттестация	
02.01	Консультация к итоговому междисциплинарному квалификационному экзамену по программе обучения	
02.02	Итоговый междисциплинарный квалификационный экзамен по программе обучения	
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	ОПК
01	Специальные дисциплины	
01.01	Экономика и финансы предприятия	
01.03	Правовое регулирование хозяйственной деятельности	
01.04	Анализ хозяйственной деятельности предприятия	
01.06	Налогообложение	
01.10	Механизмы реализации бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия 8»: реализация хозяйственных операций по учету основных средств; учет кассовых операций, учет операций по расчетному счету, учёт расчётов с подотчётными лицами, учёт товарно-материальных ценностей, учет нематериальных активов, учет финансовых результатов, отчетность в «1С»	



02	Итоговая аттестация	
02.01	Консультация к итоговому междисциплинарному квалификационному экзамену по программе обучения	
02.02	Итоговый междисциплинарный квалификационный экзамен по программе обучения	
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК
01	Специальные дисциплины	
01.01	Экономика и финансы предприятия	
01.02	Статистика	
01.03	Правовое регулирование хозяйственной деятельности	
01.04	Анализ хозяйственной деятельности предприятия	
01.05	Бухгалтерский учет и аудит	
01.07	Контроль и ревизия	
02	Итоговая аттестация	
02.01	Консультация к итоговому междисциплинарному квалификационному экзамену по программе обучения	
02.02	Итоговый междисциплинарный квалификационный экзамен по программе обучения	
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК
01	Специальные дисциплины	
01.05	Бухгалтерский учет и аудит	
01.10	Механизмы реализации бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия 8»: реализация хозяйственных операций по учету основных средств; учет кассовых операций, учет операций по расчетному счету, учёт расчётов с подотчётными лицами, учёт товарно-материальных ценностей, учет нематериальных активов, учет финансовых результатов, отчетность в «1С»	
02	Итоговая аттестация	
02.01	Консультация к итоговому междисциплинарному квалификационному экзамену по программе обучения	
02.02	Итоговый междисциплинарный квалификационный экзамен по программе обучения	
ПК-8	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	ПК
01	Специальные дисциплины	
01.08	Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Международные стандарты учета в финансовой отчетности	
01.09	Общие принципы работы с программой «1С: Бухгалтерия 8»	
01.10	Механизмы реализации бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия 8»: реализация хозяйственных операций по учету основных средств; учет кассовых операций, учет операций по расчетному счету, учёт расчётов с подотчётными лицами, учёт товарно-материальных ценностей, учет нематериальных активов, учет финансовых результатов, отчетность в «1С»	

02	Итоговая аттестация	
02.01	Консультация к итоговому междисциплинарному квалификационному экзамену по программе обучения	
02.02	Итоговый междисциплинарный квалификационный экзамен по программе обучения	
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	ПК
01	Специальные дисциплины	
01.05	Бухгалтерский учет и аудит	
01.10	Механизмы реализации бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия 8»: реализация хозяйственных операций по учету основных средств; учет кассовых операций, учет операций по расчетному счету, учёт расчётов с подотчётными лицами, учёт товарно-материальных ценностей, учет нематериальных активов, учет финансовых результатов, отчетность в «1С»	
02	Итоговая аттестация	
02.01	Консультация к итоговому междисциплинарному квалификационному экзамену по программе обучения	
02.02	Итоговый междисциплинарный квалификационный экзамен по программе обучения	
ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	ПК
01	Специальные дисциплины	
01.05	Бухгалтерский учет и аудит	
01.10	Механизмы реализации бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия 8»: реализация хозяйственных операций по учету основных средств; учет кассовых операций, учет операций по расчетному счету, учёт расчётов с подотчётными лицами, учёт товарно-материальных ценностей, учет нематериальных активов, учет финансовых результатов, отчетность в «1С»	
02	Итоговая аттестация	
02.01	Консультация к итоговому междисциплинарному квалификационному экзамену по программе обучения	
02.02	Итоговый междисциплинарный квалификационный экзамен по программе обучения	
ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	ПК
01	Специальные дисциплины	
01.06	Налогообложение	
02	Итоговая аттестация	
02.01	Консультация к итоговому междисциплинарному квалификационному экзамену по программе обучения	
02.02	Итоговый междисциплинарный квалификационный экзамен по программе обучения	
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	ПК
01	Специальные дисциплины	
01.02	Статистика	

01.08	Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Международные стандарты учета в финансовой отчетности	
01.10	Механизмы реализации бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия 8»: реализация хозяйственных операций по учету основных средств; учет кассовых операций, учет операций по расчетному счету, учёт расчётов с подотчётными лицами, учёт товарно-материальных ценностей, учет нематериальных активов, учет финансовых результатов, отчетность в «1С»	
02	Итоговая аттестация	
02.01	Консультация к итоговому междисциплинарному квалификационному экзамену по программе обучения	
02.02	Итоговый междисциплинарный квалификационный экзамен по программе обучения	
ПК-18	способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	ПК
01	Специальные дисциплины	
01.06	Налогообложение	
02	Итоговая аттестация	
02.01	Консультация к итоговому междисциплинарному квалификационному экзамену по программе обучения	
02.02	Итоговый междисциплинарный квалификационный экзамен по программе обучения	